

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019

Numele si prenumele - **GUTENIUC LILIANA**
Functia publica ocupată- **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GĂLBINASI**
Gradul de salarizare : **secretar general comună**
Data ultimei promovări : **01.03.2013, numită în funcția publică de secretar**
Perioada evaluată : **de la 01.01.2019 la 31.12.2019**
Studii : **Superioare - Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative Brasov - specializarea Științe administrative - Universitatea ,, Spiru Haret,, Bucuresti ; Masterat « Management în administrație și servicii publice »**
Programe de formare urmate în perioada evaluată : **TEHNICI SI STRATEGII ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR si COD ADMINISTRATIV Modificări si reglementări în domeniul functiei publice**

Nr. Crt	Obiective	Rezultate
1.	Indeplinirea atributiilor prevazute in Legea nr. 215/2001 si O.U.G..57/2019: Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect; Avizarea, pentru legalitate a dispozițiilor primarului, a hotărârilor consiliului local; Asigurarea procedurii de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local; Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și ale comisiilor de specialitate ale acestuia; Organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului; Comunicarea actelor administrative. Evidența participării la ședințe a consilierilor, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora - elaborarea dispozițiilor primarului, comunicarea acestora și punerea în executare	În anul 2019 au fost convocate și s-au desfășurat 17 ședințe de consiliu local din care 12 sedinte ordinare si 5 sedinte extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate 86 de hotărâri de consiliu. Toate proiectele au fost elaborate de secretarul comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu: - buget local, cont de execuție, impozite și taxe; situatii financiare, cotizatii GAL, Asociatia Comunelor, A.D.I. ,, Buzău Mărăcineni,, -investiții și achiziții publice, - finantare sport - proiecte pt.atragere fonduri; - regulamente, stabilire salarii functionari publici si personal contractual, stabilire indemnizatii lunare pentru consilieri locali, aprobare structură organizatorică a primăriei - inventarul privat al comunei, acordare si retragere loc de casă conform legii 15/2003 - PUZ - uri, prelungire contracte de închiriere, vânzări terenuri; - organizare rețea învățământ preuniversitar de stat ; - numire președinți de ședințe; În anul 2019 primarul comunei Gălbinași a emis un nr. 285 de dispoziții, din care: -112 în domeniul resurselor umane, asistenți personali, persoane cu handicap grav, stabilire salarii, acordare gradatii de vechime, prelungire si incetare contract individual de munca; - 5 pentru numire in funcție publică, modificare si suspendare raport de serviciu ;

		<p>-108 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pt. încălzirea locuinței, alocații de susținere, stimulente educaționale, etc.;</p> <p>- 2 pentru organizare concursuri funcții publice</p> <p>- 4 pentru rectificări acte de stare civilă;</p> <p>- 6 pentru modificarea delimitării sectiei de votare si stabilire locuri de afisaj ;</p> <p>-11 pentru constituire diverse comisii;</p> <p>- 4 pentru modificari dispozitii si recuperare zile libere</p> <p>-17 convocări ședințe CL;</p> <p>-3 pentru instituire curatelă;</p> <p>-1 pentru plan servicii minor ;</p> <p>- 8 pentru desemnare persoane responsabile ;</p> <p>-2 pentru comisii apărare ;</p> <p>-2 privind bugetul local.</p> <p>În anul 2019 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.</p>
2.	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	<p>-asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar și a comisiei locale de inventariere a terenurilor conform legilor fondului funciar.</p> <p>-participarea la ședințele convocate de președintele comisiei de fond funciar și redactarea corespondenței specifice;</p> <p>-punerea la dispoziția Comisiei a anexelor privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate ;</p> <p>-punerea la dispoziția Comisiei a inventarelor ale bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv situația izlazarilor comunale;</p>
3.	Activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale	<p>În cursul anului 2019, s-au întocmit un număr de 64 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitori).</p>
4.	Activitatea in domeniul resurselor umane : dosare de personal, fișele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, contracte individuale de muncă, etc	<p>-avizarea doc. de încetare a contractelor individuale de munca, de elaborare CIM noi (4), a actelor adiționale(47 acte adiționale) și a celorlalte documente necesare completării și actualizării dosarelor de personal, în conformitate cu prevederile codului muncii și a legislației privind salarizarea personalului;</p> <p>- elaborarea documentațiilor privind numirea în funcție, încetarea raporturilor de muncă, precum și modificarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu;</p> <p>întocmirea fișelor de post și a atribuțiilor personalului de execuție noi angajați ;</p> <p>- evaluarea performanțelor profesionale ale personalului de execuție din compartimentele subordonate;</p> <p>-gestionarea portalului de management al funcțiilor publice si al functionarilor public al ANFP privind gestiunea funcțiilor publice si raportarea salarizării</p>

5.	Evidența patrimoniului public și privat al comunei	-Îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului privind închirierea/ concesionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale. -Intocmirea contractelor/actelor adiționale privind închirierea și concesionarea bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și domeniului privat al acesteia și urmărirea executării acestora.
6	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor juridic, autoritate tutelara-asistenta sociala, urbanism și amenajarea teritoriului, registru agricol; relatii publice ;	-Urmărirea rezolvării corespondenței în termenele legale; -Verificarea modului de soluționare a petițiilor și a reclamațiilor; -Asistență la formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată; - Avizarea dosarelor de prestații sociale și a anchetelor sociale efectuate la domiciliul minorilor, persoanelor în vârstă și a persoanelor cu handicap pentru asigurarea asistenței specifice din domeniul protecției copiilor și a persoanelor aflate în dificultate; - Avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate conform Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare; -Avizarea și urmărirea modului de completare a registrului agricol, coordonarea activității specifice compartimentului;
9	Alte activități :	-Înregistrarea, comunicarea și afișarea pe pagina de internet a comunei declarații de avere și declarații de interese pentru aleși locali și funcționari publici; - Elaborarea documentelor, solicitărilor, în corespondența cu autoritățile administrației județene (Instituția Prefectului Buzau, Consiliul Județean Buzau, etc.); - Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice în relațiile cu primăria ; - Asigurarea accesului la informațiile de interes public; - Actualizarea comisiilor de apărare și a situațiilor de urgență. Elaborarea planurilor ISU. - Actualizarea atribuțiilor comisiilor de apărare ; - Publicarea actelor administrative și alte materiale informative pe site-ul comunei;

Obiective pentru următoarea perioadă: **01.01. 2020** - **31.12.2020**:

Nr. Crt.	Obiective	Termen de realizare
1	Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în O.U.G. nr.57/2019 - participarea la ședințele de consiliu local - coordonarea compartimentelor juridic, autoritate tutelara asistenta sociala, registrul agricol, relatii publice - avizarea de legalitate a proiectelor de hotarare si a dispozițiilor	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> - pregatirea sedintelor de consiliu local - asigurarea comunicarii actelor normative ale consiliului local - eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local 	
2	Gestionarea activității resurse umane	permanent
3	Asigurarea conditiilor tehnice si realizarea activităților reglementate de actele normative pentru desfășurarea scrutinelor electorale. Gestionarea registrului electoral national – program informatics privind evidenta sectiilor de votare si a alegătorilor arondati pe sectii de votare	La termenele prevăzute de actele normative electorale
4	Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice	permanent
5	Coordonarea activității comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar	Permanent
6	Asigurarea accesului la informatiile de interes public	Permanent
7	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor juridic, autoritate tutelara-asistență socială, urbanism și amenajarea teritoriului, registru agricol, relatii publice	Permanent
8	Elaborarea procedurilor succesorale	Permanent
9	Organizarea alegerilor pentru Autoritățile Administratiei Publice locale și a alegerilor pentru Senat si a Camerei Deputatilor	La termenele stabilite prin actele normative

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GĂLBINASI
GUTENIUC LILIANA



JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism
NR.132/17.02.2020

R A P O R T D E A V I Z A R E

la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism intrunita in sedinta de lucru in temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analiza urmatoarelor documente :

- *Proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;*
- *referatul de aprobare de la proiectul de hotarare ;*
- *raportul compartimentului de specialitate.*

Analizand documentele prezentate, comisia a constatat ca propunerea este oportuna si necesara.

In temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- voturi ,, pentru,,
- voturi ,, împotriva,,
- ,, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, in plenul consiliului local, spre dezbateri si analiza in vederea adoptarii hotararii de aprobare.

PRESEDINTE,
GHITĂ NEAGU



Membri,
TOMA GEORGIAN

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Toma Georgian, written over a horizontal line.

ROTARU MIHAIL

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Rotaru Mihail, written over a horizontal line.

STROE GEORGICĂ

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Stroe Georgică, written over a horizontal line.

SECRETAR
BĂLĂNICĂ MARCELA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Bălănică Marcela, written over a horizontal line.

JUDETUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina,
apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor
Nr.133/17.02.2020

R A P O R T D E A V I Z A R E

la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași

Comisia pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor intrunita in sedinta de lucru in temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analiza urmatoarelor documente :

- proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;
- referatul de aprobare de la proiectul de hotarare ;
- raportul compartimentului de specialitate ;

Analizand documentele prezentate, comisia a constatat ca propunerea cuprinsa in proiectul de hotarare este oportuna si necesara.

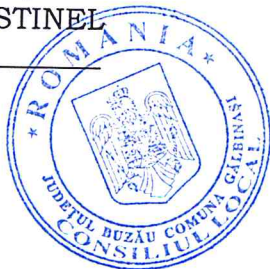
In temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- voturi „ pentru,,
- voturi „ împotriva,,
- „ abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, in plenul consiliului local, spre dezbateri si analiza in vederea adoptarii hotararii de aprobare.

PRESEDINTE,
CRISTEA CRISTINEL



Membri,
BRATU VALERIU

CĂLIN DANIEL

CRISTEA MARIUS

SECRETAR
MIHAI STANCA

JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, activitati social – culturale,
culte, muncă si protectie socială, protectia copilului, tineret si sport
Nr.134/17.02.2020

R A P O R T D E A V I Z A R E

la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași

Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura si familie, activități social – culturale, culte, muncă si protectie socială, protectia copilului, tineret si sport intrunita in sedinta de lucru in temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analizarea urmatoarelor documente :

- *proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;*
- *referatul de aprobare de la proiectul de hotarare ;*
- *raportul compartimentului de specialitate ;*

Analizand documentele prezentate, comisia a constat ca propunerea cuprinsa in proiectul de hotarare este oportuna si necesara.

In temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- voturi ,, pentru,,
- voturi ,, împotrivă,,
- ,, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, in plenul consiliului local, spre dezbatere si analiza in vederea adoptarii hotararii de aprobare.

PRESEDINTE,

ANTIMIR NICOLETA ELEONORA




Membri,

MOLDOVEANU GHEORGHE

Secretar
IOSĂGEANU IOANA

