



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA GĂLBINASI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Gălbinași în anul 2019

Consiliul local al comunei Gălbinași, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de 26.06.2019 ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului comunei Gălbinași, înregistrată sub nr.320/27.05.2019 ;

- raportul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, înregistrat la nr. 321/27.05.2019;

- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gălbinași înregistrate sub nr.345, nr.346 și nr.347/2019 ;

- prevederile art.1, alin.(2), alin.(2<sup>4</sup>) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.3, art.4, art.6, art.7, art.9, art.10, art.12, art.13, art.14, art.14<sup>1</sup>, art.20, art.23, art.24, art.25 din Hotărârii de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.26, alin.(4) – (7) din Legea - cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.36, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale – bugetare, modificarea și completarea unor acte și prorogarea unor termene ;

- Hotărârea Consiliului local Gălbinași nr.32/19.04.2019 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Gălbinași și a listei de investiții pentru anul 2019 ;

- prevederile art. 36, alin.(4), lit.,a,, și alin (9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. „a” și art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul intern privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbinași în anul 2019, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

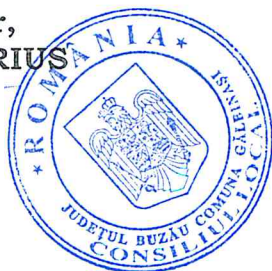
**Art.2.** Primarul comunei Gălbinași prin compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Secretarul comunei Gălbinași va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Gălbinași, compartimentului financiar contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice pentru ducere la îndeplinire precum și Instituției Prefectului – județul Buzău în vederea verificării controlului de legalitate.

**Presedinte de sedință**

**Consilier,**

**CRISTEA MARIUS**



**Contrasemnează**  
**SECRETAR,**  
**GUTENIUȚ LILIANA**

**Nr.45/26.06.2019**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Gălbinași în ședința ordinară din data de **26.06.2019**, cu respectarea prevederilor art.45, alin.(2) lit.,a,, din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de: **13 voturi ,, pentru,,**; 0 voturi ,, împotriva ,,; 0 ,, abțineri,, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție, dintre care au fost prezenți la ședință 13.



## REGULAMENT INTERN

### privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași în anul 2019

#### În temeiul prevederilor :

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii - cadru nr.153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Consiliului Local Gălbinași nr. 32/19.04.2019 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Gălbinași și a listei de investiții pentru anul 2019.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbinași .

Prezentul Regulament reprezintă cadrul general care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbinași.

Acesta are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

#### Generalități:

**Art.1.** (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, jud. Buzău, **ordonatorul principal de credite**, denumit în continuare **angajatorul** acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de **1.450 lei** pentru un salariat, în condițiile art.1, alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în *luna iulie 2019*, pentru perioada **01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019**, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea maximă de 1.450 lei.

(3) Preluarea, gestionarea si distribuirea voucherelor de vacanță se realizează de către compartimentul financiar contabil, impozite si taxe, achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași cu respectarea prevederilor legale în vigoare .

**Art.2.** (1) **Angajatorul** acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, pentru perioada **01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019**.

(2) Indemnizația sub formă de vouchere prevăzută la alin.(1) se acordă integral persoanelor care au desfășurat activitate pe întreaga perioadă menționată mai sus.

(3) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(4) Voucherele de vacanță se acordă integral si personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași care, în perioada de referință, prevăzută la alin.(1), respectiv art.1, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009, cu modificările si completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform prevederilor art.145, alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare .

(5) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași au fost prezenti parțial la locul de muncă în perioada *1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019* din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reluare activitate după încetarea suspendării contractului individual de muncă, respectiv a raportului de serviciu, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat, după următorul mod de calcul: *29 (numărul maxim de vouchere de vacanță) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 / 251 ( numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019)*.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor detașate sau cu raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat sau se află în concediu fără plată în toată perioada 01 ianuarie 2019 si 31 decembrie 2019.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese si numite.

(8) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr (ex.28,3 se rotunjește la 28 sau 28,6 se rotunjește la 29).

(9) Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi aceste vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit în procent de 10%.

(10) Funcționarii publici si angajații cu contract individual de muncă din cadrul institutiei care vor refuza primirea de vouchere de vacanță, vor depune în acest sens o cerere scrisă la compartimentul financiar contabil.

**Art.3.** Voucherele de vacanță se impozitează potrivit prevederilor legale în vigoare, prin cumularea sumelor cu veniturile salariale plătite personalului pentru luna în care acestea sunt distribuite.

## Drepturile si obligatiile salariatilor

**Art.4.** (1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare.

(2) *Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:*

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus ;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia ;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.5.** Salariatul *are obligatia să restituie* angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a). la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator
- b). la data încetării raporturilor de muncă.

În cazul în care salariatul încetează raporturile de muncă si a beneficiat/a utilizat toate voucherele acestuia i se va calcula prin fisa de lichidare contravaloarea tichetelor necuvenite. În situația în care salariatii restituie voucherele de vacanță neutilizate/necuvenite/contravaloarea acestora, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

**Art.6.** Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport de hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

### Modul de acordare:

**Art.7.** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2019 prin Hotărârea Consiliului local Gălbinași nr.32/2019, articolul bugetar 10.02.06 ,, Tichete de vacanță.,,

**Art.8.**(1) Compartimentul resurse umane va transmite compartimentului financiar contabil, impozite si taxe locale, achizitii publice pe suport hârtie si în format electronic *Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze vouchere de vacanță* conform modelului de mai jos:

Nr. Crt.	Nume si prenume	CNP	Număr vouchere	Valoarea unitară/voucher	Valoarea Totală Vouchere
----------	-----------------	-----	----------------	--------------------------	--------------------------

(2) Compartimentul achizitii publice întocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât si costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de fi aprobat de primar.

(3) Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către U.A.T. Gălbinași conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarului căruia i se atribuie voucherele de vacanță;
- codul numeric personal al fiecărui beneficiar;
- în cazul voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar .

### **Evidența și plata voucherelor de vacanță**

**Art.9.** (1) După achiziționarea voucherelor compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice va ține evidența acestora conform prevederilor legale. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie la U.A.T. Gălbinași se efectuează, potrivit legii, de către *d-na Grigore Tanta*, consilier în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice .

(2) Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se va ține la valoarea nominală imprimată pe acestea (50 lei).

**Art.10.** (1) Plățile reprezentând vouchere de vacanță se efectuează de către Compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel: compartimentul resurse umane va întocmi borderoul cu salariații beneficiari și va certifica realitatea, regularitatea și legalitatea, pentru numărul voucherelor ce revine fiecărui salariat în funcție de perioada lucrată, borderoul astfel întocmit va fi avizat de către primarul comunei. Situația centralizată se înaintează cu documentele justificative compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice pentru plata imprimatului. Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) U.A.T Gălbinași distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, prin compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, achiziții publice, conform art. 10 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

### **Alte prevederi**

**Art.11.** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice de angajator, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

**Art.12.** La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Art.13.** Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare .

**Art.14.** Prezentul regulament se aduce la cunostință salariatilor prin comunicarea acestuia, către compartimentele functionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbinași .

Întocmit,  
Compartiment financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice

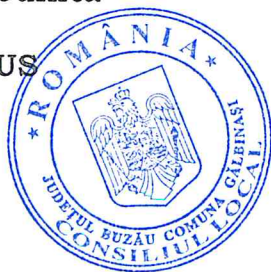
Inspector,  
CRISTEA ELENA – ROXANA

Consilier,  
IANCU ELENA



Presedinte de sedință

Consilier,  
CRISTEA MARIUS



SECRETAR,  
GUTENIUC LILIANA