



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA GĂLBINAȘI  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării**  
**platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost**  
**construită prin proiectul, ” Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți ”, aprobarea**  
**Regulamentului de funcționare a platformei de gunoi de grajd, a Contractului de**  
**servicii, a modelului de registru de intrări, registru de ieșiri, a modelului de proces -**  
**verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare -**  
**primire compost - restituire și vânzare**

Consiliul Local al comunei Gălbinași, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **28.07.2023** ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Gălbinași înregistrat sub nr. 6398/18.07.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspunderea aferentă actelor administrative ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.6399/18.07.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ ;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Comunei Gălbinași dat pe proiectul de hotărâre ;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Gălbinași;
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.68/28.10.2022, înregistrat la sediul Primăriei Gălbinași sub nr.8645/21.10.2022 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției ,, Construire platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Gălbinași, județul Buzău ,, ;
- procesul verbal de predare - primire a platformei comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Gălbinași, județul Buzău, înregistrat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sub nr.157608/08.12.2022, respectiv la sediul Primăriei comunei Gălbinași sub nr. 300/12.01.2023 ;
- prevederile Manualului de operare a platformelor comunale de gunoi de grajd emis de Unitatea de Management al Proiectului ,, Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți ,, - Ediția 1, Revizia 1, Aprilie 2022 ;
- referatul dnei Buzăianu - Barbu Petronia, consilier achiziții publice în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice înregistrat sub nr. 6256/13.07.2023
- prevederile H.G. nr.964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului nr.95/2005 emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului nr.333/165/2021 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, precum și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole ;

- prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.129, alin.(2), lit.b) și d), alin.(4), lit.g) și alin.(7), lit.i) și alin.(14), respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.C.L. nr. 38/28.04.2023 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Gălbinași pentru ședințele din lunile mai 2023 – iulie 2023;

- prevederile art.197 - art.200 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 133, alin.(1), art.139, alin.(3, lit.g) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin proiectul ” *Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți* ”, astfel:

1.1. Se aprobă Regulamentul de Funcționare a platformei comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

1.2. Se aprobă modelul Contractului de servicii, conform anexei nr.2, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

1.3. Se aprobă modelul de registru de intrări, conform anexei nr.3, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

1.4. Se aprobă modelul de registru de ieșiri, conform anexei nr.4, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

1.5. Se aprobă modelul de proces verbal de predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, conform anexei nr.5, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

1.6. Se aprobă modelul de proces-verbal de predare-primire compost (restituire), conform anexei nr.6, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

1.7. Se aprobă modelul de proces-verbal de predare-primire compost (vânzare), conform anexei nr.7, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2.** Se desemnează domnul Cristea Cristinel, în calitate de conducător/responsabil cu activitatea, managementul, organizarea și funcționarea platformei de depozitare a gunoiului de grajd, conform regulamentului – anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, pentru respectarea scopului pentru care a fost construită prin proiectul „*Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți*” .

**Art.3.** Se împuternicește domnul CRISTEA CRISTINEL, în calitate de reprezentant al UAT Comuna Gălbinași, județul Buzău, în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri, a semnării documentelor aferente desfășurării în bune condiții a activităților specifice managementului gunoiului de grajd în scopul pentru care a fost construită prin proiectul ” *Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti* ” .

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gălbinași prin aparatul de specialitate al primarului comunei Gălbinași.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Gălbinași, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului județul Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
DRAGOMIR DUMITRU**



**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL,  
GUȚENIUC LILIANA**

**Nr.56/18.07.2023**

## REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

### a platformei de depozitare a gunoiului de grajd, aflată în domeniul public al Comunei Gălbinași, județul Buzău

#### Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Prevederile prezentului regulament se bazează pe următoarele dispoziții legale, care, după caz, completează prezentul regulament:

a) H.G. nr. 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinului nr.333/165/2021 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, precum și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;

(2) De asemenea, prevederile prezentului regulament se bazează pe prevederile Manualului de operare a platformelor de gunoi de grajd (versiunea Aprilie 2022)<sup>1</sup>.

#### Capitolul 2. Domeniul de aplicare

**Art. 2.** (1) Prevederile prezentului regulament de funcționare se aplică cu privire la operarea platformei de depozitare a gunoiului de grajd, edificată în cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” și aflată în domeniul public al Comunei Gălbinași, județul Buzău (denumită în continuare platforma de depozitare).

(2) Platforma de depozitare vizează satisfacerea nevoilor referitoare la gestionarea gunoiului de grajd, produs în gospodăriile și fermele mici și mijlocii.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind operarea platformei de depozitare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea operării, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Operatorul platformei de depozitare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea platformei, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 3.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de referitoare la gestionarea gunoiului de grajd, prin intermediul platformei de depozitare și a utilajelor aferente:

- a) colectarea și transportul gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- b) descărcarea gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- c) manipularea gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- d) gestionarea gunoiului de grajd pentru a stimula descompunerea și producerea compostului;
- e) împrăștierea pe teren a compostului;
- f) manipularea și împrăștierea pe teren a efluentului.

<sup>1</sup> Elaborat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.

**Art. 4.** Rolul platformei este de depozitare temporară, în bune condiții tehnologice și ecologice, a dejecțiilor solide și semi-solide provenite de la animale, amestecate, sau nu, cu alte reziduuri organice cum ar fi resturile menajere sau de pe urma culturilor, precum și de amestecare și compostare a gunoiului de grajd<sup>2</sup>.

**Art. 5.** Modul de organizare și funcționare a serviciului de operare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător (în special, în vederea reducerii și prevenirii poluării cu nutrienți);
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 6.** Termenii și noțiunile specifice activităților referitoare la gestionarea gunoiului de grajd se definesc, după cum urmează<sup>3</sup>:

- a) ameliorarea solului – ansamblu de procedee tehnice, hidroameliorative, pedoameliorative și agroameliorative, folosite pentru îmbunătățirea radicală și durabilă a unui sol neproductiv sau slab productiv prin eliminarea factorilor care limitează fertilitatea acestuia;
- b) calitatea solului - ansamblu al proprietăților obișnuite, pozitive sau negative, care se referă la folosirea și funcțiunile solului;
- c) compost – îngrășământ organic rezultat în urma compostării diferitelor resturi vegetale și animale după o prealabilă amestecare și umezire, și adaos de îngrășăminte minerale;
- d) compostare – tehnică de obținere a unui compost din amestecuri de diferite materiale organice și minerale;
- e) decontaminare – operațiune complexă prin care se urmărește distrugerea microorganismelor patogene și condiționat patogene de pe o suprafață, dintr-un spațiu sau dintr-un produs;
- f) degradarea (deteriorarea) solului – alterarea proprietăților solului având efecte negative asupra unei funcții sau mai multor funcții ale acestuia, asupra sănătății umane sau asupra mediului;
- g) descompunere – desfacerea unei substanțe organice complexe în molecule mai simple sau ioni prin procese fizice, chimice și/sau biologice;
- h) eroziune – proces prin care particulele de sol sau roca neconsolidată sunt desprinse și îndepărtate din loc prin acțiunea apei de scurgere de la suprafața solului sau prin aceea a vântului;
- i) fertilitatea solului – starea obișnuită a unui sol sub aspectul capacității sale de a susține creșterea și dezvoltarea plantelor;
- j) fertilizant – a se vedea îngrășământ;
- k) fertilizare – acțiunea de aplicare a îngrășămintelor în vederea sporirii fertilității solului sau a unui substrat de cultură și creșterii producției vegetale;
- l) îngrășământ – substanța simplă sau compusă de natură minerală sau organică care contribuie direct sau indirect la menținerea sau îmbunătățirea nutriției plantelor;
- m) îngrășământ mineral sau îngrășământ chimic – îngrășământ de origine minerală sau obținut industrial prin procese fizice și/sau chimice;
- n) îngrășământ organic – îngrășământ obținut din diferite produse naturale de origine organică printr-o pregătire simplă sau prin compostare;

<sup>2</sup> Conform Secțiunii 6.3 din Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, anexat la Ordinul MMAP/MADR nr. 990/1809/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului MMGA/MPDR nr. 1.182/1.270/2005.

<sup>3</sup> Conform Secțiunii II.2 din Manualul de operare a platformei de depozitare și management al gunoiului de grajd.

o) îngrășământ organomineral – îngrășământ rezultat prin amestecarea mecanică sau prelucrare chimică a unor îngrășăminte minerale cu îngrășăminte organice.

p) îngrășăminte azotoase – îngrășăminte cu azot, care se găsesc sub forma nitrică, amoniacală, amidică sau în combinație nitrică-amoniacală, nitrică-amoniacalaamidică;

q) îngrășăminte fosfatice – îngrășăminte în care fosforul se găsește sub formă de fosfat primar, secundar sau terțiar de calciu;

r) îngrășăminte complexe – îngrășăminte care conțin azot și fosfor sau azot, fosfor și potasiu;

s) operator – persoana juridică, de drept public sau privat, care asigură operarea platformei de depozitare;

t) utilizator – persoana fizică sau juridică, care beneficiază de serviciile aferente platformei de depozitare.

### **Capitolul 3. Platforma de depozitare și utilajele aferente**

**Art. 7.** Platforma de depozitare, ce face obiectul prezentului regulament, situată în comuna Gălbinași, județul Buzău, tarla 29, parcela 385(387), este alcătuită din următoarele construcții:

a) platforma propriu-zisă de depozitare, construită din beton armat, cu o suprafață de 990 mp și o capacitate de stocare de 2.970 m<sup>3</sup>;

b) un bazin de stocare, semi-îngropat, construit din beton armat, care are rolul de a colecta precipitațiile și efluenții;

c) 3 containere cu capac, fiecare cu o capacitate de stocare de ..... m<sup>3</sup>, destinate colectării celor trei categorii de materiale inerte (sticlă, metal și plastic/carton) ajunse accidental în corpul gunoiului de grajd, dar și pentru a colecta gunoiul provenit din activitățile personalului ce-și desfășoară activitatea la platforma de depozitare;

d) 1 container metalic cu capac pentru colectarea eventualelor deseuri periculoase (cutii de vopsea, recipiente substanțe chimice/corozive, ulei uzat) ;

Dotări:

- un gard din panouri bordurate;
- două piezometre pentru monitorizarea periodică a calității apei subterane ;
- o cabină pentru administratorul platformei ;
- toaletă ecologică vidanjabilă ;
- generator electric ;
- perdea vegetală în jurul platformei comunale, realizată din puieti de arbore (salcâmi).

**Art. 8.** (1) Platforma de depozitare este dotată cu următoarele utilaje:

- a) Buldoexcavator pe penuri: 1 bucată;
- b) tractor: 1 bucată;
- c) remorcă agricolă basculabilă: 2 bucăți;
- d) remorcă împrăștiat gunoi: 1 bucată.
- e) remorcă cisternă vidanjă: 1 bucată;
- f) tocător resturi vegetale: 1 bucată.

(2) Utilajele menționate la alin. (1) sunt destinate exclusiv prestării serviciilor aferente platformei de depozitare.

### **Capitolul 4. Accesul la serviciile aferente platformei de depozitare**

**Art. 9.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul **Comunei Gălbinași** au garantat dreptul de a beneficia de serviciile aferente platformei de depozitare. Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul altor unități administrativ-teritoriale, pot beneficia de serviciile aferente platformei de depozitare, în limitele și condițiile stabilite de operatorul platformei de depozitare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind operarea platformei de depozitare, la indicatorii de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească operatorul platformei de depozitare, la structura tarifară și, după caz, la clauzele contractuale.

(3) Operatorul platformei de depozitare este obligat ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul platformei de depozitare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare.

## **Capitolul 5. Serviciile aferente platformei de depozitare**

**Art. 10. Programul de funcționare** al platformei de depozitare este zilnic de la **8:00 la 12:00<sup>4</sup>**.

**Art. 11.** Serviciile aferente platformei de depozitare, ce pot fi prestate de operator, sunt următoarele:

### **11.1. Servicii de colectare și transport a gunoiului de grajd:**

a) serviciile de colectare a gunoiului de grajd și de transport al acestuia la platforma de depozitare se prestează, la solicitarea utilizatorului, cu utilajele aflate în dotarea operatorului platformei de depozitare;

b) operatorul are dreptul de a refuza colectarea/transportul gunoiului de grajd, dacă acesta nu îndeplinește cerințele menționate la Art. 12 din prezentul regulament;

c) predarea-primirea gunoiului de grajd se realizează pe bază de proces-verbal încheiat între utilizator și operatorul platformei de depozitare.

### **11.2. Servicii de depozitare a gunoiului de grajd, în vederea transformării acestuia în compost:**

a) serviciile de depozitare a gunoiului de grajd, se prestează, la solicitarea utilizatorului, prin intermediul platformei de depozitare;

b) transportul gunoiului de grajd la platformă, în vederea depozitării, poate fi realizat fie de utilizator, cu mijloace proprii sau cu mijloace contractate de la terțe părți, fie de operatorul platformei, cu utilajele aferente, la solicitarea utilizatorului;

c) operatorul are dreptul de a refuza depozitarea gunoiului de grajd, dacă acesta nu îndeplinește cerințele menționate la Art. 12 din prezentul regulament;

d) predarea-primirea gunoiului de grajd se realizează pe bază de proces-verbal încheiat între utilizator și operatorul platformei de depozitare;

e) serviciile de depozitare sunt prestate în limitele capacității disponibile la platforma de depozitare, onorarea solicitărilor de prestare a serviciilor de depozitare urmând să se realizeze în ordinea cronologică a înregistrării acestora la operatorul platformei;

f) compostul obținut prin transformarea gunoiului de grajd urmează să fie predat, de către Prestator, Beneficiarului. Cantitatea de compost predată Beneficiarului va reprezenta ...% din cantitatea de gunoi de grajd predată Prestatorului, diferența de cantitate fiind aferentă pierderilor tehnologice și procesului de compostare.;

g) predarea compostului, de către Prestator, se va realiza la solicitarea Beneficiarului, cu respectarea următoarelor termene:

g.1) nu mai devreme de 5 luni de la predarea gunoiului de grajd (perioadă minimă necesară procesului de compostare);

g.2) nu mai târziu de 7 luni de la predarea gunoiului de grajd.

<sup>4</sup> Notă referitoare la redactarea regulamentului: fiecare u.a.t. trebuie să stabilească programul de funcționare aplicabil.

h) predarea-primirea compostului se realizează pe bază de proces-verbal încheiat între utilizator și operatorul platformei de depozitare.

### 11.3. Servicii de împrăștiere a compostului:

a) serviciile de împrăștiere a compostului se prestează, la solicitarea utilizatorului, cu utilajele aflate în dotarea operatorului platformei de depozitare;

b) poate face obiectul serviciilor de împrăștiere compostul achiziționat de la operatorul platformei sau alt compost;

c) compostul se administrează de regulă toamna, la lucrarea de bază a solului (prin arătură cu întoarcerea brazdei), în condiții meteorologice favorabile, în special pe timp noros și cu vânt slab (pentru a se evita pierderea azotului prin volatilizarea amoniacului). Pe măsură ce compostul se împrăștie, terenul este arat cu plugul, care amestecă și încorporează bine compostul. Incorporarea se face mai adânc, până la 30 cm, pe terenurile ușoare (nisipoase) și în zonele secetoase și mai puțin adânc, până la 18-25 cm pe terenurile grele, reci și în regiuni umede. În zonele mai umede se poate administra și primăvara<sup>5</sup>;

d) împrăștierea/aplicarea compostului trebuie realizată cu respectarea calendarului de interdicție:

| Zona | Începutul perioadei de interdicție | Finalul perioadei de interdicție |
|------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1    | 15.XI                              | 10.III                           |
| 2    | 10.XI                              | 20.III                           |
| 3    | 05.XI                              | 25.III                           |

1 – zona de câmpie, 2 – zona de deal, 3 – zona de munte

Încadrarea comunei în zonele de relief se poate verifica aici: <https://apanoastra.ro/calculatoare/identificare-perioada-si-durata-de-interdicție>

**Art. 12.** (1) Pentru a putea fi depozitat la platformă, gunoiul de grajd trebuie să fie compus exclusiv din dejecții solide și semi-solide provenite de la animale, amestecate, sau nu, cu alte reziduuri organice, cum ar fi cele de pe urma culturilor, într-o proporție care să permită o bună compostare.

(2) Nu se acceptă în vederea depozitării la platformă, gunoiul de grajd care conține sau este amestecat cu următoarele tipuri de deșeurii (cu excepțiile menționate la alin. 1):

a) deșeurile municipale:

- deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

- deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare.

**Art. 13.** Utilizatorul poate beneficia de serviciile aferente platformei de depozitare, în baza contractului de servicii încheiat cu operatorul platformei; pentru prestarea efectivă a



serviciilor. Utilizatorul poate înainta operatorului platformei o cerere, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art. 14.** (1) Tarifele/taxele pentru serviciile menționate la Art. 11 sunt aprobate prin hotărârea consiliului local și menționate în contractul de servicii.

(2) Prețul de vânzare al compostului aflat în proprietatea operatorului platformei de depozitare (compost provenit din prelucrarea gunoiului de grajd pe care utilizatorii l-au transferat în proprietatea operatorului), este aprobat prin hotărârea consiliului local.

## **Capitolul 6. Sistemul de management**

**Art. 15.** Sistemul de managementul al stocării gunoiului de grajd este concretizat de următoarele elemente cheie:

a) separarea deșeurilor inerte și reciclabile de gunoiul de grajd prin utilizarea, la nivel de gospodărie, a unui container separat pentru deșeurile menajere;

b) deținerea la nivel de gospodărie de capacități de depozitare a gunoiului de grajd, simple dar impermeabile (de exemplu, cu baza din folie de plastic), suficiente pentru stocarea producției de circa o lună / corelat cu ritmul de preluare a gunoiului de grajd;

c) utilizarea practicilor existente din acele gospodării care transportă gunoiul cu mijloacele proprii de transport la platforma comunală. Pentru acele gospodării care nu dispun de transport, se va organiza un serviciu de colectare (contra cost sau nu, în funcție de hotărârea luată de Consiliul local) a gunoiului la platforma satească sau comunală;

d) odată cu transferul gunoiului de grajd de la depozitul din gospodărie la platforma comunală, are loc aerarea gunoiului, astfel asigurând facilitarea activității bacteriene continue;

e) depunerea materialelor inerte selectate în buncăre special amenajate în cadrul incintei amenajate;

f) managementul gunoiului de grajd la platforma comunală, cu stocarea în grămezi de până la 3 m înălțime;

g) transferul gunoiului de la depozitul din gospodărie la platforma comunală va ocaziona aerarea și amestecarea deșeurilor. Totuși va fi necesar un management activ al compostării unei părți din gunoi. Acesta se referă mai ales la vrejii de tomate și la tulpinile de porumb, dar această activitate trebuie redusă la minimum pentru a reduce costurile;

h) depozitarea gunoiului se va face în grămezi înalte pentru a reduce suprafața expusă ploilor;

i) asigurarea impermeabilității pereților și podelei pentru a elimina scurgerile;

j) asigurarea unei capacități de depozitare suficientă pe durata de iarnă, astfel încât materialul maturat să fie pregătit pentru utilizarea pe teren.

## **Capitolul 7. Dispoziții referitoare la operarea platformei de depozitare în vederea obținerii compostului**

**Art. 16.** În exploatarea platformei de depozitare, operatorul trebuie să se asigure că:

a) în compost nu ajung materiale periculoase;

b) la realizarea compostului sunt folosite numai materiale corespunzătoare;

c) materialele sunt aduse numai de persoane autorizate;

d) depozitarea și procesarea materialelor organice se realizează într-un mod sistematic pe principiul primul intrat, primul ieșit;

e) prezența unor cantități mari de bălegar și alte reziduuri organice nu produce disconfort sau riscuri pentru lucrătorii de pe platformă, vizitatorilor sau celor din vecinătate;

f) platforma nu prezintă nici un pericol pentru apa subterană, apa de suprafață sau alte componente ale mediului;

g) materialul compostat este redistribuit utilizatorilor (care nu au transferat dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd către operator) conform dispozițiilor Art. 11 pct. 11.2 lit. f) din prezentul regulament.

**Art. 17.** La platforma de depozitare gunoiul va fi descărcat sub forma de grămezi sau șiruri de 2-3 m lățime, paralele cu pereții laterali ai platformei. Înălțimea pe care se depozitează gunoiul trebuie să mențină o zonă liberă de 0,5 m între nivelul gunoiului și partea superioară a peretelui platformei.

**Art. 18.** Pentru a-i îmbunătăți compoziția și pentru a reduce pierderile de azot, este recomandabil ca pe măsura așezării în platformă, să se presare peste el superfosfat în cantitate de 1-2% din masa gunoiului.

**Art. 19.** Primul strat se constituie dintr-un material mai grosier (ramuri, corzi de vie etc. și alte materiale reziduale, rezultate în urma curățatului pomilor) care va avea rolul unui grătar natural pentru scurgerea apei în exces. Apoi, urmează un strat de material mai fin de compost maturizat care asigură amestecului o încărcătură microbiană necesară procesului. Se continuă în această ordine, alternând straturile de material organic ajungându-se la înălțimea dorită.

**Art. 20.** Pentru a se descompune, gunoiul trebuie să aibă o umiditate de 70-75%, altfel se usucă și mucegăiește. Gunoiul depozitat în grămezi sau șiruri se udă cu must de gunoi, urină sau chiar cu apă pentru a-i asigura umiditatea necesară.

**Art. 21.** Condițiile optime pentru activitatea microorganismelor sunt asigurate când raportul dintre conținutul în carbohidrați (mai exact, în carbon) și cel de proteine (mai exact, în azot), existent în materialele utilizate pentru compostare este cuprins între 25 și 30. Când materialul folosit pentru compostare este mai bogat în carbohidrați și derivații lor, microorganismele întâmpina dificultăți majore în descompunerea reziduurilor organice și va fi deci necesară o perioadă de timp mai mare pentru maturizarea compostului, care va fi, în acest caz, mai sărac în humus.

**Art. 22.** În cazul unui amestec de dimensiuni mari, o aerare bună poate fi asigurată prin folosirea unor tuburi foarte groase de drenaj, plasate vertical, la distanța de circa 1 m și jumătate, în centrul amestecului, sau se pot utiliza pari de lemn care vor fi scoși după formarea amestecului, lăsând canale pentru trecerea aerului<sup>6</sup>.

**Art. 23.** Frecvența cu care se va face întoarcerea șirurilor va fi determinată în mod practic în funcție de felul în care va decurge procesul de compostare aerobă.

## **Capitolul 8. Lucrări de întreținere a platformei de depozitare**

**Art. 24.** Operatorul platformei de depozitare are obligația de a realiza lucrările de întreținere prevăzute în prezentul capitol.

**Art. 25.** Pe parcursul duratei de exploatare a platformei de depozitare, trebuie efectuate periodic observări și verificări ale comportării în timp a construcției, precum și lucrările de întreținere periodică.

**Art. 26.** De regulă, operațiunile de întreținere se execută după o perioadă de 2-3 ani de exploatare. De la caz la caz, periodicitatea lucrărilor de întreținere se stabilește în funcție de complexitatea și volumul de lucrări de la întreținerea anterioară, regimul de funcționare și condițiile de mediu în care se lucrează.

**Art. 27.** Principalele operații care se efectuează la etapele procesului de întreținere constau în general din:

- a) verificarea și curățirea întregii platforme betonate de orice urmă de gunoaie;
- b) verificarea stării de uzură a izolației la rosturile de contracție;
- c) verificarea și decolmatarea canalului colector și a conductei de legătura dintre canal și bazinul de stocare;
- d) verificarea și curățarea bazinului de stocare;
- e) verificarea și întreținerea platformelor individuale;
- f) verificarea și întreținerea cabinei administrator portar;

<sup>6</sup> Idem.

g) verificarea și întreținerea celor două piezometre pentru controlul poluării pânzei freatice;

h) verificarea și întreținerea generatoarelor;

i) protecția și vopsirea suprafețelor metalice.

**Art. 28.** La platforma betonată, dacă se constată degradări, indiferent de natura lor, la pereți și platforma din beton, se vor remedia imediat.

**Art. 29.** În cazul uzurii izolației la rosturile de contracție, se va realiza umplere până la suprafața platformei cu mastic bituminos. Oricare ar fi materialul de colmatare, se vor respecta prevederile pentru tratarea rostului: curățarea de alte materiale, suflare cu aer comprimat, amorsarea rostului, punerea în operă a masticului, înlăturarea materialului în exces.

**Art. 30.** Canalul colector se va curăța de infiltrațiile cu gunoi ajuns accidental prin spațiile dintre dalele de protecție. Această operație presupune scoaterea dalelor de beton una câte una, curățarea canalului și așezarea dalelor la locul inițial. Decolmatarea canalului se va face manual cu lopata sau mătura, pentru a nu deteriora izolația pereților și a radierului, la un interval de cel mult 6 luni sau, în funcție de condițiile locale, această activitate trebuie executată ori de câte ori se observă colmatarea rigolei. Se vor verifica și dalele carosabile din beton armat și se vor schimba cele deteriorate sau sparte.

**Art. 31.** Bazinul de stocare se golește în totalitate înaintea curățării. Se va verifica și înlocui, dacă este cazul, izolația hidrofuga. Se va verifica integritatea și starea scărilor de acces în bazin.

**Art. 32.** Pentru cabina portar, generator electric și cele două piezometre se vor respecta prescripțiile din fișele tehnice ale acestora, care se află arhivate la cartea tehnică a construcției.

**Art. 33.** (1) Suprafețele metalice din cadrul platformei vor fi inspectate și întreținute la o perioadă de 2-3 ani. În cazul în care se constată o corodare mare la componentele metalice înainte de perioada de revizie periodică, se vor lua măsurile necesare pentru remediere.

(2) Înainte de aplicarea unui strat protector întreaga suprafață va fi curățată de orice urmă de praf, resturi de vopsea, rugină, grăsimi sau alte depuneri prin spălare cu apă sau dacă este necesar cu o perie aspră. Înainte de vopsire se vor inspecta suprafețele ce urmează a fi vopsite.

(3) Se vor aplica următoarele sisteme de acoperire:

a) pentru metalul aflat în contact continuu cu apa:

- un strat de grund epoxidic, cu o grosime minimă de 25 pm;
- două straturi de vopsea epoxidică, fiecare strat de minimum 200 pm;

b) pentru celelalte lucrări metalice se vor utiliza următoarele sisteme:

- un strat de grund epoxidic, cu o grosime minimă de 25 pm;
- unul sau doua straturi de email epoxidic, cu o grosime minimă de 150 pm;
- două straturi email epoxidic, cu o grosime minimă de 50 pm pentru fiecare strat.

## **Capitolul 9. Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 34.** (1) Personalul operativ se compune din toți salariații care deserveșc, în mod nemijlocit, platforma de depozitare și utilajele aferente.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatorul platformei de depozitare.

**Art. 35.** (1) În timpul prestării serviciilor, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu prezentul regulament, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciilor aferente platformei de depozitare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protecția sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător (în special, în vederea reducerii și prevenirii poluării cu nutrienți);
- c) menținerea curățeniei;
- d) continuitatea serviciului.

## **Capitolul 10. Drepturile și obligațiile operatorului platformei de depozitare**

**Art. 36.** Operatorul platformei de depozitare are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor aferente platformei de depozitare, prestate în beneficiul utilizatorilor, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de consiliul local;
- b) să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aplice taxele/tarifele pentru serviciile aferente platformei de depozitare, aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- e) să aplice prețul de vânzare a compostului aflat în proprietatea sa (compost provenit din prelucrarea gunoiului de grajd pe care utilizatorii l-au transferat în proprietatea operatorului), aprobat prin hotărârea consiliului local;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) să refuze prestarea serviciilor aferente platformei de depozitare, în situația în care utilizatorii nu respectă dispozițiile prezentului regulament.

**Art. 37.** Operatorul platformei de depozitare are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare serviciu în parte, pentru a se putea stabili tarife/taxe juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciilor aferente platformei de depozitare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să asigure paza platformei de depozitare și a utilajelor aferente;
- d) să realizeze lucrările de întreținere a platformei de depozitare, conform dispozițiilor prezentului regulament;
- e) să asigure întreținerea și reparația utilajelor aferente platformei de depozitare;
- f) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de servicii;
- h) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile aferente platformei de depozitare, în condițiile legii;
- i) să dețină sau să se asigure de existența tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării serviciilor aferente platformei de depozitare, prevăzute de legislația în vigoare;
- j) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de servicii aferente platformei de depozitare;

- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să verifice compoziția gunoiului de grajd colectat și/sau transportat la platformă în vederea depozitării;
- n) să refuze preluarea gunoiului de grajd care nu îndeplinește cerințele menționate la Art. 12 din prezentul regulament;
- o) să refuze preluarea gunoiului de grajd în cazul în care nu mai există capacitate de stocare disponibilă la nivelul platformei de depozitare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice cu ocazia prestării serviciilor aferente platformei de depozitare;
- q) să respecte taxele/tarifele pentru serviciile aferente platformei de depozitare, aprobate de consiliul local;
- r) să respecte prețul de vânzare a compostului aflat în proprietatea sa (compost provenit din prelucrarea gunoiului de grajd pe care utilizatorii l-au transferat în proprietatea operatorului), aprobat prin hotărârea consiliului local;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- u) să țină un registru de intrări pentru cantitățile de gunoi de grajd preluate pe platformă și un registru de ieșiri pentru cantitățile de compost predate utilizatorilor/cumpărătorilor
- v) să preia gunoiul de grajd abandonat pe terenurile publice ale unității administrativ-teritoriale.

## **Capitolul 11. Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 38.** Utilizatorii platformei de depozitare au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciile aferente platformei de depozitare, în condițiile prezentului regulament și ale contractului de servicii;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciilor aferente platformei de depozitare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciile aferente platformei de depozitare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale sau operator, după caz;
- e) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- f) să li se presteze serviciile aferente platformei de depozitare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) să conteste sumele solicitate de operatorul platformei de depozitare, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

**Art. 39.** Utilizatorii platformei de depozitare au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de servicii aferente platformei de depozitare;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de servicii;

c) să asigure accesul utilajelor aferente platformei de depozitare la adresele la care solicită prestarea serviciilor;

d) să colecteze și să depoziteze, temporar, gunoiul de grajd astfel încât să se asigure că acesta îndeplinește cerințele menționate la Art. 12 din prezentul regulament;

e) să se asigure că gestionează gunoiul de grajd cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament și a legislației și normativelor aplicabile (inclusiv, dar fără a se limita la documentele menționate la Art. 1 din prezentul regulament);

f) să predea operatorului platformei de depozitare numai gunoi de grajd care îndeplinește cerințele menționate la Art. 12 din prezentul regulament;

g) să separe, pe propriile speze, gunoiul de grajd de celelalte deșeuri, în cazul în care gunoiul de grajd este contaminat cu alte deșeuri;

h) să ridice și să transporte, pe propriile speze, gunoiul de grajd pe care operatorul a refuzat să îl depoziteze la platformă, pentru că nu îndeplinește cerințele menționate la Art. 12 din prezentul regulament;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

## Capitolul 12. Răspundere și sancțiuni

**Art. 40.** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a dispozițiilor relevante stabilite prin actele normative aplicabile poate atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

**Art. 41.** Următoarele fapte constituie contravenții în sensul prezentului regulament, în măsura în care nu constituie infracțiuni sau contravenții definite prin acte normative relevante<sup>7</sup>:

a) abandonarea sau depozitarea gunoiului de grajd pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât platforma de depozitare sau spații special amenajate;

b) necolectarea separată a gunoiului de grajd și amestecarea gunoiului de grajd cu alte deșeuri, în special deșeuri care nu sunt biodegradabile, având ca rezultat faptul că respectivul gunoi de grajd nu îndeplinește cerințele menționate la Art. 12 din prezentul regulament;

c) împrăștierea/aplicarea gunoiului de grajd sau a compostului rezultat din gunoiul de grajd cu nerespectarea calendarului de interdicție prevăzut la Art. 11 pct. 11.3 lit. **Error! Reference source not found.** din prezentul regulament.

<sup>7</sup> Notă referitoare la redactarea regulamentului: fiecare u.a.t. trebuie să decidă dacă dorește să stabilească contravenții și care este conținutul acestora (în continuare sunt prezentate exemple de posibile contravenții, fără însă ca aceste exemple să fie însoțite de recomandarea expresă de implementare de către u.a.t., în virtutea autonomiei locale, doar u.a.t. putând să decidă în acest sens).

**Art. 42.** (1) Contravențiile menționate la Art. 41 din prezentul regulament se sancționează prin<sup>8</sup>:

- a) avertisment;
- b) amendă contravențională, după cum urmează<sup>9</sup>:
  - b.1) pentru contravențiile stabilite la Art. 41 lit. a) din prezentul regulament, limita minimă este de 25 RON, iar limita maximă este de 2.500 lei;
  - b.2) pentru contravențiile stabilite la Art. 41 lit. b) din prezentul regulament, limita minimă este de 25 RON, iar limita maximă este de 2.500 lei;
  - b.3) pentru contravențiile stabilite la Art. 41 lit. c) din prezentul regulament, limita minimă este de 25 RON, iar limita maximă este de 2.500 lei.

(2) Individualizarea sancțiunii contravenționale se realizează de către agentul constator, în funcție de gradul de pericol social, de natura și de gravitatea faptei săvârșite.

(3) În cazul aplicării unei sancțiuni sub forma amenzii contravenționale, contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal<sup>10</sup>.

**Art. 43.** Prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

**Art. 44.** (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la Art. 41 din prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor prevăzute la Art. 42 din prezentul regulament se realizează prin proces-verbal.

(2) Procesul-verbal de constatare a contravenției și aplicare a sancțiunii va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) data și locul unde este încheiat;
- b) numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constator;
- c) numele, prenumele, domiciliul și codul numeric personal ale contravenientului;
- d) descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea împrejurărilor care pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;
- e) indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția;
- f) cuantumul sancțiunii contravenționale;
- g) posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ;
- h) termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângere.

(3) În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(4) În momentul încheierii procesului-verbal agentul constator este obligat să aducă la cunoștință contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare. Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica „Alte mențiuni”, sub sancțiunea nulității procesului-verbal.

<sup>8</sup> Notă referitoare la redactarea regulamentului: fiecare u.a.t. trebuie să decidă dacă dorește să stabilească sancțiuni contravenționale și care este conținutul acestora (în continuare sunt prezentate exemple de posibile sancțiuni, fără însă ca aceste exemple să fie însoțite de recomandarea expresă de implementare de către u.a.t., în virtutea autonomiei locale, doar u.a.t. putând să decidă în acest sens).

<sup>9</sup> Notă referitoare la redactarea regulamentului: la stabilirea limitei maxime a amenzilor contravenționale, u.a.t. trebuie să se asigure de respectarea dispozițiilor art. 8 alin. (2) lit. d) din O.G. nr. 2/2001, conform cărora, în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor municipiului București, limita maximă nu poate depăși 2.500 RON.

<sup>10</sup> Conform art. 28 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001.

**Art. 45.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament se realizează de primar sau persoanele împuternicite în acest scop de primar, în calitate de agenți constatați.

### **Capitolul 13. Dispoziții finale**

**Art. 46.** Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 47.** Prevederile prezentului regulament se actualizează în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

**Art. 48.** Prevederile prezentului regulament intră în vigoare de la data aprobării prin hotărârea consiliului local.



**ANEXA nr. 1**

**la Regulamentul de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd**

**Model cerere de prestare servicii aferent platformei de depozitare a gunoiului de grajd**

**Către:**

Operatorul platformei de depozitare a gunoiului de grajd

Subsemnatul,....., cu domiciliu.....CNP  
...../, în calitate de .....,

În temeiul Contractului de servicii nr. .... / ....., încheiat cu operatorul platformei  
de depozitare a gunoiului de grajd,

Vă solicit prestarea următoarelor servicii aferente platformei de depozitare a gunoiului  
de grajd:

**Servicii de colectare și transport a gunoiului de grajd** de la adresa:

.....

**Servicii de depozitare a gunoiului de grajd, în vederea transformării acestuia în  
compost.**

**Servicii de împrăștiere a compostului** la adresa: .....

.....

Data:

Semnătura

Nr. înreg. ....../.....

## CONTRACT DE SERVICII

### I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**Art. I.1. BENEFICIAR:** ....., cu domiciliul/sediul în ....., CIF/CUI/CNP ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., capital social ....., cont bancar nr. ...., deschis la ....., tel. ...., fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....,

și

**Art. I.2. PRESTATOR: Comuna Gălbinași**, cu sediul în str.Profesor Tudor Gheorghe, nr.5, comuna Gălbinași, județul Buzău, CIF ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria Buzău, tel.371/425,064, fax 0238/780.022, reprezentată prin DRAGOMIR DUMITRU, în calitate de Primar,

Au convenit să încheie prezentul contract de servicii (denumit în continuare Contractul), în următoarele condiții:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. II.1.** Prestatorul va presta, la solicitarea Beneficiarului, următoarele tipuri de servicii:

**II1.1. Servicii de colectare și transport a gunoiului de grajd deținut de Beneficiar.** Colectarea și transportul gunoiului de grajd se realizează, la solicitarea Beneficiarului, cu utilajele aflate în dotarea Prestatorului. Gunoiul de grajd colectat va fi transportat la platforma de depozitare operată de Prestator.

**II1.2. Servicii de depozitare a gunoiului de grajd, predat de Beneficiar, în vederea transformării acestuia în compost:**

a) depozitarea gunoiului de grajd, predat de Beneficiar, se realizează pe platforma operată de Prestator, situată pe raza UAT Gălbinași;

b) serviciile prevăzute la prezentul punct se prestează cu respectarea Regulamentului de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd, aprobat prin Hotărârea nr. .... a Consiliul Local al Comunei Gălbinași(denumit în continuare Regulamentul de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd);

c) compostul obținut prin transformarea gunoiului de grajd urmează să fie predat, de către Prestator, Beneficiarului. Cantitatea de compost predată Beneficiarului va reprezenta 75% din cantitatea de gunoi de grajd predată Prestatorului, diferența de cantitate fiind aferentă pierderilor tehnologice și procesului de compostare;

d) predarea compostului, de către Prestator, se va realiza la solicitarea Beneficiarului, cu respectarea următoarele termene:

d.1) nu mai devreme de ... luni de la predarea gunoiului de grajd (perioadă minimă necesară procesului de compostare);

d.2) nu mai târziu de ... luni de la predarea gunoiului de grajd.

**III.3. Servicii de împrăștiere a compostului.** Serviciile de împrăștiere a compostului se prestează, la solicitarea Beneficiarului, cu utilajele aflate în dotarea Prestatorului.

**Art. II.2.** Beneficiarul are dreptul de a solicita Prestatorului să presteze unul sau mai multe dintre serviciile menționate la Art. II.1.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. III.1.** Durata Contractului este de 12 luni de la data intrării sale în vigoare.

**Art. III.2.** Contractul se prelungește, în mod automat, pentru noi perioade de 12 luni, cu excepția cazului în care o parte a notificat celeilalte părți intenția de a nu mai prelungi Contractul.

### IV. TAXELE SPECIALE (capitolul nu este obligatoriu, decizia de impunere a unor taxe trebuie să fie luată de Consiliu Local)

**Art. IV.1.** (1) Taxele speciale datorate de Beneficiar, pentru serviciile prestate de Prestator, sunt stabilite prin Hotărârea nr. .../..... a Consiliului Local al ..... și se diferențiază în funcție de serviciile prestate, după cum urmează:

- a) pentru serviciile menționate la pct. 11.1 - .... lei/oră sau lei/deplasare sau lei/tonă;
- b) pentru serviciile menționate la pct. 11.2 - .... lei/tonă;
- c) pentru serviciile menționate la pct. 11.3 - .... lei/oră sau lei/deplasare sau lei/tonă.

(2) Taxele speciale pentru serviciile ce fac obiectul Contractului pot fi modificate prin hotărârea Consiliului Local, Prestatorul având obligația de a notifica Beneficiarului noul quantum al taxelor speciale. De la data transmiterii notificării, taxele speciale menționate la alin. (1) sunt înlocuite, de drept, cu taxele speciale adoptate prin noua hotărâre a Consiliului Local. În această situație, Beneficiarul poate uza de dreptul de denunțare unilaterală a Contractului, prevăzut la Art. XII.1 lit. c).

**Art. IV.2.** Beneficiarul efectuează plata taxei speciale pentru fiecare dintre serviciile prestate de Prestator, după cum urmează:

- a) pentru serviciile menționate la pct. 11.1 - în termen de maxim ..... zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a gunoiului de grajd;
- b) pentru serviciile menționate la pct. 11.2 - în termen de maxim ..... zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a gunoiului de grajd<sup>11</sup>;
- c) pentru serviciile menționate la pct. 11.3 - .... în termen de maxim ..... zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor de împrăștiere a compostului.

**Art. IV.3.** (1) În cazul în care Beneficiarul transferă Prestatorului dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd (și, implicit, asupra compostului ce urmează să fie obținut din acesta), atunci contravaloarea serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd și,

<sup>11</sup> În situația în care gunoiul de grajd a fost colectat și transportat cu utilajele Prestatorului, termenul menționat curge de la data procesului-verbal, încheiat cu ocazia prestării serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd. În situația în care Beneficiarul asigură, cu mijloace proprii sau cu mijloace contractate de la terțe părți, transportul gunoiului de grajd la platforma de depozitare, operată de Prestator, atunci termenul menționat curge de la data procesului-verbal de predare-primire, încheiat cu ocazia depozitării gunoiului la platformă.

după caz, de depozitare a acestuia, prestate/ce vor fi prestate de Prestator, se compensează cu valoarea gunoiului de grajd predat (și, implicit, a compostului ce urmează să fie obținut din acesta).

(2) În această situație, clauzele de la pct. 11.2 lit. f) și g) devin inaplicabile.

(3) În cazul în care, după descărcarea gunoiului de grajd colectat conform alin. (1), Prestatorul constată contaminarea acestuia cu alte deșeuri, are dreptul:

a) fie de a separa, pe propriile speze, gunoiul de grajd de celelalte deșeuri (acestea din urmă se predau, conform reglementărilor aplicabile, operatorului de salubritate);

b) fie de a reîncărca întreaga cantitate de gunoi de grajd contaminat și de a o returna Beneficiarului; prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarul are obligația de a achita Prestatorului atât contravaloarea serviciilor de colectare și transport de la adresa Beneficiarului la platforma de depozitare, cât și contravaloarea serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd de la platforma de depozitare la adresa Beneficiarului, conform taxei speciale stabilite pentru serviciile menționate la pct. 11.1 din Contract.

## **V. DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA GUNOIULUI DE GRAJD ȘI ASUPRA COMPOSTULUI**

**Art. V.1.** (1) În situația în care dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd nu este transferat Prestatorului, printr-un acord expres al Beneficiarului, consemnat prin procesul-verbal de predare-primire, respectivul gunoi de grajd rămâne în proprietatea Beneficiarului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), la finalul perioadei de compostare, în contul gunoiului de grajd primit de la Beneficiar, Prestatorul are obligația de a preda Beneficiarului compostul rezultat în urma transformării gunoiului de grajd; prin predarea compostului, Prestatorul este liberat de orice răspundere sau obligație decurgând din depozitarea gunoiului de grajd.

(3) Cantitatea de compost, pe care Prestatorul are obligația de a o preda Beneficiarului, se calculează prin aplicarea, la cantitatea de gunoi de grajd consemnată în procesul-verbal de predare-primire, a procentului prevăzut la pct. 11.2 lit. f) din Contract.

**Art. V.2.** În situația în care dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd este transferat Prestatorului, printr-un acord expres al Beneficiarului, consemnat prin procesul-verbal de predare-primire, Beneficiarul renunță la orice pretenție asupra gunoiului de grajd și asupra compostului ce urmează să fie obținut din acesta.

**Art. V.3.** (1) Dreptul de proprietate asupra compostului se poate transfera, de la Beneficiar, la Prestator, ca sancțiune pentru nerespectarea obligației prevăzute la pct. 11.2 lit. g) sublit. g.2) din Contract.

(2) La expirarea termenului maxim prevăzut pct. 11.2 lit. g) sublit. g.2), în situația în care Beneficiarul nu a întreprins demersurile necesare pentru preluarea compostului, cantitatea de compost, la care este îndreptățit Beneficiarul, trece, de plin drept, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea niciunei formalități suplimentare, în proprietatea Prestatorului.

(3) În situația prevăzută la prezentul articol, Beneficiarul nu poate pretinde Prestatorului nicio despăgubire pentru compostul, la care era îndreptățit în urma predării gunoiului de

grad; prin nerespectarea, de către Beneficiar, a obligației prevăzute la pct. 11.2 lit. g) sublit. g.2) din Contract, Prestatorul este considerat liberat de orice răspundere sau obligație decurgând din depozitarea gunoiului de grajd (inclusiv în ceea ce privește obligația de predare către Beneficiar a compostului rezultat în urma transformării gunoiului de grajd predat Prestatorului).

## **VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art. VI.1.** Prestatorul are, în temeiul Contractului, următoarele obligații:

**VII.1.1.** Să presteze serviciile menționate la Art. II.1 din Contract, pe baza solicitărilor transmise de Beneficiar.

**VII.1.2.** Să folosească utilaje în stare corespunzătoare de funcționare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului.

**VII.1.3.** Să presteze serviciile ce fac obiectul Contractului cu respectarea regulilor referitoare la curățenia și salubritatea localităților; Prestatorul răspunde pentru manipularea corespunzătoare a gunoiului de grajd, respectiv a compostului, având obligația să remedieze orice încălcare a regulilor referitoare la curățenia și salubritatea localităților, produsă cu ocazia prestării serviciilor.

**VII.1.4.** Să se asigure că deține toate autorizațiile și aprobările necesare pentru prestarea serviciilor menționate la Art. II.1 din Contract.

**VII.1.5.** Să întocmească procesele-verbale de predare-primire/recepție aferente serviciilor prestate și să le înainteze, spre semnare, Beneficiarului.

**VII.1.6.** Să presteze serviciile menționate 11.2, cu respectarea Regulamentului de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd.

**VII.1.7.** Să emită factură fiscală pentru serviciile prestate.

**VII.1.8.** Să înregistreze și să soluționeze reclamațiile referitoare la prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului.

## **VII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**Art. VII.1.** Beneficiarul are, în temeiul Contractului, următoarele obligații:

**VIII.1.1.** Să predea Prestatorului numai gunoi de grajd asupra căruia deține dreptul de proprietate. În acest sens, prin semnarea procesului-verbal de predare-primire a gunoiului de grajd, Beneficiarul declară, în mod expres, că este proprietarul respectivului gunoi de grajd.

**VIII.1.2.** Să predea Prestatorului gunoiul de grajd necontaminat cu alte deșeuri. În situația în care gunoiul de grajd constată contaminarea cu alte deșeuri, Prestatorul are dreptul de a refuza preluarea gunoiului de grajd; în cazul în care contaminarea cu alte deșeuri a fost constatată după descărcarea gunoiului de grajd la platforma de depozitare, Prestatorul are dreptul:

- fie de a solicita Beneficiarului să separe celelalte deșeuri, care vor fi predate, conform reglementărilor aplicabile, operatorului de salubritate, prin grija și pe spezele Beneficiarului;

- fie de a reîncărca întreaga cantitate de gunoi de grajd contaminat și de a o returna Beneficiarului; în această situație, în afara sumelor datorate pentru colectarea și transportul gunoiului de grajd de la adresa Beneficiarului la platforma de depozitare, Beneficiarul are obligația de a achita Prestatorului și contravaloarea serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd de la platforma de depozitare la adresa Beneficiarului, conform taxei speciale menționate la Art. IV.1 lit. a) din Contract.

**VIII.3.** Să asigure accesul Prestatorului la locațiile la care a solicitat prestarea serviciilor menționate la pct. 11.1 și 11.3 din Contract. În acest sens, prin transmiterea unei solicitări de prestare a serviciilor menționate la pct. 11.1 și 11.3 din Contract, Beneficiarul garantează că are un drept de utilizare/folosință a respectivelor locații și a căilor de acces la acestea (în condițiile în care respectivele căi de acces nu sunt publice) și transmite acel drept Prestatorului, în vederea prestării serviciilor solicitate.

**VIII.4.** În cazul solicitării privind prestarea serviciilor menționate 11.2, să respecte obligațiile ce îi revin, după caz, în baza Regulamentului de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd.

**VIII.5.** Să plătească Prestatorului taxele speciale stabilite la Art. IV.1 din Contract.

## **VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. VIII.1.** Părțile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.

**Art. VIII.2.** Pentru executarea cu întârziere a obligațiilor prevăzute în contract, părțile datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de întârziere de la scadență și până la executarea efectivă a obligației. În acest caz partea prejudiciată poate solicita și daune-interese, cu condiția dovedirii prejudiciului conform legii.

**Art. VIII.3.** Valoarea penalităților poate depăși valoarea sumei asupra căreia se calculează.

**Art. VIII.4.** Prestatorul răspunde față de Beneficiar pentru calitatea serviciilor prestate și, după caz, pentru predarea compostului rezultat în urma transformării gunoiului de grajd primit de la Beneficiar.

**Art. VIII.5.** Beneficiarul răspunde față de Prestator pentru plata taxelor speciale menționate la Art. IV.1 din Contract.

**Art. VIII.6.** Beneficiarul are obligația de a despăgubi pe Prestator pentru orice prejudiciu cauzat de nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. VII.1 și VII.2 din Contract.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**Art. IX.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art. IX.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art. IX.3.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art. IX.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art. IX.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **X. LITIGII**

**Art. X.1.** (1) Orice litigiu decurgând din sau referitor la Contract, inclusiv cele care privesc la validitatea, interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Dacă litigiile nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, acestea se soluționează de către instanțele judecătorești competente din România.

**Art. X.2.** Legea materială și procesuală aplicabilă prezentului contract este legea română.

## **XI. CONFIDENȚIALITATE ȘI ETICĂ**

**Art. XI.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-si îndeplini obligațiile contractuale.

**Art. XI.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

**Art. XI.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. XII.1.** Contractul încetează:

- a) prin acordul părților; sau
- b) la expirarea duratei Contractului, în situația în care o parte și-a notificat intenția de a nu mai prelungi Contractul;
- c) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu acordarea unui preaviz de cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**Art. XII.2.** Încetarea Contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

### **XIII. NOTIFICĂRI**

**Art. XIII.1.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată uneia din părți este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la datele oficiale de contact, menționate la Art. I.1 și Art. I.2 din Contract.

**Art. XIII.2.** Notificările între părți se pot efectua prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, curierat, fax, e-mail etc. sau orice alt mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului și confirmarea transmiterii acestuia.

**Art. XIII.3.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**Art. XIII.4.** În cazul în care notificarea se face prin curierat, ea se consideră primită la data menționată pe recipisa eliberată de serviciul de curierat, reprezentând confirmarea de livrare/primire.

**Art. XIII.5.** În cazul în care notificarea se transmite prin fax ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea care a fost expediată și există confirmare de primire.

**Art. XIII.6.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute de alineatele precedente.

### **XIV. PREVEDERI FINALE**

**Art. XIV.1.** Prin semnarea Contractului părțile se obligă să respecte toate condițiile stipulate în acesta. Contractul este document doveditor pentru alte instituții doar dacă gunoiul de grajd este livrat în mod efectiv la platforma comunală.

**Art. XIV.2.** (1) Încheierea Contractului nu conferă garanția primirii-predării de gunoi de grajd; cantitățile de gunoi de grajd efectiv livrate în vederea depozitării pe platformă sunt cele consemnate în procesele-verbale de predare-primire încheiate între Beneficiar și Prestator.

(2) Cantitatea de gunoi de grajd pentru care Beneficiarul trebuie să asigure depozitarea corespunzătoare se determină în funcție de categoria și numărul animalelor deținute, prin raportare la cantitățile specifice de generare a dejecțiilor (indicii de excreție), stabilite pentru fiecare categorie de animale, conform Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

(3) Cu respectarea dispozițiilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, Beneficiarul are dreptul ca, prin mijloace proprii, să composteze și să împrăștie o parte din cantitatea de gunoi de grajd determinată conform alin. (2), pe terenul deținut/exploatat de către Beneficiar; cantitatea de gunoi de grajd, ce face obiectul prezentului alineat, se calculează, conform Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, prin raportare la suprafața de teren deținută/exploatată de către Beneficiar.



**Art. XIV.3.** Modificarea Contractului se poate realiza doar prin act adițional însoțit de ambele părți.

**Art. XIV.4.** Contractul a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Art. XIV.5.** Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Semnat astăzi, .....

**BENEFICIAR,**

.....

reprezentată prin

.....

.....

**PRESTATOR,**

**Comuna Gălbinași**

reprezentată prin

**Dragomir Dumitru**

**Primar**

.....



## REGISTRU IEȘIRI COMPOST

Responsabil de completare: (Nume și prenume)

| Nr. crt. | Data predării compostului | Persoana care preia compostul <sup>13</sup> | Cantitatea de compost (kg)<br>(1 mc = 750 kg) | Temeiul preluării compostului <sup>14</sup> | Observații |
|----------|---------------------------|---|---|---|------------|
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |
|          |                           |   |   |   |            |

<sup>13</sup> În cazul persoanelor fizice – nume, prenume, CNP; în cazul persoanelor juridice – denumire, CUI.<sup>14</sup> De exemplu:

- predarea către proprietarul gunoiului de grajd (în acest caz, în coloana Observații se menționează: numărul și data de înregistrare a contractului de servicii, în baza căruia au fost prestate serviciile de depozitare; numărul și data de înregistrare a procesului-verbal de predare-primire a compostului);
- vânzarea de către operatorul platformei (în acest caz, în coloana Observații se menționează: numărul și data de înregistrare a contractului de vânzare; numărul și data de înregistrare a procesului-verbal de predare-primire a compostului vândut);
- uzul propriu al operatorului platformei.

Nr. înreg. .... / .....

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE  
GUNOI DE GRAJD PENTRU DEPOZITARE**

**Încheiat între**

**BENEFICIAR:** ....., cu domiciliul/sediul în ....., CNP/CIF/CUI ....., tel. ...., reprezentat prin .....

**și**

**PRESTATOR: Comuna Gălbinași**, reprezentată prin ....., în calitate de .....

Prin prezentul proces-verbal se atestă predarea, de către Beneficiar, respectiv primirea de către Prestator, în baza Contractului de servicii nr. .... / ....., a cantității de ..... **kg de gunoi de grajd**, ce urmează să fie depozitată la platforma operată de Prestator.

Predarea, respectiv primirea cantității menționate de gunoi de grajd s-a produs la data încheierii prezentului proces-verbal.

Beneficiarul declară că, la momentul încheierii prezentului proces-verbal, transferă/nu transferă<sup>15</sup> dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd predat Prestatorului (și, implicit, asupra **compostului ce urmează să fie obținut din acesta**).

**Încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**Am predat,  
Beneficiar,**

.....

**Am primit,  
Prestator,**

.....

<sup>15</sup> Se elimină varianta care nu se aplică.

Nr. înreg. .... / .....

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE  
GUNOI DE GRAJD COMPOSTAT  
(RESTITUIRE)**

**Încheiat între**

**PRESTATOR: Comuna Gălbinași**, cu sediul în ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....

**și**

**BENEFICIAR:** ....., cu domiciliul/sediul în .....,  
.....CNP/CIF/CUI .....,  
reprezentat prin ....., în calitate de .....

Prin prezentul proces-verbal se atestă predarea, de către Prestator, respectiv primirea de către Beneficiar, în baza Contractului de servicii nr. .... / ....., a cantității de ..... **kg de compost**, rezultată în urma procesului de compostare a cantității de ..... gunoi de grajd, predată Prestatorului, de către Beneficiar.

Restituirea se face în proporție de 75% din cantitatea predată, ca urmare a pierderilor rezultate în urma compostării.

Predarea, respectiv primirea cantității menționate de compost s-a produs la data încheierii prezentului proces-verbal.

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,**

**Prestator,**

.....

**Am primit,**

**Beneficiar,**

.....

Nr. înreg. .... / .....

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE  
GUNOI DE GRAJD COMPOSTAT (VÂNZARE)**

**Încheiat între**

**VÂNZĂTOR:** Comuna Gălbinași, reprezentată prin ....., în calitate de .....

**și**

**CUMPĂRĂTOR:** ....., cu domiciliul/sediul în .....,  
CNP/ CIF/CUI ....., reprezentat prin .....,  
în calitate de .....

Prin prezentul proces-verbal se atestă predarea, de către Vânzător, respectiv primirea de către Cumpărător, a cantității de ..... **kg de compost, la prețul de** .....

Predarea, respectiv primirea cantității menționate de compost s-a produs la data încheierii prezentului proces-verbal.

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,  
Prestator,**

.....

**Am primit,  
Beneficiar,**

.....



ROMÂNIA  
JUDETUL BUZĂU  
COMUNA GĂLBINASI  
PRIMAR

Nr.6398/18.07.2023

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin proiectul, " Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti ", aprobarea Regulamentului de funcționare a platformei de gunoi de grajd, a Contractului de servicii, a modelului de registru de intrări, registru de iesiri, a modelului de proces - verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare - primire compost - restituire si vânzare**

Domnilor consilieri,  
Având în vedere:

- procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor nr.68/28.10.2022, înregistrat la sediul Primăriei Gălbinași sub nr.8645/21.10.2022 privind executia lucrărilor de constructii aferente investitiei ,, Construire platformă comunală de depozitare si gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Gălbinași, judetul Buzău ,, ;

- procesul verbal de predare - primire a platformei comunale de depozitare si gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Gălbinași, judetul Buzău, înregistrat la Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor sub nr.157608/08.12.2022, respectiv la sediul Primăriei comunei Gălbinași sub nr. 300/12.01.2023 ;

- prevederile Manualului de operare a platformelor comunale de gunoi de grajd emis de Unitatea de Management al Proiectului ,, Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti ,, - Editia 1, Revizia 1, Aprilie 2022 ;

Manualul de operare reglementează aspectele administrative, tehnice si economice necesare operării cu success a unei platforme de gunoi de grajd. Manualul este corelat cu prevederile contractuale stabilite între primăria si Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor si cu Procedura de monitorizare în baza căreia reprezentantii ministerului verifică conformitatea utilizării platformei pe durata perioadei de monitorizare .

Platforma de gunoi trebuie să aibă 2 autorizatii de functionare, respectiv Autorizatia de mediu si Autorizatia de gospodărire a apelor.

Pentru a fi funcțională platforma de gunoi, consiliul local trebuie să aprobe următoarele documente:Regulamentul de Funcționare a Platformei de Gunoi de Grajd - Anexa 1,- contractul de servicii - Anexa 2, modelul de Registru de intrări - Anexa 3, modelul de Registru de ieșiri - Anexa 4, modelul de Proces verbal de predare - primire gunoi de grajd pentru depozitare - Anexa 5, modelul de Proces verbal de predare - primire compost (restituire) - Anexa 6 si modelul de Proces verbal de predare - primire compost (vânzare) - Anexa 7 (dacă se aprobă preț vânzare compost).

Prevederile regulamentului de funcționare ( anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre) se aplică cu privire la operarea platformei de depozitare a gunoiului de grajd, edificată în cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” .

Platforma de depozitare vizează satisfacerea nevoilor referitoare la gestionarea gunoiului de grajd, produs în gospodăriile și fermele mici și mijlocii.

Regulamentul de functionare al platformei comunale de depozitare si gospodărire a gunoiului de grajd stabilește cadrul juridic unitar privind operarea platformei de depozitare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea operării, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de referitoare la gestionarea gunoiului de grajd, prin intermediul platformei de depozitare și a utilajelor aferente:

- a) colectarea și transportul gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- b) descărcarea gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- c) manipularea gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- d) gestionarea gunoiului de grajd pentru a stimula descompunerea și producerea compostului;
- e) împrăștierea pe teren a compostului;
- f) manipularea și împrăștierea pe teren a efluentului.

Rolul platformei este de depozitare temporară, în bune condiții tehnologice și ecologice, a dejecțiilor solide și semi-solide provenite de la animale, amestecate, sau nu, cu alte reziduuri organice cum ar fi resturile menajere sau de pe urma culturilor, precum și de amestecare și compostare a gunoiului de grajd. Modul de organizare și funcționare a serviciului de operare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător (în special, în vederea reducerii și prevenirii poluării cu nutrienți);
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Fată de cele menționate mai sus, supun aprobării dumnevoastră prezentul proiect de hotărâre.

**Initiator**  
**Primar**  
**DRAGOMIR DUMITRU**





**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI GALBINASI**  
Judetul Buzau, Comuna Galbinasi  
Telefon : 0371.425.064, Fax:0238-780.022  
Email:primariagalbinasi@yahoo.com



Nr . 6399 / 18.07.2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, in scopul pentru care a fost construită prin proiectul, " Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti ", aprobarea Regulamentului de funcționare a platformei de gunoi de grajd, a Contractului de servicii, a modelului de registru de intrări, registru de iesiri, a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost - restituire si vânzare;

Având în vedere:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 68/20.10.2022, inregistrat la primăria Galbinasi sub nr. 8645/21.10.2022 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției "Construire platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor destinate depozitării gunoiului de grajd, în comuna Galbinasi , județul Buzău";
  - Procesul verbal de predare-primire a platformei comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Galbinasi , județul Buzău, înregistrat la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor sub nr.157608/08.12.2022 , respectiv la Primăria comunei Galbinasi sub nr.300/12.01.2023;
  - Prevederile Manualului de operare a platformelor de gunoi de grajd elaborat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”;
  - Adresa Agentiei pentru Protectia Mediului Buzau cu nr 4501/22.03.2023 inregistrata la primaria Comunei Galbinasi sub nr 2654/23.03.2023;
- Manualul de operare reglementează aspectele administrative, tehnice și economice necesare operării cu succes a unei platforme de gunoi de grajd.
- Manualul este corelat cu prevederile contractuale stabilite între primării și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și cu Procedura de monitorizare in baza căreia reprezentanții ministerului verifică conformitatea utilizării platformei pe durata perioadei de monitorizare.
- Platforma de gunoi trebuie să aibă 2 autorizații de funcționare, respectiv Autorizația de mediu și Autorizația de gospodărire a apelor
- Pentru a fi funcțională platforma de gunoi, consiliul local trebuie să aprobe următoarele documente: Regulamentul de Funcționare a Platformei de gunoi de grajd, contractul de servicii, modelul de Registru de intrări, modelul de Registru de ieșiri, modelul de Proces verbal de predare- primire gunoi de grajd pentru depozitare, modelul de Proces verbal de predare primire compost (restituire), modelul de Proces verbal de predare primire compost (vânzare) dacă se

aprobă preț vânzare compost),fise tehnice de securitate pentru substantele si preparatele periculoase de pe amplasament.

Din aceste considerente, cu respectarea prevederilor legale, propun sa initiati un proiect de hotarare privind :

**- stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, in scopul pentru care a fost construită prin proiectul," Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti ", aprobarea Regulamentului de funcționare a platformei de gunoi de grajd, a Contractului de servicii, a modelului de registru de intrări, registru de iesiri, a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost - restituire si vânzare.**

In raport cu cele prezentate, consideram ca proiectul de hotarare indeplineste conditiile de necesitate si oportunitate prevazute de lege pentru a fi inaintat spre dezbateri si aprobare Consiliului Local.

Consilier achizitii publice,  
Buzăianu Barbu Petronia





---

**Nr . 6256 /13.07.2023**

## **REFERAT**

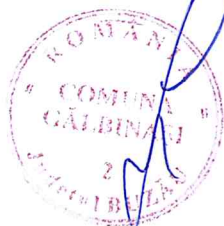
**la proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin proiectul," Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti ", aprobarea Regulamentului de funcționare a platformei de gunoi de grajd, a Contractului de servicii, a modelului de registru de intrări, registru de iesiri, a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost - restituire si vânzare;**

Având în vedere:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 68/20.10.2022, înregistrat la primăria Galbinasi sub nr. 8645/21.10.2022 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției "Construire platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor destinate depozitării gunoiului de grajd, în comuna Galbinasi , județul Buzău";
  - Procesul verbal de predare-primire a platformei comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Galbinasi , județul Buzău, înregistrat la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor sub nr.157608/08.12.2022 , respectiv la Primăria comunei Galbinasi sub nr.300/12.01.2023;
  - Prevederile Manualului de operare a platformelor de gunoi de grajd elaborat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”;
  - Adresa Agentiei pentru Protecția Mediului Buzau cu nr 4501/22.03.2023 înregistrata la primaria Comunei Galbinasi sub nr 2654/23.03.2023;
- Manualul de operare reglementează aspectele administrative, tehnice și economice necesare operării cu succes a unei platforme de gunoi de grajd.
- Manualul este corelat cu prevederile contractuale stabilite între primăria și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și cu Procedura de monitorizare în baza căreia reprezentanții ministerului verifică conformitatea utilizării platformei pe durata perioadei de monitorizare.
- Pentru a fi funcțională platforma de gunoi, consiliul local trebuie să aprobe următoarele documente: Regulamentul de Funcționare a Platformei de gunoi de grajd, contractul de servicii, modelul de Registru de intrări, modelul de Registru de ieșiri, modelul de Proces verbal de predare- primire gunoi de grajd pentru depozitare, modelul de Proces verbal de predare primire compost (restituire), modelul de Proces verbal de predare primire compost (vânzare) dacă se aprobă preț vânzare compost),fise tehnice de securitate pentru substantele si preparatele periculoase de pe amplasament.

Intrucat platforma de gunoi trebuie să aibă 2 autorizații de funcționare, respectiv Autorizația de mediu și Autorizația de gospodărire a apelor ,va rugam sa initiati un Proiect de Hotarare privind-stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, in scopul pentru care a fost construită prin proiectul," Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti ", aprobarea Regulamentului de funcționare a platformei de gunoi de grajd, a Contractului de servicii, a modelului de registru de intrări, registru de iesiri, a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost - restituire si vânzare.

Consilier achizitii publice,  
Buzaianu Barbu Petronia





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Nr.:

4501 / 22.03.2023

Către

U.A.T. COMUNA GALBINASI

În atenția:

Domnului DUMITRU DRAGOMIR - PRIMAR

Referitor la:

Documentatia dvs. înregistrate la A.P.M. Buzău cu nr. 2922/01.03.2023 privind solicitarea de obtinere a autorizatie de mediu pentru autorizarea activitatilor încadrate la cod CAEN 3811, 3821 – colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase (activitati de colectare, depozitare a gunoiului de grajd).

Stimate domn,

Ca urmare a analizei documentatiei dumnevoastră, întregistrată la A.P.M. Buzău cu nr. 2922/01.03.2023, privind obtinerea autorizatiei de mediu pentru desfasurarea activitatilor de colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase (activitati de colectare, depozitare a gunoiului de grajd), încadrate la codurile CAEN 3811, 3821, cat si a verificarii amplasamentului din data de 21.03.2023 (P.V. nr. 23/21.03.2023), vă transmitem următoarele informații:

- pentru continuarea procedurii de obtinerea a actului de reglementare, aveti obligatia completarii documentației (fisa de prezentare), cu informații despre activitățile de reparații-întreținere a autovehiculelor/utilajelor din dotare și modalitatea de gestionare a deșeurilor rezultate, forajele de monitorizare a calității apelor subterane executate,
- Regulamentul de funcționare a platformei,
- buletine de analiză pentru probele martor a celor 2 foraje de monitorizare (unul în amonte și unul în aval pe direcția de curgere a apelor subterane), conform obligatiei prevazute in Avizului de gospodarire a apelor,
- Hotarari ale Consiliului Local privind serviciile aferente platformei comunale de depozitare si gospodarire a agunoiului de grajd, pretului de vanzare a compostului obtinut, fise tehnice de securitate pentru substantele si preparatul periculoase de pe amplasament,
- Autorizația de gospodărire a apelor, emisa de catre A.B.A. Buza Ialomita.

**Termen de depunere a documentației solicitate, va fi până la data de 30.08.2023.**

Transmiterea documentației se va face cu respectarea termenelor stabilite și cu adresa de înaintare, prin secretariatul APM Buzău.

Cu deosebită considerație,

Director Executiv  
Mădălina-Elena ION

Avizat: Șef Serviciu A.A.A., biolog Mirela MARIN

Întocmit: ecolog Simona PĂUNA /22.03.2023



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Buzău, Cod 120018

E-mail: [office@apmbz.anpm.ro](mailto:office@apmbz.anpm.ro); Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APROB,

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

NR. 68/20.10.2022



Privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției

“Construire platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Galbinași, jud. Buzău” Executată în cadrul Contractului nr. 19-L3/NCB/2021 din data de 24.03.2022, încheiat între Ministerul Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP-CIPN) în calitate de Angajator

și

SC Conprif SA în calitate de Contractor,

1. Imobilul care face obiectul recepției se identifică după cum urmează:
  - Adresa administrativă: Comuna Galbinași, sat Galbinași, Număr cadastral: 22173 T\_29, P\_385(387);
  - Număr carte funciară: 22173 T\_29, P\_385(387);
2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 36, eliberată de PRIMARIA COMUNEI Galbinași la data de 17.09.2020, cu valabilitate 24 LUNI de la data emiterii.
3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea începând cu data de 20.10.2022, fiind formată din:

| Nume si prenume         | În calitate de   |
|-------------------------|--|
| Cristea Cristinel       | Președinte, reprezentant<br>COMUNA Galbinași   |
| Buzaianu Barbu Petronia | Membru specialist,<br>reprezentant UAT COMUNA<br>Galbinași   |
| Brotea Valentin         | Membru, specialist tehnic<br>reprezentant investitor,<br>MINISTERUL MEDIULUI,<br>APELOR SI PADURILOR |
| Lupascu Sava            | Membru, reprezentant UAT<br>COMUNA Galbinași   |
|                         | Membru, reprezentant IJC<br>Buzău  |

Membrii comisiei de recepție au fost numiți în baza Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2738/11.10.2022.

4. Au mai fost prezenți, ca invitați:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Avasiloaiei Marian | Invitat, reprezentant<br>Contractor SC Conprif SA, |
|--------------------|--|



MINISTERUL MEDIULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR

|                |  |
|----------------|--|
| George Dinu    | Invitat, reprezentant Proiectant                 |
| Mihai Popescu  | Invitat, reprezentant SC<br>Interdevelopment SRL |
| Adrian Laptoiu | Invitat, reprezentant SGA<br>Buzau               |

5. Secretariatul a fost asigurat de dirigintele de șantier autorizat în domeniile 2.1; 2.3 cu nr. de autorizație 00024825, ing. Mihailescu Georgeta;
6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

- a) O platformă de formă rectangulară, cu pereți pe 3 laturi (fără latura frontală) cu capacitatea de a stoca 2249 to pentru o perioada de 180 zile (6 luni) de gunoi de grajd, având dimensiunile  $L \times B \times h = 33,00 \text{ m} \times 30,00 \text{ m} \times 3,00 \text{ m}$ ; pe toată lungimea părții frontale a platformei este prevăzută o rigolă carosabilă;
- b) Un bazin deschis de stocare pentru efluenți și precipitații, având dimensiunile  $L_u \times B_u \times H_u = 7.50 \text{ m} \times 5.50 \text{ m} \times 3.00 \text{ m}$ ;
- c) Trei containere destinate colectării celor trei categorii de materiale inerte (sticlă, metal și plastic/carton)
- d) Un container materiale periculoase (cutii vopsea, recipiente substanțe chimice/corozive, ulei uzat);
- e) Un gard din panouri bordurate;
- f) Două piezometre pentru monitorizarea periodică a calității apei subterane;
- g) O cabină pentru administratorul platformei;
- h) Toaleta ecologica vidanjabila;
- i) Generator electric;
- j) Perdea vegetală în jurul platformei comunale, realizată din puiți de arbori (salcâmi).

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal - **NU ESTE CAZUL**;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal - **NU ESTE CAZUL**;

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele - **NU ESTE CAZUL**;

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de: **690.424,39 lei** fara TVA reprezentand valoarea C+M din ultimul Deviz General aprobat;

6.6. Perioada de garanție este de **1 an**;

Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): **Nu este cazul**.



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor  
 respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

- 8.1. Lucrările sunt executate în conformitate cu prevederile autorizației de construire și reglementărilor tehnice în vigoare;  
8.2. Examinare vizuală a lucrărilor;  
8.3. Verificarea documentelor existente în Cartea tehnică a construcției;

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

- 9.1. Darea în exploatare a investiției potrivit scopului pentru care a fost proiectată și executată;  
9.2. Urmărirea în exploatare a construcțiilor și consemnarea în J.E. a deficiențelor aparute în timpul exploatării, în conformitate cu instrucțiunile elaborate de proiectant;

10. Prezentul proces verbal, conținând 3 file și fără anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi, în 3 exemplare.

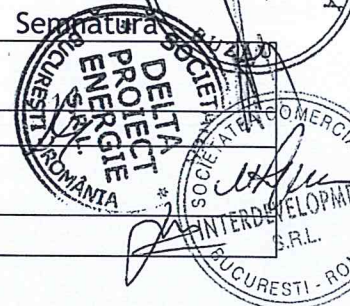
Alte mențiuni: Nu este cazul.....

Comisia de recepție:

| Nume si prenume         | În calitate de  | Semnătură |
|-------------------------|---|-----------|
| Cristea Cristinel       | Președinte, reprezentant COMUNA Galbinasi   |           |
| Buzaianu Barbu Petronia | Membru specialist, reprezentant UAT COMUNA Galbinasi  |           |
| Brotea Valentin         | Membru, specialist tehnic reprezentant investitor, MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR |           |
| Lupascu Sava            | Membru, reprezentant UAT COMUNA Galbinasi   |           |
|                         | Membru, reprezentant IJC Buzau  |           |

Invitați:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Avasiloaiei Marian | Invitat, reprezentant Contractor SC Conprif SA, |
| George Dinu        | Invitat, reprezentant Proiectant                |
| Mihai Popescu      | Invitat, reprezentant SC Interdevelopment SRL   |
| Adrian Laptoiu     | Invitat, reprezentant SGA Buzau                 |



Secretar Comisie de recepție  
Diriginte de Santier







MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

PRIMĂRIA COMUNEI GALBINASI  
NR. 300  
2023 LUNA 01

MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR  
UMP - INPC  
Nr. intrare/ieșire 15.4.6.08  
Anul 2022 Luna 12 Ziua 08

### PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Galbinasi, județul Buzau, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” și Unitatea Administrativ-Teritorială Galbinasi, județul Buzau

#### **PREAMBUL:**

Obiectivul de investiție „Platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Galbinasi, județul Buzau” a fost realizat în baza prevederilor Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 1548/07.08.2020, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți investiției mai sus menționate,

Obiectul prezentului Proces Verbal îl reprezintă predarea platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd care reprezintă partea de construcții, instalații și dotări din Obiectivul de investiție mai sus menționat și evidențierea platformei în proprietatea publică și în patrimoniul propriu al comunei Galbinasi, jud. Buzau.

Prezentul Proces Verbal reprezintă actul juridic care stă la baza evidențierii platformei și a valorii acesteia în proprietatea publică a PRIMITORULUI și este întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Art. 3 alin. (3) din Legea nr. 46/2017 privind ratificarea Acordului de împrumut (finanțare adițională pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 14 aprilie 2016;
- Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr.1548/07.08.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți investiției „Platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Galbinasi, județul Buzau”;
- Prevederile Contractului de finanțare nr. 73173/17.08.2020 încheiat între Ministerul Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” și Unitatea Administrativ-Teritorială Galbinasi, județul Buzau, referitor la implementarea comună a investiției „Platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Galbinasi, județul Buzau” în cadrul Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți - Finanțare adițională;
- Actele normative aflate în vigoare la data încheierii prezentului Proces Verbal de predare-primire care reglementează realizarea obiectivelor de investiții, calitatea lucrărilor executate, evidențierea în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale a obiectivelor de investiții realizate din surse de finanțare asigurate din fondurile statului;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd nr. 68/20.10.2022.

#### **PĂRȚILE:**



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) - Unitatea de Management a Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" (UMP CIPN), în calitate de **PREDĂTOR**, reprezentat de Domnul TÂNCZOSBarna, ministrul mediului, apelor și pădurilor

și

Unitatea Administrativ-Teritorială Galbinasi, în calitate de **PRIMITOR**, reprezentată de Dumitru Dragomir, primar al comunei Galbinasi,

au procedat la predarea cu titlu gratuit și respectiv primirea platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Galbinasi, jud. Buzau, în vederea utilizării în scopurile pentru care a fost construită, atât pe perioada derulării proiectului, cât și ulterior acesteia.

1. Platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd a fost realizată în baza Contractului nr. **19-L3/NCB/2021** din data de **24.03.2022** semnat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor din România - Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” în calitate de Angajator și SC CONPRIFSA în calitate de Contractor.

2. Platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd include următoarele:

a) **Platformă depozitare a gunoiului** din beton armat cu formă rectangulară cu dimensiunile interioare în plan de 33.00 m lungime și 30.00 m lățime, cu pereți pe 3 laturi cu înălțimea de 3.00 m și grosimea 30 cm;

b) **Rigolă carosabilă** 30.6 m;

c) **Bazin de stocare levigat** cu capacitatea de stocare având dimensiunile  $Lu \times Bu \times Hu = 7.50 \text{ m} \times 5.50 \text{ m} \times 3.00 \text{ m}$ ;

d) **Drum de incintă**;

e) **Platforme betonate**;

f) **Împrejmuire**;

g) **Perdea forestieră de protecție**;

h) **Amenajări spații verzi**;

i) **Puțuri de monitorizare** 2 bucăți;

j) **DOTARI**

| Nr crt | Denumire                        | UM  | Nr. bucati |
|--------|---------------------------------|-----|------------|
| 1      | TRUSA MEDICALA DE PRIM AJUTOR   | buc | 1          |
| 2      | PICHET PSI ECHIPAT              | buc | 1          |
| 3      | GENERATOR DE CURENT ELECTRIC    | buc | 1          |
| 4      | RADIATOR ELECTRIC PE ULEI       | buc | 1          |
| 5      | TOALETA ECOLOGICA VIDANJABILA   | buc | 1          |
| 6      | CABINA PAZA                     | buc | 1          |
| 7      | CONTAINER MATERIALE PERICULOASE | buc | 1          |
| 8      | EUROPUBELE                      | buc | 3          |



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

3. Terenul aferent platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd se află în proprietatea publică a UAT Galbinasiși a fost predat de către UAT Galbinasi către Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor UMP-CIPN, conform Procesului verbal de predare-primire a terenurilor de amplasament pentru execuția lucrărilor de construcție, înregistrat în cadrul UMP-CIPN cu nr. 96245/UMP/24.03.2022. Conform prevederilor legale în vigoare, odată cu data prezentului Proces verbal de predare-primire a platformei, terenul revine comunei Galbinasi, care este proprietarul de drept al terenului.

4. Documentația tehnico-economică se găsește la Cartea Construcției.

5. Totalitatea lucrărilor executate sunt conforme prevederilor proiectului tehnic elaborat de SC Dorina Modern EcoSRL, aprobat de Primitor.

6. Valoarea platformei (lucrări de construcții, instalații aferente construcțiilor și dotări), rezultată din situațiile de plată depuse de constructor, confirmată de PRIMITOR și aprobată de PREDĂTOR, este de **856.537,37 lei**, inclusiv TVA 19%. La aceasta, se adaugă sumele aferente pentru:

- serviciile de consultanță privind supervizarea obiectivului de investiție în valoare de **19.231.98 lei** (TVA inclus);

- cotele ISC în valoare de **4.142,54 lei** (fără TVA)

Prin urmare, valoarea platformei (lucrări de construcții, instalații aferente construcțiilor, dotări, servicii de consultanță și cote ISC) la data prezentului proces verbal de predare-primire este de **879.911,89 lei** cu TVA 19% inclus.

Pentru stabilirea valorii întregului obiectiv de investiții, la această valoare se vor adăuga:

- cheltuielile făcute de comună la elaborarea documentației de proiectare la fazele SF, PT, DE, asistență tehnică, precum și cheltuielile făcute în toate fazele obținerii avizelor necesare autorizării construcției;

- cheltuielile MMAP pentru serviciile de consultanță privind supervizarea parcursului perioadei de notificare a defectelor;

- cheltuielile MMAP pentru diferența privind actualizarea pretului contractului conform OUG47/2022

- cheltuielile MMAP pentru furnizarea setului de echipamente asociate platformei.

- cote Casa Constructorului platite de MMAP

7. Cartea Construcției a fost întocmită în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare și se găsește în posesia PRIMITORULUI.

8. PRIMITORUL se obligă, ca în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului Proces Verbal să îndeplinească formalitățile de evidențiere în proprietatea publică și patrimoniul propriu pentru platforma realizată.

9. Față de cele de mai sus, părțile constată că sunt îndeplinite în totalitate prevederile legale ce privesc predarea-primirea cu titlu gratuit a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Galbinasi, județul Buzau.

10. După îndeplinirea formalităților de predare-primire și evidențiere în proprietatea publică a PRIMITORULUI, acesta preia în deplină proprietate și folosește totalitatea construcțiilor, instalațiilor și dotărilor ce compun platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, cu toate drepturile și obligațiile ce rezultă din calitatea de proprietar și cu respectarea condițiilor din prezentul proces verbal.



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

În acest sens, comuna Galbinași în calitate de PRIMITOR, se obligă, conform prevederilor Contractului de finanțare nr. 73173/17.08.2020, cu modificările ulterioare:

- să asigure exploatarea platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în conformitate cu cele mai bune practici agricole pe toată perioada de funcționare a acesteia, dar cel puțin pe perioade de monitorizare de 10 ani de la momentul predării. În acest sens, va suporta din fonduri proprii costurile aferente de exploatare, incluzând cheltuieli ale utilităților platformei și întreținerea dotărilor și împrejurimilor acesteia, plata de administratori și paznici, etc.

-va transmite, în perioada de monitorizare, rapoarte de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

PRIMITORUL va răspunde conform prevederilor legale în vigoare în cazul neîndeplinirii obligațiilor privind utilizarea, monitorizarea și întreținerea platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Galbinași, județul Buzău, care face obiectul prezentului proces verbal.

Prezentul Proces Verbal, a fost încheiat în 2 (două) exemplare de egală valoare juridică, din care 1 (un) exemplar revine PREDĂTORULUI și 1 (un) exemplar revine PRIMITORULUI.

PREDĂTOR,

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

UMP-CIPN

Ministru,

TÁNCZOS Barna

Director UMP-CIPN

Naiana MILEA

Viză CFP

Economist,

Ana Maria Ene

Consilier juridic,

Ferenc BARTHA

Specialist tehnic,

Valentin BROTEA

PRIMITOR,

Unitatea Administrativ-Teritorială

Galbinași

Primar,

Dumitru Dragomir

Consilier superior,

Andrei Elena Nicoleta

PRIMĂRIA GALBINASI  
VIZAT CENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
Nr. Sigilii: 1  
Data: .....  
Semnat: *[Signature]*

Viză CFP,

Consilier achiziții publice,

Buzaianu Barbu Petronia

Consilier juridic,

Ciobanu Dinu Claudia Ioana



Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Nr. înreg.: UMP/.../57.514.../29.11.2022

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE ECHIPAMENTE**  
livrate în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - Finanțarea Adițională  
în comuna Gălbinași, județul Buzău

Având în vedere:

- Art. 3 alin. (3) din Legea nr. 46/2017 privind ratificarea Acordului de împrumut (finanțare adițională pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 14 aprilie 2016;
- Prevederile Contractului de finanțare nr. 73173/17.08.2020 încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Unitatea Administrativ Teritorială Gălbinași referitor la implementarea comună a sub-proiectului “Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoierului de grajd, comuna Gălbinași, județul Buzău” în cadrul finanțării adiționale a Proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți;
- Prevederile Manualului de operare a platformelor comunale de gunoi de grajd, Manual corelat cu prevederile contractuale stabilite între primăria și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și cu Procedura de monitorizare ex-post în baza căreia reprezentanții ministerului verifică conformitatea utilizării echipamentelor și platformei pe durata perioadei de monitorizare;

Între:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management a Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP-INPC), în calitate de PREDĂTOR, reprezentat de domnul BARNĂ TÂNCZOS, Ministru,

și  
Unitatea Administrativ Teritorială Gălbinași, în calitate de PRIMITOR, reprezentată de domnul DRAGOMIR DUMITRU, primar al comunei Gălbinași,

s-a procedat la predarea cu titlu gratuit și respectiv primirea în gestiune a următoarelor echipamente pentru managementul gunoierului de grajd:

| Gălbinași, județul Buzău |                             |                                 |          |                    |                              |                                 |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|--------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Nr. crt.                 | Echipament                  | Furnizor                        | Nr. buc. | Serie echipament   | Nr. inventar (MMAP UMP CIPN) | Valoare echipament (RON cu TVA) |
| 1.                       | Buldoexcavator CUKUROVA 885 | SC Gradinariu Import Export SRL | 1        | CMI885ANH1HEG0018  | UMP385                       | 350,919.83                      |
| 2.                       | Remorcă Rembi AT2RT6        | SC Gradinariu Import Export SRL | 1        | XB9AT206 322141541 | UMP488                       | 42,526.97                       |
| 3.                       | Remorcă Rembi AT2RT6        | SC Gradinariu Import Export SRL | 1        | XB9AT206 222141546 | UMP489                       | 42,526.97                       |



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

|    |   |  |   |                   |        |                   |
|----|---|--|---|-------------------|--------|-------------------|
| 4. | Tractor IRUM<br>TAGRO 102                               | SC IRUM SA   | 1 | UX9TAG076N1RE1175 | UMP463 | 231,457.32        |
| 5. | Remorca împărățiat<br>gunoi MAR-POL MR<br>450 (4500 kg) | SC IRUM SA   | 1 | SU9005R1421MA1035 | UMP616 | 48,647.19         |
| 6. | Vidanjă POMOT<br>T507/6                                 | UTILBEN S.R.L. &<br>PRZEDSIĘBIORSTWO<br>USŁUGOWO -<br>PRODUKCYJNYM<br>P.U.P. POMOT | 1 | SYXPMTT1WN05SS040 | UMP569 | 47,777.54         |
| 7. | Tocător MASCHIO<br>BRAVA 200 S                          | SC Titan Machinery<br>Romania SRL  | 1 | NCC1C0287         | UMP656 | 18,089.15         |
|    | <b>TOTAL</b>  |  |   |                   |        | <b>781,944.97</b> |

Echipamentele sus-menționate vor fi scoase din gestiunea Predătorului și vor fi înregistrate de către Primitor la justa lor valoare, urmând a fi introduse în gestiune și inventariate de către unitatea care le primește în gestiune.

Echipamentele achiziționate vor fi utilizate în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, achiziționarea lor având ca scop operarea platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd.

Echipamentele vor fi utilizate exclusiv pentru operațiuni de protecție a mediului la nivelul comunei primitoare, în conformitate cu Manualul de operare a platformelor comunale de gunoi de grajd.

Echipamentele predate în prezentului proces verbal fac parte din investiția finanțată în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - Finanțarea Adițională și vor fi utilizate respectând toate prevederile Contractului de finanțare din preambul semnat între Predător și Primitor.

Unitatea Administrativ Teritorială Gălbinași, în calitate de Primitor al echipamentelor sus menționate, are următoarele obligații:

- să asigure exploatarea echipamentelor în scopul pentru care au fost achiziționate pentru cel puțin perioada de monitorizare de 5 ani de la momentul predării bunurilor;
- să asigure întreținerea și exploatarea echipamentelor conform normelor de exploatare pentru aceste tipuri de utilaje;
- să suporte integral cheltuielile de întreținere și operare a echipamentelor;
- să efectueze lucrările de întreținere tehnică pentru toate elementele utilajelor, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare;
- să respecte întreținerea și revizia periodică a echipamentelor în conformitate cu prevederile din cartea tehnică a acestora, pusă la dispoziție de către furnizor;
- să respecte condițiile din certificatele de garanție emise de producători;
- să respecte protocoalele de informare a unităților de service autorizat în caz de defecțiune și să urmărească remedierea corespunzătoare a utilajelor;
- să obțină autorizația de circulație de la autoritățile responsabile;
- să asigure personal calificat, autorizat în acest sens de Primărie pentru operarea corespunzătoare a echipamentelor;
- să efectueze orice tip de asigurare a echipamentelor în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, subsemnații: domnul Barna TÁNCZOS, Ministru, în calitate de PREDĂTOR, pe de o parte, și domnul Dragomir Dumitru, primar al comunei Gălbinași din județul Buzău, în calitate de PRIMITOR,



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

pe de altă parte, am procedat la predarea și respectiv primirea în gestiune, a utilajelor menționate mai sus.

Prezentul Proces Verbal de predare-primire cuprinde Anexa nr. 1 - Caracteristicile tehnice ale echipamentelor livrate în comuna Gălbinași din județul Buzău, în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - Finanțarea Adițională.

Prezentul Proces Verbal de predare-primire se încheie astăzi, 21.11.2022, în două (2) exemplare originale, câte unul (1) pentru fiecare parte semnatară.

Am predat,  
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Ministru,  
Barna TÂNCZOS

Director UMP-INPC,  
Naiana MILEA



Economist,  
Ana-Maria Ene

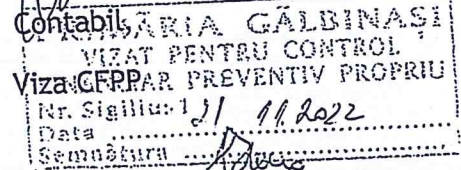
Consilier juridic,  
Ferenc BARTHA

*[Signature]*

Am primit,

UAT comuna Gălbinași, județul Buzău

Primar,  
Dragomir Dumitru



Consilier achiziții publice,  
Buzaianu Barbu Petronia

Consilier Juridic,  
Ciobanu Dinu Claudia Ioana

*[Signature]*





Caracteristicile tehnice ale echipamentelor livrate în  
comuna Gălbinași din județul Buzău,  
în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - Finanțarea Adițională

| Nr. crt. | Caracteristici tehnice buldoexcavator pe pneuri   |
|----------|---|
| 1.       | Motor:<br>Motor tip diesel<br>Putere motor minim 90 CP<br>- Norme de poluare: Stage V   |
| 2.       | Transmisie:<br>- Minim 4 trepte de viteza înainte/înapoi, toate sincronizate;<br>- Tracțiune 4x2, cu trecere la tracțiune 4x4 cu acționare din cabină;<br>- Viteza de deplasare maximă: minim 37 km/h   |
| 3.       | Sistem de direcție hidraulic:<br>- Virare pe puntea față<br>- Roți cu pneuri;   |
| 4.       | Sistem de frânare:<br>- Posibilitatea de cuplare a sistemului de frânare pe 2 roți sau pe 4 roți.   |
| 5.       | Sistem electric<br>- Lumini de lucru pe cabină: minim două în față, minim două în spate;<br>- Sistem de iluminare și semnalizare pentru circulația pe drumuri publice conform normelor rutiere în vigoare;<br>- Suport pentru număr iluminat;<br>- Girofar;<br>- Sistem de avertizare acustică pentru mers înapoi.  |
| 6.       | Cabina:<br>- certificata ROPS și FOPS;<br>- cabina închisă cu ventilație și încălzire;<br>- Aer condiționat<br>- Scaun cu suspensie și centura de siguranță, coloana de direcție reglabilă;<br>- Aparatura de monitorizare și control al parametrilor funcționali;<br>- Cheie de contact cu cip pentru siguranța utilajului și prevenirea pornirilor neautorizate;<br>- Stergătoare de ploaie parbriz și luneta;<br>- Oglinzi retrovizoare exterioare |
| 7.       | Echipament încărcător:<br>- Cupă multifuncțională, lățime maxim 2350 mm;<br>- Capacitate cupă: minim 1 mc;<br>- Sistem de revenire automată la poziția de săpare a cupei de încărcător;<br>- Înălțime de ridicare la boltul cupei: minim 3400 mm;<br>- Forța de rupere la cupă încărcător: minim 6000 kg.   |
| 8.       | Echipament excavator:<br>- Stabilizatoare hidraulice cu acționare individuală;  |





MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

|     |   |
|-----|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Adâncime de săpare: minim 4600 mm;</li><li>- Braț de excavator: tip standard sau telescopic;</li><li>- Lățime cupă excavare: 600 mm;</li><li>- Atasament tip graifer;</li><li>- Forța de rupere la cupa de excavare: minim 6000 kg;</li><li>- Înălțime la brațul de excavare în poziția de marș: maxim 3650 mm;</li><li>- Sistem de avertizare la suprasarcină.</li></ul> |
| 9.  | Masa proprie, fara atasamente: maxim 8,5 t  |
| 10. | Dotări: <ul style="list-style-type: none"><li>- Trusa de scule pentru întreținere zilnică (chei pentru roți, cric, aparat pentru gresat etc);</li><li>- Trusă medicală;</li><li>- Triunghiuri reflectorizante;</li><li>- Manual de întreținere în limba română.</li></ul>   |
| 11  | - Echipamentul este prevăzut cu 2 plăcuțe aplicate în zone vizibile cu logo-ul furnizat de UMP INPCP. Plăcuța este realizată din material plastic (forex) sau un alt material similar, prin imprimare directă pe placuță sau acoperire cu un sticker imprimat. Dimensiunile fiecărei plăcuțe 21 x 30 cm. Fiecare plăcuță are orificii în fiecare colț, pentru fixarea în siguranță pe echipament;                 |
| 12. | Produsul este nou și nefolosit.   |
| 10. | „Atestat tehnic” sau, după caz, Carte de identitate “CIV”, emise de RAR   |



| Nr. crt. | Caracteristici tehnice remorci TIP 1   |
|----------|--|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Remorci cu două axe, destinate transportului rutier sau în afara drumurilor amenajate, tractate de tractor agricol;</li><li>- Sarcină utilă de încărcare: minim 5000 kg;</li><li>- Sistem de suspensie pe arcuri în foi;</li><li>- Sistem pneumatic de frânare;</li><li>- Sistem de basculare hidraulic, acționat de tractor agricol;</li><li>- Basculare în spate și pe ambele părți laterale;</li><li>- Instalație hidraulică, pneumatică și electrică în spate pentru a doua remorcă;</li><li>- Raza de virare suficientă pentru operarea remorcilor în tandem;</li><li>- Posibilitate de rabatare a obloanelor de pe lateral și spate;</li><li>- Cuplă de remorcare în spate pentru a doua remorcă;</li><li>- Sistem pe 12 V, de iluminare și semnalizare pentru circulația pe drumurile publice;</li><li>- Viteza de circulație km/ora: minim 30 km/oră;</li><li>- Echipat cu pneuri</li><li>- Echipată cu roată de rezervă;</li><li>- Suprafatele laterale și cadrul remociei vor fi vopsite. Se poate folosi orice culoare de vopsea.</li><li>- „Atestat tehnic” sau, după caz, Carte de identitate “CIV”, emise de RAR</li><li>- Manual de întreținere în limba română;</li><li>- Echipamente noi și nefolosite.</li><li>- Echipamentul este prevăzut cu 2 plăcuțe aplicate în zone vizibile cu logo-ul furnizat de UMP INPCP. Plăcuța este realizată din material plastic (forex) sau un alt material similar, prin imprimare directă pe plăcuță sau acoperire cu un sticker imprimat. Dimensiunile fiecărei plăcuțe 21 x 30 cm. Fiecare plăcuță are orificii în fiecare colț, pentru fixarea în siguranță pe echipament;</li></ul> |



| Nr. crt. | Caracteristici tehnice tractor TIP 3   |
|----------|--|
| 1.       | <b>Motor:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Motor tip diesel</li><li>- Putere motor: minim 100 CP</li><li>- Norme de poluare: Stage V</li></ul>  |
| 2.       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tracțiune: 4x4;</li><li>- Echipat pentru transport rutier și agricol;</li><li>- Dispozitiv de cuplare pentru remorci cu o singură axă;</li><li>- Dispozitiv de cuplare pentru remorci cu două axe;</li><li>- Priza de putere (rpm): 540+540E sau 540+1000</li><li>- Sistem de ridicare în 3 puncte: cat. II.</li><li>- Cu compresor și sistem pneumatic frânare remorci;</li><li>- leșiri hidraulice pentru sistemul de basculare al remorcilor;</li><li>- Priză pentru sistemul de semnalizare al remorcilor;</li><li>- Cabină certificată ROPS-FOPS;</li><li>- Cabina închisă cu ventilație și încălzire;</li><li>- Aer condiționat;</li><li>- Aparatura de monitorizare și control al parametrilor funcționali;</li><li>- Stergatoare de ploaie parbriz și lunetă;</li><li>- Oglinzi retrovizoare exterioare</li><li>- Aripi noroi față/spate;</li><li>- Viteza de deplasare: minim 30 km/h</li></ul> |
| 3.       | <b>Sistem electric</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lumini de lucru pe cabină;</li><li>- Sistem de iluminare și semnalizare pentru circulația pe drumuri publice conform normelor rutiere în vigoare;</li><li>- Suport pentru număr iluminat;</li><li>- Girofar;</li></ul>  |
| 4.       | <b>Dotări:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trusa de scule;</li><li>- Trusă medicală;</li><li>- Triunghiuri reflectorizante;</li><li>- Extinctor 2 kg;</li><li>- Manual de întreținere în limba română.</li></ul>   |
| 5.       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Echipamentul este prevăzut cu 2 plăcuțe aplicate în zone vizibile cu logo-ul furnizat de UMP INPCP. Plăcuța este realizată din material plastic (forex) sau un alt material similar, prin imprimare directă pe placuță sau acoperire cu un sticker imprimat. Dimensiunile fiecărei plăcuțe 21 x 30 cm. Fiecare plăcuță are orificii în fiecare colț, pentru fixarea în siguranță pe echipament;</li></ul>  |
| 6.       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Echipamentul este nou și neutilizat;</li></ul>   |
| 10.      | „Atestat tehnic” sau, după caz, Carte de identitate “CIV”, emise de RAR  |



**Caracteristici tehnice mașină de împrăștiat gunoiul de grajd**

- Tractată și acționată de tractor;
- Sistem cu o singură axă;
- Împrăștiator vertical sau orizontal cu tobă de mărunțire, amplasat în partea din spate;
- Capacitate utilă: minim 4.500 kg;
- Lățimea de împrăștiere minimă (m): 3 m;
- Înălțimea maximă de încărcare cu panourile laterale de înălțare: 2.650 mm;
- Viteza de deplasare în transport: minim 25 km/oră;
- Viteza de deplasare în lucru: 8 km/oră;
- Acționare de la priza de putere a tractorului;
- Sistem de frânare: pneumatic;
- Instalație de semnalizare pentru circulația pe drumuri publice;
- Aprobată pentru circulație pe drumuri publice conform reglementărilor legale în vigoare;
- Suprafețele laterale și cadrul vor fi vopsite pentru protecție anticorozivă, atât la interior, cât și la exterior. Se poate folosi orice culoare de vopsea.
- Echipată cu anvelope (se indică modelul și dimensiunile anvelopei cu care este echipată)
- Echipată cu picior de sprijin (pentru când nu este cuplat la tractor);
- Echipată cu roată de rezervă;
- Echipată cu arbore cardanic;
- Echipată cu trusă de scule;
- Echipamentul este prevăzut cu 2 plăcuțe aplicate în zone vizibile cu logo-ul furnizat de UMP INPCP. Plăcuța este realizată din material plastic (forex) sau un alt material similar, prin imprimare directă pe plăcuță sau acoperire cu un sticker imprimat. Dimensiunile fiecărei plăcuțe 21 x 30 cm. Fiecare plăcuță are orificii în fiecare colț, pentru fixarea în siguranță pe echipament;
- Echipamentul este nou și neutilizat;
- Carte de identitate a vehiculului "CIV", emisă de RAR
- Manual de întreținere în limba română.



| Nr. crt. | Caracteristici tehnice cisterna vidanja   |
|----------|---|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tractată și acționată de tractor agricol;</li><li>- Sistem cu o singură axă;</li><li>- Capacitate utilă: minim 5.000 kg;</li><li>- Pompa de vacuum și pompa de descărcare acționate de la priza de putere a tractorului;</li><li>- Echipată cu furtune de încărcare și descărcare:<ul style="list-style-type: none"><li>- Furtun încărcare: 3 buc. x 6 m</li><li>- Furtun descărcare: 1 buc. x minim 14 m</li></ul></li><li>- Prevăzută cu gură de vizitare pentru curățare;</li><li>- Cisterna din oțel protejat anticoroziune; prevăzută cu o trapă în partea din spate (D=600 mm); protecția anticoroziune se poate face cu vopsea. Se poate folosi orice culoare de vopsea.</li><li>- Sistem de frânare: pneumatic;</li><li>- Sistem pe 12 V, de iluminare și semnalizare pentru circulația pe drumurile publice;</li><li>- Echipată cu distribuitor pentru descărcare forțată și împrăștierea îngrășămintelor lichide pe suprafața solului;</li><li>- Echipată cu arbore cardanic;</li><li>- Echipată cu roată de rezervă;</li><li>- Prevăzută cu picior de sprijin (atunci când nu este cuplată la tractor)</li><li>- Echipată cu trusa de scule;</li><li>- Echipat cu pneuri</li><li>- Produs nou și nefolosit;</li><li>- Echipamentul este prevăzut cu 2 plăcuțe aplicate în zone vizibile cu logo-ul furnizat de UMP INPCP. Plăcuța este realizată din material plastic (forex) sau un alt material similar, prin imprimare directă pe plăcuță sau acoperire cu un sticker imprimat. Dimensiunile fiecărei plăcuțe 21 x 30 cm;</li><li>- Manual de întreținere în limba română;</li><li>- „Atestat tehnic” sau, după caz, Carte de identitate “CIV”, emise de RAR.</li></ul> |



#### Caracteristici tehnice tocător

- Atașat de tractor și operat prin intermediul prizei de forță (PTO);
- Puterea necesară pentru actionare de până la 60 CP, la 540 de rot/min;
- Ambreiaj inclus în transmisie;
- Prindere în trei puncte cat. II față/spate;
- Rotor universal cu cuțite și ciocane;
- Capotă spate ajustabilă;
- Roți spate ajustabile;
- Lățime de lucru: min. 190 cm;
- Înălțime de tăiere: 3 - 10 cm;
- Echipat cu arbore cardanic
- Produsul este nou și nefolosit
- Echipamentul este prevăzut cu 2 plăcuțe aplicate în zone vizibile cu logo-ul furnizat de UMP INPCP. Plăcuța este realizată din material plastic (forex) sau un alt material similar, prin imprimare directă pe plăcuță sau acoperire cu un sticker imprimat. Dimensiunile fiecărei plăcuțe 21 x 30 cm. Fiecare plăcuță are orificii în fiecare colț, pentru fixarea în siguranță pe echipament;

JUDETUL BUZAU  
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism  
NR. 52 / 26.07.2023

### RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării plaformeii, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti,, aprobarea Regulamentului de Functionare a Platformei de Gunoi de Grajd, a Contractului de servicii, a modelului de Registru de intrări iesiri si a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost – restituire si vânzare**

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism întrunită în sedinta de lucru în temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analiza următoarelor documente :

- Proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării plaformeii, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti,, aprobarea Regulamentului de Functionare a Platformei de Gunoi de Grajd, a Contractului de servicii, a modelului de Registru de intrări iesiri si a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost – restituire si vânzare ;
- referatul de aprobare de la proiectul de hotărâre ;
- raportul compartimentului de specialitate.

Analizând documentele prezentate, comisia a constat că propunerea este oportună si necesară.

În temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- \_\_\_\_\_ voturi ,, pentru,,
- \_\_\_\_\_ voturi ,, împotriva,,
- \_\_\_\_\_ ,, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acordă

### AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre dezbateri si analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

PRESEDINTE,  
GHITĂ NEAGU



Membri,  
TOMA GEORGIAN ALIN

ROTARU MIHAIL

CRISTEA MARIUS

SECRETAR  
BĂLĂNICĂ MARCELA

JUDETUL BUZĂU  
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI  
Comisia pentru administratia publică locală, juridică si de disciplină, apărarea  
ordinei si linistii publice, a drepturilor cetatenilor  
Nr. 54 / 26.07.2023

**R A P O R T D E A V I Z A R E**  
**la proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării  
funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru  
care a fost construită prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti,,  
aprobarea Regulamentului de Functionare a Platformei de Gunoi de Grajd, a  
Contractului de servicii, a modelului de Registru de intrări iesiri si a modelului de  
proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal  
predare-primire compost – restituire si vânzare**

Comisia pentru administratia publică locală, juridică si de disciplină, apărarea ordinei  
si linistii publice, a drepturilor cetătenilor întrunită în sedinta de lucru în temeiul  
prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul  
administrativ, a procedat la analizarea următoarelor documente :

- *proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării  
platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin  
proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti,, aprobarea Regulamentului de  
Functionare a Platformei de Gunoi de Grajd, a Contractului de servicii, a modelului de  
Registru de intrări iesiri si a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd  
pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost – restituire si vânzare ;*
- referatul de aprobare de la proiectul de hotărâre ;
- raportul compartimentului de specialitate ;

Analizand documentele prezentate, comisia a constat că propunerea cuprinsă în  
proiectul de hotărâre este oportună si necesară.

În temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,  
comisia, cu :

- 3 voturi „, pentru,,
- \_\_\_\_\_ voturi „, împotrivă,,
- \_\_\_\_\_ „, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda


**AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL**

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre  
dezbateri si analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

PRESEDINTE,  
CRISTEA CRISTINEL

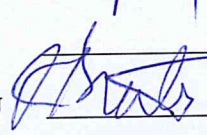
  


Membri,  
NICOLAE APOSTOL



MIHAI IONUT

BRATU VALERIU



SECRETAR  
DUMITRU ION

\_\_\_\_\_



JUDETUL BUZAU

CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, activități social – culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport

Nr. 52 / 26.07.

### R A P O R T D E A V I Z A R E

**la proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti,, aprobarea Regulamentului de Functionare a Platformei de Gunoi de Grajd, a Contractului de servicii, a modelului de Registru de intrări iesiri și a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost – restituire și vânzare**

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură și familie, activități social – culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport întrunită în ședința de lucru în temeiul prevederilor art.124 și art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analizarea următoarelor documente :

- *proiectul de hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare asigurării funcționării platformei, a managementului gunoiului de grajd, în scopul pentru care a fost construită prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti,, aprobarea Regulamentului de Functionare a Platformei de Gunoi de Grajd, a Contractului de servicii, a modelului de Registru de intrări iesiri și a modelului de proces verbal predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, proces-verbal predare-primire compost – restituire și vânzare ;*

- *referatul de aprobare de la proiectul de hotărâre ;*

- *raportul compartimentului de specialitate ;*

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre este oportună și necesară.

În temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- 3 voturi „ pentru,,
- \_\_\_\_\_ voturi „ împotriva,,
- \_\_\_\_\_ „ abțineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

### **AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL**

Documentelor prezentate și propune prezentarea lor, în plenum consiliului local, spre dezbateră și analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

PRESEDINTE,


ANTIMIR NICOLETA ELEONORA





Membri,

CĂLIN DANIEL



Secretar

IOSĂGEANU IOANA

