

PRIMĂRIA COMUNEI GĂLBINAȘI

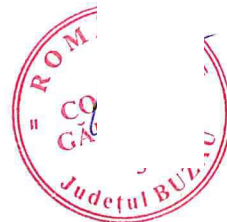
Tel.: 0371.425064, Fax: 0238 / 780.022

Sediu: Sat Gălbinași, Str. Profesor Tudor Gheorghe, nr. 5, Comuna
Gălbinași, Județul Buzău Cod postal 127240

Nr. 8610 din 24.08.2026

APROB,
Primar

Dumitru DRAGOMIR



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Date privind autoritatea contractantă

Denumire oficială: UAT COMUNA GĂLBINAȘI

Adresă: Sat Gălbinași, Comuna Gălbinași, județul Buzău

Localitate: Gălbinași

Cod poștal: 127240

Țara: Romania

Persoana de contact: Buzaianu Barbu

Petronia

Telefon: 0787228625

Fax: 0238/780.022

E-mail: primariagalbinasi@yahoo.com

I.2) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit în completarea invitației de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, doar în scris, clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la *primariagalbinasi@yahoo.com* sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data și ora limită stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante / Documentația de Atribuire (Instrucțiuni pentru Ofertanți / Caiet Sarcini / Formulare / Draft contract servicii catering).

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Gălbinași - Comuna Gălbinași, Județul Buzău*

II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ **Servicii**

II.1.4) Descriere succintă: Contractul de achiziție se va derula pe parcursul anului școlar 2026-2027, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip sandwich pentru 365 copii timp de 69 zile pentru elevii și preșcolari ce frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Gălbinași, Județul Buzău, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

II.1.4) Valoarea totală estimată a contractului este de 374.249,10 lei fără TVA (suma aferentă pregătirii și distribuirii a 365 pachete alimentare zilnic / 25.185 la nivel de contract, timp de 69 zile) la care se adaugă TVA (9%-19%), valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

În cazul în care programul va continua și în cursul anului 2027, contractul va fi suplimentat cu pregătirea și distribuirea a 365 pachete alimentare zilnic, timp de 90 zile, Numarul de portii fiind suplimentat cu 32.850 buc, iar valoare estimata a contractului putand creste cu pina la 488.151,00 lei.

II.1.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-pret "

1. **Ponderea materiei prime în prețul total al unui meniu zilnic** - 50 puncte

- Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii prețului materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim: 50 puncte.
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii prețului materiei prime din prețul total/portie punctajul se calculează astfel: **$P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie (max)} \times 50$** ,

unde:

$P_{materie (n)}$ - punctajul obținut pentru pretul materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{materie (min)}$ - nivelul pretului materiei prime din prețul total/portie pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{materie (max)}$ - cel mai ridicat nivel, din oricare din oferte, al prețului materiei prime din prețul total/portie.

În propunerea tehnica / propunerea financiara, în campul aferent acestui factor de evaluare se va inscrie contravaloarea materiei prime in total prețul unei porții fara TVA

2. **Experienta personalului cheie** - 15 puncte

Se acorda un punctaj maxim de 15 pct pentru asigurarea / experienta personalului cheie minimal implicat in derularea contractului:

- Bucatar / bucatari calificati:
 - o Pentru 1 bucatar cu diploma de calificare si 1 ajutor de bucatar se acorda 2 puncte
 - o Pentru mai mult de 1 bucatar cu diploma de calificare se acorda 5 puncte
- responsabil de contract, inginer cu diploma de licență în industria alimentara
 - o Pentru asigurarea unui responsabil de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara se acorda 2 puncte
 - o Pentru asigurarea unui responsabil de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara anterior implicat în 1 - 5 proiecte similare se acorda 5 puncte
 - o Pentru asigurarea unui responsabil de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara anterior implicat în mai mult de 6 proiecte similare se acorda 10 puncte

În propunerea tehnica / propunerea financiara, se vor transmite informatiile in format letric pentru fiecare din cele 3 informatii solicitate : numar bucatari / ajutori de bucatar asigurati, + numar de responsabili de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara + numarul de proiecte similare în care au fost anterior implicat responsabilii de contract

3. Vehicule utilizate pentru transport (V) - 10 puncte

Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru asigurarea / experienta personalului cheie minimal implicat in derularea contractului:

- o Pentru utilizarea exclusivă a vehiculelor electrice – 10 puncte;
- o Pentru utilizarea exclusivă a vehiculelor hibride sau a vehiculelor hibride împreună cu vehicule electrice – 5 puncte;
- o Pentru utilizarea vehiculelor cu combustie internă cu norma de poluare cel puțin Euro 6 – 3 puncte;
- o Pentru utilizarea vehiculelor cu combustie internă cu norma de poluare mai mică de Euro 6 – 0 puncte.

Ofertanții vor prezenta orice document justificativ privind deținerea sau utilizarea vehiculelor declarate în cadrul propunerii tehnice, împreună cu o declarație pe proprie răspundere că vehiculele declarate vor fi utilizate pe toată durata derulării contractului.

În propunerea tehnica / propunerea financiara se vor transmite informatiile in formatul astfel: "electric" sau "hibrid" sau "euro....", precum si documentele suport solicitate prin caietul de sarcini

4. Prețul ofertei - 25 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte.
- pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: $\text{Punctaj Preț_ofertă } n = (\text{Pret min.} / \text{Pret } n) \times 25 \text{ puncte.}$

Preț min și Preț n sunt prețuri oferate și se exprimă în lei (fără TVA)

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta tehnică si financiară, după caz. în cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte situate pe primul loc, prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut pentru factorul de evaluare cu cel mai mare punctaj. Daca nici astfel nu se poate face diferentierea, se reintocmeste clasamentul in ordinea punctajelor obtnute la urmatorul factor de evaluare ca si punctaj, si tot asa.

II.2) Durata contractului

II.2.1) Durata contractului: 69 zile / de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2026 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2026-2027.

SECTIUNEA III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)

III.1) Motive de excludere a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor**, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si Declaratia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 4), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante este urmatoarea:

- ☞ Dumitru DRAGOMIR– *Primar*
- ☞ Cristinel CRISTEA -*Viceprimar*
- ☞ Liliana GUȚENIUC – *Secretar general*
- ☞ Petronia BUZĂIANU BARBU - *responsabil achizitii publice*

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerinta 1: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care de pun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati” trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Cerinta 2: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie să dețină autorizatie DSVSA potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010 - *pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitara veterinara a unitatilor care produc, proceseaza, depoziteaza, transporta si/sau distribuie produse de origine animala* pentru activitatea de catering valabilă la momentul prezentării.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta autorizatie DSVSA potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010 pentru activitatea de catering, valabila la data prezentarii,

Cerinta 3: Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara)

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 350.000,00 lei, fara TVA.

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta Lista cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, completata corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca ofertantul detine o experienta similara obtinuta in

ultimii 3 ani, (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 350.000,00 lei, fara TVA.

Pentru relatiile contractuale similare indicate, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

IV.1) Condiții de participare

IV.2.) Depozite valorice si garanții solicitate:

IV.2)a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in quantum de 3.742,49 lei.

Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

IV.2.b) Garanția de bună execuție:

In acord cu mecanismul prevazut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica, in quantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului atribuit.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului (fara TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Restituirea garantiei de buna executie se va efectua in concordanta cu dispozitiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

SECȚIUNEA V: PROCEDURĂ

V.1) Descriere

V.1.1) Tipul procedurii:

Procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **procedura proprie**, in temeiul art. 111 alin (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

SECȚIUNEA VI: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

VI.1.1.) Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

Perioada minima de valabilitate a ofertelor solicitata este de 60 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și va cuprinde următoarele:

1. Propunerea tehnică va conține minim informațiile solicitate în modelul de propunere tehnică- Formular nr.10 și 10.1 :
2. se vor prezenta Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:
 - planificarea activităților contractului prin care se vor indica toate etapele esențiale ale proiectului,
 - strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:
 - A. Sistemul de gestionare a riscurilor și oportunităților
 - B. Identificarea / gestionarea și minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea și sănătatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la proiect
 - C. Riscuri de accidentare/măsurile de prevenire și protecție pe categorii de operațiuni
 - D. Principalele măsuri de prevenire și protecție
 - E. Analiza de riscuri aplicată la proiect, care va evidenția factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalități de gestionare a acestor riscuri
4. Organigrama cuprinzătoare care identifică în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse în contract. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind Rolurile și responsabilitățile personalului propus (minimal> responsabil de contract / sofer / distribuitor)
5. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că, în întocmirea ofertei s-a ținut cont de condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă și că acestea se vor respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> (Formular nr. 2).
6. ANEXE Se solicită următoarele documente ca anexa la propunerea tehnică:

- Formular nr. 10.1 detaliere procentaj
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.
- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personalul implicat
- Grafic de livrare diferentiat la nivelul unei zile de distribuție, respectiv la nivel de contract (care să acopere toate zilele de distribuție).Se solicita întocmirea graficului de execuție a contractului - document ce va reflecta progresul în timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Oferta financiară va fi prezentată conform Formular nr.6, inclusiv anexele la formularul de oferta.

Ca anexe la Formularul de oferta se constituie **centralizatorul de preturi** precum și **tabelul în care se va preciza costul unitar defalcat pe cele trei elemente** (materia primă utilizată, costul pentru prepararea și costul de distribuție zilnică).

Oferta se va face în **lei fara TVA**.

Neprezentarea anexelor la Formularul de oferta sau prezentarea cu informații incomplete, va duce la descalificarea ofertei (oferta neconformă) Propunerea financiară va conține preturi

finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, incarcare, descarcare, manipulare, pana la destinatia indicata de catre autoritatea contractanta. In prezentarea ofertei elementele de cost / pret se vor folosi 2 zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **862.400,10 lei** fara TVA.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicata prin anunțul publicitar, oferta este considerată inacceptabilă.

Note:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – "cel mai bun raport calitate-pret";
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, preparare, transport, ambalare, livrare, etc.

Ofertantii vor aloca **cel puțin 60% din suma** disponibilă per meniu pentru procurarea materiei prime necesare; oferta care va **aloca mai puțin de 60%** din pretul meniului zilnic pentru materia primă va fi **considerată neconformă**.

Pretul per meniu va fi defalcat pe trei componente respectiv materie primă, preparare, distribuție.

C) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VII.1) Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VII.2) Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

SECȚIUNEA VIII: MODUL DE PREZENTARE SI DEPUNERE A OFERTEI

VIII.1) Adresa la care se depun ofertele: **sediul Primăriei Comunei Gălbinași - Sat Gălbinași, Comuna Gălbinași, Județul Buzău, strada Profesor Tudor Gheorghe, nr.5;**

Data limită de depunere a ofertei: **11.09.2026, ora: 09:00**

Data deschiderii ofertelor: **11.09.2026, ora: 10:00**

Modalitatea de solicitare a clarificărilor: e-mail **-primariagalbinasi@yahoo.com**

Modalitatea de comunicare a răspunsurilor: **postare pe pagina proprie de internet.**

Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări.

Oferta va conține:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

VIII.2) Număr de exemplare: un dosar original și un dosar în copie conform cu originalul, în plic sigilat, netransparent. Plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului).

SECȚIUNEA IX: PRECIZARI FINALE

IX.1) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

IX.2) Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

IX.3) Modalitatea de contestare

Eventualele contestații vor fi adresate în termen de 5 zile Tribunalului Buzău și vor fi soluționate potrivit Legii contenciosului Administrativ.

**Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Buzăianu Barbu Petronia**