



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA GĂLBINASI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil (teren) în suprafață de 896 m.p. situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, cv 10, parcela 769, nr. cadastral 21350, proprietate privată a comunei Gălbinași, județul Buzău

Consiliul Local al comunei Gălbinași întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.10.2019** :

Având în vedere :

- referatul compartimentul financiar contabil înregistrat sub nr. 6974/11.10.2019 prin care este prezentată valoarea de inventar a bunului – imobil teren situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, cv 10, parcela 769, nr. cadastral 21350;
- referatul de aprobare al Primarului comunei Gălbinași, înregistrat sub nr.530 din 18.10.2019 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
- raportul comun al Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe, achizitii publice si al Compartimentului agricol, cadastru, dezvoltare rurală si urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași înregistrat sub nr.531 din 18.10.2019 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,b,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Gălbinași înregistrate sub nr. 548; nr.549 si nr.550/2019 ;
- solicitarea de cumpărare a d-lui Toma Constantin înregistrată la sediul Primăriei comunei Gălbinași sub nr.3003/25.04.2019 ;
- necesitatea atragerii de fonduri la bugetul local în conditii de eficiență si eficacitate coroborat cu prerogativele privind exercitarea si administrarea proprietății private ;
- prevederile H.C.L. Gălbinași nr.13 din 15.03.2013 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Gălbinași a terenului situat în intravilanul comunei Gălbinași, satele Tăbărăști, Bentu, județul Buzău ;
- act de dezmembrare autentificat prin încheierea nr. 719 /31.03.2014 la BNP Vergu Stefan ;
- prevederile H.C.L. Gălbinași nr.44/26.06.2019 privind initierea procedurii de vânzare a unui imobil (teren) aflat în domeniul privat al comunei Gălbinași, județul buzău, în suprafață de 896 m.p., situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, Cv 10, parcela 769, cu număr cadastral 21350 ;
- raportul de evaluare nr. 4822 din 11.07.2019 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR ing. Petre Ion ;
- prevederile art.1650 si următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile art.108, 129, alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.,b,, art.311, art.334 – art.346, art.354, art.355 si art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- prevederile H.C.L. nr.60/30.08.2019 privind alegerea Presedintelui de sedintă al Consiliului Local al Comunei Gălbinași pentru sedintele din lunile septembrie 2019 – noiembrie 2019 ;

Luând în considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările si completările ulterioare ;

În temeiul art.133, alin.(1), art.139, alin.(2) si ale art.196, alin.(1), lit.,a,, din Ordonanta de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) În baza *Studiului de oportunitate - Anexa nr.1* la prezenta hotărâre, se aprobă vânzarea prin licitație publică a bunului imobil – teren, proprietate privată a comunei Gălbinași, în suprafață de 896 m.p. categorie de folosință curți construcții, situat în intravilanul satului Tăbărăști, comuna Gălbinași, județul Buzău, Cv.10, parcela 769, înscris în cartea funciară nr.21350 a unitatii administrativ teritoriale Gălbinași, cu număr cadastral 21350 .

(2) Licitația publică deschisă va fi organizată prin grija primarului comunei în condițiile legii.

Art.2. (1) Se aprobă *Raportul de evaluare nr.4822/11.07.2019*, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR, ing. Petre Ion, prin care se stabilește valoarea de piață a terenului mentionat la art.1, conform *anexei nr.2* la prezenta hotărâre .

(2) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii pretului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit raportul de evaluare în conformitate cu prevederile art. 363, alin.(7) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ .

Art.3. (1) Se aprobă prețul de pornire al licitației publice la nivelul sumei de **8.960 euro**, (10 euro/m.p.), stabilit conform Raportului de evaluare nr.4822/11.07.2019, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR, ing. Petre Ion.

(2) Valoarea de vânzare în lei, rezultată în urma licitației, va fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru data plății.

Art.4. Se aprobă *Documentatia de atribuire* a licitației, incluzând si caietul de sarcini, pentru vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 896 m.p. categorie de folosință curți construcții, situat în intravilanul satului Tăbărăști, comuna Gălbinași, județul Buzău, Cv.10, parcela 769, înscris în cartea funciară nr.21350 a unitatii administrativ teritoriale Gălbinași, cu număr cadastral 21350, conform *anexei nr.3* la prezenta hotărâre.

Art.5. (1) În vederea organizării si desfășurării licitației publice se constituie o comisie de evaluare cu următoarea componentă:

Presedinte: CRISTEA CRISTINEL, viceprimarul comunei Gălbinași ;

Secretar: HOLELIU DIANA, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași ;

Membrii : ANDREI ELENA - NICOLETA, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galbinasi ;

- IANCU ELENA, consilier achizitii publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galbinasi ;

- CRISTEA MARIUS , consilier local .

(2) Se desemnează ca membrii supleanti următorii membri :

- GRIGORE TANTA – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași ;

- MANAFU ALINA - NICOLETA – referent specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași ;

- GHITĂ NEAGU, consilier local .

Art.6. Vânzarea bunului imobil - teren identificat la art.1, adjudecat în urma licitației, se va finaliza prin încheiere de act în forma autentică, iar cheltuielile cu încheierea contractului de vânzare vor fi în sarcina cumpărătorului .

Art.7. Câștigătorul licitației va achita integral la bugetul local, anterior eliberării certificatului fiscal necesar autentificării contractului de vânzare - cumpărare, pretul terenului prevăzut la art.3 din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește primarul comunei Galbinasi să încheie și să semneze contractul de vânzare - cumpărare sub forma autentică pentru bunul imobil - teren prevăzut la art. 1.

Art.9. În urma perfectării contractului de vânzare, compartimentul financiar contabil, impozite și taxe locale, achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași va actualiza Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Gălbinași.

Art.10. Anexele nr.1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gălbinași prin compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași.

Art.12. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Gălbinași, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului – județul Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Presedinte de sedință,
Consilier,
BĂLĂNICĂ MARCELA



Nr.71/30.10.2019

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
GUTENIUC LILIANA

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Gălbinași în ședința ordinară din data de **30.10.2019** cu respectarea prevederilor art.139, alin.(2) (*majoritate calificată*) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de: **11 (unsprezece) voturi pentru, 2 (două) abțineri** și 0 (zero) voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință.



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a unui imobil (teren)
în suprafață de 896 m.p. situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști,
cv 10, parcela 769, nr. cadastral 21350, proprietate privată a comunei Gălbinași,
judetul Buzău, aflată în administrarea Consiliului Local Gălbinași

Continut:

1. Informatii generale privind vânzătorul
2. Instructiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de vânzare
3. Caietul de sarcini
4. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor
5. Instructiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
6. Informatii referitoare la caluzele contractuale obligatorii

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Proprietar: Comuna Gălbinași – proprietate privată

Administrator : Consiliul Local Gălbinași

Adresă sediu : str. Unirii, nr.71, comuna Gălbinași, judetul Buzău

Cod fiscal: 3724440

Numărul de telefon: 0238-780.015 ; 0371425064

Numărul de fax: 0238 – 780.022

Adresa de email: primariagalbinasi@yahoo.com

Organizarea licitatiei se face de către Comisia de evaluare constituită conform H.C.L.
nr. ____/_____.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL SI SCOPUL LICITATIEI

Organizarea licitatiei

2.1. Autoritatea contractantă are obligatia să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a Comunei Gălbinași și la sediul institutiei . Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste.

2.2. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care îndeplinește cumulativ următoarele conditii:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local ;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.3. Documentația de atribuire se ridică contra cost de la sediul Primăriei comunei Gălbinași, compartiment financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice. Persoanele interesate pot solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Pentru comunicarea clarificărilor, persoana interesată va preciza și modalitatea de comunicare a răspunsului.

2.4. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Gălbinași din str.Unirii, nr.71, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul *Oferte*, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.5. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

2.6. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de licitație. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de participare.

2.7. Deschiderea plicurilor interioare se va face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la pct.2.4. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 oferte valabile .

2.8. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație.

2.9. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare pret ofertat.

2.10. După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți .

2.11. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. Raportul se depune la dosarul licitației.

2.12. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă, prin intermediul secretarului comisiei, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.13. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru primalicitatie. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

3. CAIETUL DE SARCINI

3.1. Principii generale

Licitatia se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv O.U.G. nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, a H.C.L. nr. 13 din 15.03.2013 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Gălbinași a terenului situat în intravilanul comunei Gălbinași, satele Tăbărăști, Bentu, județul Buzău, a H.C.L. nr.44/26.06.2019 privind inițierea procedurii de vânzare a unui imobil (teren) aflat în domeniul privat al comunei Gălbinași, județul Buzău, în suprafață de 896 m.p., situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, Cv 10, parcela 769, cu număr cadastral 21350 și a H.C.L. nr. ____/_____ prin care a fost aprobată vânzarea prin licitație publică a unui imobil (teren) în suprafață de 896 m.p. situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, cv 10, parcela 769, nr. cadastral 21350, proprietate privată a comunei Gălbinași, județul Buzău .

3.2. Obiectul vânzării: terenul în suprafață de 896 mp situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, cv 10, parcela 769, proprietate privată a comunei Gălbinași, județul Buzău, înscris în Cartea Funciară nr.21350 UAT Gălbinași, identificat cu nr. cadastral 21350, teren identificat în planul de situație anexat care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

3.3. Scopul vânzării : terenul se vinde în vederea folosirii conform reglementărilor legale în vigoare, de către o persoană fizică/persoană juridică, cu domiciliul/sediul în țară sau străinătate.

3.4. Obligatiile cumpărătorului

(1) Orice investiție sau amenajare necesară în vederea realizării scopului pentru care se vinde bunul, se va face cu respectarea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare. Edificarea unei clădiri pe acest teren se va face respectând regulamentul local de urbanism aferent PUG.

(2) Cumpărătorul va respecta prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cumpărătorul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine.

(4) Cumpărătorul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism .

(5) Cumpărătorul va achita pretul integral, până la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică, dar nu mai mult de 20 zile calendaristice de la data adjudecării imobilului în urma licitației publice.

3.5. Elementele de pret

(1) Prețul minim de pornire al licitației pentru terenul în suprafață de 896 m.p. este de *8.960 EURO*, adică 42.414 lei, la un curs EUR/lei de 4,7337 lei pentru 1EUR, stabilit de către Consiliul Local al Comunei Gălbinași prin H.C.L. nr.____ din _____, în baza raportului de evaluare nr.4822/11.07.2019, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, ing. Petre Ion.

(2) Cumpărătorul va achita pretul integral, până la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică, dar nu mai mult de 20 zile calendaristice de la data adjudecării imobilului în urma licitației publice.

3.6. Cuantumul și natura garanțiilor

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantumul de **10%** din prețul de pornire la licitație, respectiv *896 Euro*.

(2) Plata garanției de participare la licitație se va face în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății. Garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație și se poate achita prin virament bancar în contul RO42TREZ1665006XXX000359 deschis la Trezoreria Buzău sau altă formă de plată (on line, etc).

(3) Garanția de participare constituită de ofertantul desemnat necâștigător se returnează, la cerere, de către autoritatea administrativă publică locală în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Cererea de restituire a garanției va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă .

(5) Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

(6) Pentru ofertantul desemnat câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cotă – parte din pretul de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită pretul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(7) În situația în care câștigătorul licitației renunță la încheierea contractului în perioada cuprinsă între momentul adjudecării terenului prin licitație publică și momentul încheierii acestuia în formă autentică, câștigătorului nu i se mai restituie suma consemnată cu titlu de garanție la participare.

(8) Prezentul caiet de sarcini și documentația aferentă acestuia vor fi distribuite contra cost persoanelor care doresc să participe la licitație, pe suport de hârtie, la pretul de **30 lei**. Pretul caietului de sarcini se achită cu numerar la casieria Primăriei Comunei Gălbinași și este nerambursabil.

(9) Taxa de participare la licitație este stabilită la **80 lei** pentru fiecare ofertant/participant și este nerambursabilă.

3.7. Organizarea licitației

(1) Pot participa la licitație persoane fizice sau juridice române sau străine care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele: *cererea de participare, formularul de ofertă, documentele de certificare a identității și calității ofertantului* .

(2) Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră acceptate de către ofertanți.

(3) Ofertantii interesati în a participa la licitatia publică deschisă privind vânzarea terenului situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, cv 10, parcela 769, aflat în proprietatea privată a comunei Gălbinași, județul Buzău vor depune la Registratura Primăriei Comunei Gălbinași până la data, ora, următoarele acte:

A. Persoană juridică străină

1).documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;
- certificatul de înmatriculare al ofertantului emis de Oficiul Registrului Comerțului ;
 - certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată ;
 - copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și traducere legalizată a pasajelor semnificative ;
 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, lichidare sau faliment – original, potrivit formularului din *Anexa nr.3*, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate ;
 - împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate ;
 - scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată ;
 - bilanțul financiar – contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat ;
 - certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;
 - cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;
 - certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată.
- certificat de cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelătorie și delapidare, pentru reprezentantul legal al societății ;
- declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr.4* .
- cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării .

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2). Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **30 lei** ;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **80 lei** ;

Contravaloarea *Documentației de atribuire si a taxei de participare la licitație* se poate achita la casieria Primăriei comunei Gălbinași .

• dovada depunerii *garanției de participare*, în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății, prin una din următoarele forme:

-prin virament, în contul Primăriei Comunei Gălbinași RO42TREZ16650067XXX000359 deschis la Trezoreria Buzău.

- la casieria Primăriei comunei Gălbinași

B. Persoană juridică română

1). documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie ;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată ;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative ;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, lichidare sau faliment – original, potrivit formularului din *Anexa nr.3*, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate ;
- bilanțul financiar – contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat ;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;
- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată.
- certificat de cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelătorie și delapidare, pentru reprezentantul legal al societății ;
- declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr.4* .

• cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării .

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2). Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **30 lei** ;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **80 lei** ;

Contravaloarea *Documentației de atribuire* și a *taxei de participare la licitație* se poate achita la casieria Primăriei comunei Gălbinași .

• dovada depunerii *garanției de participare*, în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății, prin una din următoarele forme:

-prin virament, în contul Primăriei Comunei Gălbinași RO42TREZ16650067XXX000359 deschis la Trezoreria Buzău.

- la casieria Primăriei comunei Gălbinași

C. Persoană fizică

1). Documente de certificare a identității și calității ofertantului :

• scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;

• act de identitate – copie ;

• cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie ;

• împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

• certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie ;

• certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie .

• declarație pe propria răspundere a persoanei fizice că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr.4* .

• declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;

• cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2). Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

• dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **30 lei** ;

• dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **80 lei** ;

Contravaloarea *Documentației de atribuire si a taxei de participare la licitație* se poate achita la casieria Primăriei comunei Gălbinași

• dovada depunerii *garanției de participare*, în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății, prin una din următoarele forme:

-prin virament în contul Primăriei Comunei Gălbinași RO42TREZ1665006XXX359 deschis la Trezoreria Buzău.

- la casieria Primăriei comunei Gălbinași

3.8.Prezentarea ofertelor si desfășurarea licitației

(1) Deschiderea licitației are loc în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Gălbinași din str. Unirii, nr.71, comuna Gălbinași, județul Buzău.

(2) În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru terenul supus licitației și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte.

(4) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

(5) După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul „Oferte”, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin hotărârea consiliului local. În procesul verbal se va consemna în partea introductivă a acestuia, faptul că plicurile exterioare cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că sigiliul aplicat pe partea lipită a acestuia nu a fost afectat prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere a acestuia.

(6) Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

(7) Presedintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(8) După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în „*Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*”, .

(9) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(10) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(11) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(12) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(13) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

(15) În cazul în care nu există cel puțin două oferte valabile comisia de evaluare va întocmi un proces verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică.

(16) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(18) Pretul minim pe care trebuie să-l ofere participanții admisi în procedura de licitație este de **8.960 euro**, pret stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Gălbinași nr. _____/_____. Suma adjudecată va fi achitată în lei la cursul B.N.R. din ziua plății.

(19) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a pretului de pornire la licitație.

(20) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

(21) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

(22) În baza procesului – verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(24) Autoritatea contractantă va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(25) Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(26) În cadrul comunicării autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(27) În cadrul comunicării autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(28) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

3.9. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

(1) Ofertele se redactează în limba română. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor până la data de _____, ora _____ în două plicuri sigilate (unul exterior și unul interior) conform documentației de atribuire, care se înregistrează, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora.

(3) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă, respectiv perioada cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei comunei Gălbinași și momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare .

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii .

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise .

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

(1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior .

(3) Pe plicul **exterior** se va indica **obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia** și va conține:

- pentru persoanele juridice :

- scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;
- certificatul de înmatriculare al ofertantului emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată ;
- copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și traducere legalizată a pasajelor semnificative ;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, lichidare sau faliment – original, potrivit formularului din *Anexa nr.3*, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate ;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate ;
- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată ;
- bilanțul financiar – contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat ;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;
- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată.

- certificat de cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelătorie și delapidare, pentru reprezentantul legal al societății ;
- declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr.4* .
- cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării .
- acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini, a taxei de participare și a garanției de participare la licitație.
- dovada cumpărării documentației de licitație în valoare de 30 lei .
- dovada achitării taxei de participare în valoare de 80 lei
- dovada achitării garanției de participare în valoare de 896 euro, transformat în lei la cursul BNR din ziua plății ;
- împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul
- pentru persoanele fizice :
 - scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;
 - act de identitate – copie ;
 - cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie ;
 - împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
 - certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie ;
 - certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie .
 - declarație pe propria răspundere a persoanei fizice că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr.4* .
 - declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;
 - cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării
 - dovada cumpărării documentației de licitație în valoare de 30 lei .
 - dovada achitării taxei de participare în valoare de 80 lei
 - dovada achitării garanției de participare în valoare de 896 euro, transformat în lei la cursul BNR din ziua plății ;

(4) Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu zisă se înscriu : „ **Oferta financiară original**„, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va conține următoarele documente:

a. Formularul de ofertă semnat de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări ;

(5) Plicul exterior conținând plicul interior se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

(6) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

(7) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

5. INFORMATII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Criteriul de atribuire al contractului este cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare pret ofertat.

(2) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume :

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico - financiară a ofertanților
- Protecția mediului înconjurător
- Condițiile specific impuse de natura bunului vândut/cumpărat

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proportional cu importanta acestuia apreciată din punctual de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rationale și eficiente economic a bunului vândut. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

- Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiară) - 40 %

➤ Capacitatea economico - financiară a ofertanților (declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că, în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru cumpărarea terenului în termenul prevăzut, raportat la pretul minim solicitat pentru vânzare) - 35 %

* Protecția mediului înconjurător (declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiate în aria de delegare respectivă, pentru persoane juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice) - 10 %

* Condițiile specific impuse de natura bunului vândut/cumpărat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice - administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani) - 15%

(3) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

6. ANULAREA LICITATIEI

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ ;

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

(3) Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

(4) Comuna Gălbinași are dreptul de a anula licitația în următoarele situații :

- nu au fost depuse minim două oferte valabile ;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor ;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire ;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător ;
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație .
 - ofertantul declarant castigator își revocă oferta ;
 - ofertantul declarant castigator refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare
 - contestația unui ofertant este admisă .

(5) Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de evaluare sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

7. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

În termen 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face constatările în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ – teritoriale prin licitație publică. Contestațiile se vor depune la sediul UAT Comuna Gălbinași, cu sediul administrativ în strada Unirii, nr.71, Comuna Gălbinași, județul Buzău.

Comisia de solutionare a contestatiilor va fi numită prin dispozitie a primarului si va analiza si solutiona contestatiile înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Solutionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare – cumpărare se realizează potrivit prevederilor legislatiei privind contenciosul administrativ. Actiunea în justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a Tribunalului Buzău.

8. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de vânzare cumpărare trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii :

- Părțile contractante ;
- Obiectul contractului de vânzare – cumpărare ;
- Modalitățile de plată a pretului de vânzare rezultat în urma licitatiei, precum si a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică ;
- Data de la care operează transmiterea dreptului de proprietate ;

Clauze referitoare la încheierea contractului de vânzare cumpărare

(1) Cumpărătorul va achita pretul integral, până la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică, dar nu mai mult de 20 zile calendaristice de la data adjudecării imobilului în urma licitatiei publice sub sanctiunea anulării adjudecării licitatiei si organizarea unei noi licitatii si a pierderii garantiei de participare fără a ridica pretentii ulterioare asupra acesteia.

(2) Plata se va face în lei, la cursul comunicat de BNR, valabil pentru data plății, prin virament bancar în contul RO81TREZ16621390207XXXXX deschis la Trezoreria Buzău sau cu numerar la casieria Primăriei comunei Gălbinași.

(3) Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în cel mult 20 de zile de la data încasării pretului, dar nu mai devreme de împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți cu privire la deciziile referitoare la atribuirea contractului si se semnează, din partea vânzătorului, de primar.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate operează de la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică.

(5) Predarea - primirea bunului imobil teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

(6) În cazul neprezentării câștigătorului în termenul stabilit pentru încheierea contractului, licitatia se consideră anulată si se va reorganiza, conform documentatiei prezente. În acest caz garantia de participatie la licitatie se retine. De asemenea, adjudecatarul nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitatie pentru imobilul în cauză.

(7) Cumpărătorul este obligat să suporte toate cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică, care se adaugă la pretul adjudecat în urma licitatiei publice.

Anexe:

Anexa 1: Datele de identificare a terenului ce formează obiectul vânzării

Anexa 2: Cerere si declaratie de participare la licitatie

Anexa 3: Declaratie pe propria răspundere

Anexa 4: Declaratie pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protectia mediului

Anexa 5: Formularul de ofertă

Anexa 6: Fisa de date a procedurii

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER
BĂLĂNICĂ MARCELA**



**SECRETAR GENERAL
GUTENIUC LILIANA**

**DECLARAȚIA DE PARTICIPARE
PENTRU LICITATIA PUBLICA ORGANIZATĂ ÎN VEDEREA VĂNZĂRII UNUI
TEREN AFLAT ÎN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI GALBINASI**

Catre: Primăria Comunei Galbinasi

Prin prezenta, Participant _____, cu domiciliul în _____ CUI/CNP _____ Nr. Registrul Comertului ____/____/____ Telefon/Fax _____/_____ ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica pentru vânzarea terenului în suprafață de _____. m.p., situat în _____, _____, din domeniul privat al comunei Galbinasi din data de _____

Am luat cunostinta de conditiile de participare la licitatie.

La locul, data si ora indicate de dumneavoastra pentru sedinta de licitatie, din partea noastra va participa o persoana autorizata care sa ne reprezinte si sa semneze actele incheiate cu aceasta ocazie.

De asemenea, declarăm ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

PARTICIPANT

D E C L A R A T I E

Subsemantul(a) _____,
(se inserează numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de
licitatie publică pentru vânzarea _____,
_____, din data de _____,
organizată de primăria comunei Gălbinași.

Declar pe propria răspundere că:

a). nu sunt în stare de dizolvare, lichidare, insolventă sau faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b). nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a) ;

c). mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

d). nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în activitate profesională ;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și stampilă)

Operator economic/persoană fizică

**Declaratie privind respectarea reglementărilor referitoare
la protectia mediului**

Subsemantul _____
reprezentant împuternicit al _____
(denumire si sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sanctiunile
aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez activități în
conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare privind protectia mediului.

Data completării _____

Operator economic/persoană fizică

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

F O R M U L A R D E O F E R T Ă

Către
(denumirea autorității organizatorice și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând **Documentatia de atribuire** privind vânzarea _____,

_____prin licitație publică
organizată la data de _____, ora _____,subsemnatul, reprezentant
al ofertantului _____, mă ofer că,
în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să cumpărăm ,, terenul intravilan situat în satul Tăbărăști, comuna
Gălbinași, cv. 10, parcela 769,, în suma de _____ lei
(suma în litere și în cifre)

2.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile (durata în litere și în cifre) , respectiv până
la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie
pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

3.Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare – cumpărare această
ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta
noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4.Precizăm că :

- Depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un
formular de ofertă separate, marcată în mod clar ,, alternativă,,
- Nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/_____

OFERTANT

Semnătura

FIȘA DE DATE

privind

vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 896 m.p. situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, cv 10, parcela 769, nr. cadastral 21350, proprietate privată a comunei Gălbinași, județul Buzău, aflată în administrarea Consiliului Local Gălbinași

FISA DE DATE A PROCEDURII

I. INFORMATII GENERALE

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Gălbinași , CF 3724440		
Adresa: str.Unirii, nr.71, com. Gălbinași, județul Buzău		
Localitate:Gălbinași	Cod postal: 127240	Tara: ROMÂNĂ
Persoana de contact: IANCU ELENA	Telefon:0238 -780.015; 0371425064	
E-mail:primariagalbinasi@yahoo.com	Fax:0238 – 780.022	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: str.Unirii, nr.71, com. Gălbinași, județul Buzău		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele – administrație teritorială locală

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
<i>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări</i> – cu 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a documentelor si înscriere la licitație	
Ora limită : 9,00	
Adresa : Compartiment financiar contabil, impozite si taxe, achizitii publice, str. Unirii, nr.71	
<i>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări</i> : cu o zi înainte de data limită de depunere a documentelor și înscriere la licitație	
Ora limită: 15.00	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Vânzarea unui teren în suprafață de 896 m.p., proprietate privată a Comunei Gălbinași, jud. Buzău, aflată în administrarea Consiliului Local Gălbinași, situat în intravilanul satului Tăbărăști, comuna Gălbinași, cv.10, parcela 769, nr. cadastral 21350 .

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

III.1 Informații generale privind procedura

III.1.1) Denumirea bunului proprietate privată a comunei Gălbinași care se va vinde : - Teren intravilan în suprafață de 896 m.p.situat în intravilanul satului Tăbărăști, Gălbinași, cv.10, parcela 769, nr. cadastral 21350
III.1.2). Preț de pornire a Licitației - Conform caietului de sarcini : 8.960 EUR, adică 42.414 lei
III.1.3). Taxe: Ofertantul va achita următoarele taxe: - Taxa de participare la licitație – 80 lei - Garanția de participare la licitație – 10% din valoarea imobilului supus licitației, adică 896 EUR
III.1.4) Natura și cuantumul garanției de participare: Pentru a participa la licitație privind vânzarea terenului situat în intravilanul satului Tăbărăști, Gălbinași, cv.10, parcela 769, nr. cadastral 21350, aparținând domeniului privat al comunei Gălbinași, persoanele fizice și juridice vor achita garanția de participare la licitație, în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății. Garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație și se poate achita prin virament bancar în contul RO42TREZ1665006XXX000359 deschis la Trezoreria Buzău sau altă formă de plată (on line, etc). Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri. Pentru cel care și-a adjudecat imobilul, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cotă – parte din prețul de vânzare adjudecat. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații: a). în cazul retragerii ofertei de către ofertant, înainte de ora stabilită pentru licitație; b). în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare cumpărare ; c). în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire ; d). în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă

III.2. Procedura

Licitație publică deschisă, conform modului de desfășurare descris în *Documentatia de atribuire* .

III.3. Cadrul legislativ de referință:

- În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.,c., și „d., art.155, alin.(1) , art.311, art.334-346 și art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

- H.C.L. nr. _____ / _____ privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil (teren) în suprafață de 896 m.p. situat în intravilanul comunei Gălbinași, sat Tăbărăști, cv 10, parcela 769, nr. cadastral 21350, proprietate privată a comunei Gălbinași, județul Buzău ;

III.4. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Data organizării licitației privind vânzarea terenului intravilan, situat în sat Tăbărăști, cv.10, parcela 769, aflat în proprietatea privată a comunei Gălbinași se va face prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe site-ul instituției și la sediul organizatorului.

Licitatia se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a). În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b). Se deschid plicurile exterioare în ședință publică .

c). Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d). După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul – verbal în care se va preciza rezultatul analizei .

e). Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevăzut la lit.d), de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți .

f). Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini .

g). În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h). În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului Comunei Gălbinași .

i). În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul, prin intermediul secretarului comisiei, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j). Raportul prevăzut la lit.h). se depune la dosarul licitației.

k). Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire ,

m). Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei

n). Pretul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Gălbinași nr. _____/_____ și este de 8.960 EURO, adică 42.414 lei .

o). Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a pretului de pornire la licitație.

p). Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q). În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

r). Comuna Gălbinași are dreptul de a anula licitația în următoarele situații :

- nu au fost depuse minim două oferte valabile ;

- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor ;

- nu au fost elaborate si prezentate în concordanță cu cerintele din documentatia de atribuire ;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător ;

- circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație .

- ofertantul declarant castigator își revocă oferta ;

- ofertantul declarant castigator refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare

- contestația unui ofertant este admisă .

III.5. Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria Comunei Gălbinași, str. Unirii, nr.71, compartiment financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratură) Primăria Comunei Gălbinași, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii următoarele documente care vor fi introduse în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior .

1.Pe plicul **exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și va conține:

A.Persoană juridică străină

1).documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;

- certificatul de înmatriculare al ofertantului emis de Oficiul Registrului Comerțului ;

- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată ;

- copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și traducere legalizată a pasajelor semnificative ;

- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, lichidare sau faliment – original, potrivit formularului din *Anexa nr.3*, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate ;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate ;

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată ;

- bilanțul financiar – contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat ;

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată.
- certificat de cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelătorie și delapidare, pentru reprezentantul legal al societății ;
- declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr.4* .
- cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării .

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2). Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **30 lei** ;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **80 lei** ;

Contravaloarea *Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație* se poate achita la casieria Primăriei comunei Gălbinași .

- dovada depunerii *garanției de participare*, în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății, prin una din următoarele forme:

-prin virament, în contul Primăriei Comunei Gălbinași RO42TREZ16650067XXX000359 deschis la Trezoreria Buzău.

- la casieria Primăriei comunei Gălbinași

Plicul interior, care va conține oferta propriu – zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului – Anexa nr.5

B. Persoană juridică română

1).documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie ;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată ;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative ;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, lichidare sau faliment – original, potrivit formularului din *Anexa nr.3*, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate ;
- bilanțul financiar – contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat ;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată ;

- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată.

- certificat de cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelătorie și delapidare, pentru reprezentantul legal al societății ;

- declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;

- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr.4* .

- cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării .

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2). Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **30 lei** ;

- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **80 lei** ;

Contravaloarea *Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație* se poate achita la casieria Primăriei comunei Gălbinași .

- dovada depunerii *garanției de participare*, în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății, prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei Comunei Gălbinași RO42TREZ16650067XXX000359 deschis la Trezoreria Buzău.

- la casieria Primăriei comunei Gălbinași

C. Persoană fizică

1). Documente de certificare a identității și calității ofertantului :

- scrisoare de intenție, conform *Anexei nr.2* ;

- act de identitate – copie ;

- cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare. eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie ;

- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie ;

- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie .

• declarație pe propria răspundere a persoanei fizice că își asumă realizarea investițiilor consemnate în Caietul de sarcini și că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, respectarea normelor igienico - sanitare potrivit formularului – *Anexa nr. 4*.

• declarație pe propria răspundere precum că nu este în litigiu cu Comuna Gălbinași și Consiliul Local al Comunei Gălbinași ;

• cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul participanților necâștigătorii în baza solicitării

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2). Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **30 lei** ;

- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **80 lei** ;

Contravaloarea *Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație* se poate achita la casieria Primăriei comunei Gălbinași

• dovada depunerii *garanției de participare*, în lei, la cursul de referință pentru euro comunicat de BNR în data plății, prin una din următoarele forme:

- prin virament în contul Primăriei Comunei Gălbinași RO42TREZ1665006XXX359 deschis la Trezoreria Buzău.

- la casieria Primăriei comunei Gălbinași

Plicul interior, care va conține oferta propriu – zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului – Anexa nr.5

2. Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu zisă se înscriu : „ **Oferta financiară original**„, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia .

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei Comunei Gălbinași și momentul semnării contractului de vânzare - cumpărare
V.3) Garantie de participare	- Cuantumul garanției de participare - o suma fixa egala cu 10 % din valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia Garanția de participare constituită de ofertantul desemnat necâștigător se returnează, la cerere, de către autoritatea administrativă locale în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător. Cererea de restituire a garanției va cuprinde expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă . Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări. Pentru ofertantul desemnat câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cotă – parte din pretul

	<p>de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.</p> <p>În situația în care câștigătorul licitației renunță la încheierea contractului în perioada cuprinsă între momentul adjudecării terenului prin licitație publică și momentul încheierii acestuia în formă autentică, câștigătorului nu i se mai restituie suma consemnată cu titlu de garanție la participare.</p>
<p>V.6) Clarificări</p>	<p>1. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>2. Primăria Comunei Gălbinași va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.</p> <p>3. Primăria comunei Gălbinași are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>4. Fără a aduce atingere prevederilor pct.2, Primăria comunei Gălbinași va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>5.- În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria comunei Gălbinași în imposibilitatea respecta termenul prevăzut la pct.4, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data – limită de depunere a ofertelor</p>
<p>V.7) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a). Adresa la care se depune oferta: Registratura Primăriei Comunei Gălbinași, str.Unirii, nr.71, com. Gălbinași, jud. Buzău</p> <p>b). data limită pentru depunerea ofertei: _____ ora _____</p> <p>c). numărul de exemplare în copie: _____</p> <p>d). numărul de exemplare în original: _____</p> <p>d). mod de prezentare</p> <p>Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, <i>documentele de calificare</i>, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel:</p> <p>plicul exterior : - va conține documentele de calificare și se va inscripționa „ Documente de calificare „, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia menționându-se clar „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____, ORA _____ „</p> <p>plicul interior: - va conține <i>documentele privind oferta financiară</i>, în original</p> <p>- se va inscripționa „ Oferta financiară original,</p>

	numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia.
V.9) Posibilitatea retragerii ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare .</p> <p>Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.</p> <p>Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată la cap.V, pct.7, lit.a, sau după data și ora limită stabilite la cap.V, pct.7, lit.b</p>
V.10)) Deschiderea ofertelor	<p>Data , ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <p>_____ ora _____</p> <p>Sediul Primăriei comunei Gălbinași, str.Unirii, nr.71, comuna Gălbinași, jud. Buzău, compartiment financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <p>- reprezentanții firmelor ofertante, vor participa la ședința de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

(1) Criterii:

- a).Cel mai mare nivel al ofertei
- b).Capacitatea economico - financiară a ofertanților
- c).Protectia mediului înconjurător
- d).Condițiile specific impuse de natura bunului vândut/cumpărat

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- a).Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiară) - 40 %
- b).Capacitatea economico - financiară a ofertanților – 35 %
- c).Protectia mediului înconjurător - 10 %
- d).Condițiile specific impuse de natura bunului vândut/cumpărat – 15%

VII. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct.VI, alin.(2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

VIII. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.