



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GĂLBINASI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, în anul 2020

Consiliul local al comunei Gălbinași, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.06.2020** ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Galbinasi înregistrat sub nr.311 din 12.06.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- raportul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice înregistrat sub nr.312 din 12.06.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8) lit.,b,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative ;

- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gălbinași înregistrate sub nr.335, nr.336 și nr.337/2020 ;

- Hotărârea Consiliului Local Gălbinași nr.16 din 19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Gălbinași și a listei de investiții pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu:

- prevederile art.26, alin.(4) – alin.(7) din Legea - cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.36, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale – bugetare, modificarea și completarea unor acte și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.1, alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.3, art.4, art.6, art.7, art.9, art.10, art.12, art.13, art.14, art.14¹, art.20, art.23, art.24, art.25 din Hotărârea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.4 și art.5¹ din Hotărârea de Guvern nr.1.045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare

- prevederile art.1 și art.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35 din 30.03.2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID – 19 ;

- prevederile art.2, art.3 si art.4 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare ;

- prevederile H.C.L. nr.40/29.05.2020 privind alegerea Presedintelui de sedintă al Consiliului Local al Comunei Gălbinași pentru sedintele din lunile iunie 2020 – august 2020 ;

- prevederile art.129, alin.(12) si alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

Luând în considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările si completările ulterioare ;

În temeiul art. 133, alin.(1), art.139, alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă *Regulamentul intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic* pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbinași, în anul 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise de către Comuna Gălbinași în perioada iunie 2019 – decembrie 2019, se prelungește până la data de 31 mai 2021.

Art.3. Primarul comunei Gălbinași prin compartimentul financiar contabil, impozite si taxe, achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al comunei Gălbinași va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Gălbinași, compartimentului financiar contabil, impozite si taxe locale, achizitii publice pentru ducere la îndeplinire precum si Instituției Prefectului – județul Buzău în vederea verificării controlului de legalitate.

Presedinte de sedintă

Consilier,

ANTIMIR NICOLETA – ELEONORA



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
GUTENIUC LILIANA

Nr.43/29.06.2020

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Gălbinași în sedinta ordinară din data de **29.06.2020** , cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simplă) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de: **13 voturi ,, pentru,,**; 0 voturi ,, împotriva ,,; 0 ,, abțineri,, din numărul total de 13 consilieri locali în functie, dintre care au fost prezenti la sedintă 13.



REGULAMENT INTERN
privind modul de acordare a voucherelor de vacanță
personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Gălbinași în anul 2020

În temeiul prevederilor :

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35 din 30.03.2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID – 19 ;
- Legii - cadru nr.153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Consiliului Local Gălbinași nr.16 din 19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Gălbinași și a listei de investiții pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament reprezintă cadrul general care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbinași. Acesta are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Generalități:

Art.1. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise de către Comuna Gălbinași în perioada iulie 2020 – decembrie 2020, se prelungeste până la data de 31 mai 2021, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.35 din 30.03.2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID – 19.

Art.2. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, jud. Buzău, *ordonatorul principal de credite*, denumit în continuare *angajatorul* acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de **1.450 lei** pentru un salariat, în condițiile art.1, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare și art.36, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare .



Asupra sumelor încasate pentru vouchere de vacanță se plică impozit pe venit de 10% (se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au primit voucherele), conform art.76 - art.78 din Legea nr.227/2017 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna iulie 2020, pentru perioada 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020.

(3) Valoarea totală a voucherelor cuprinse în suportul electronic este de 1.450 lei. Perioada de valabilitate este de un an de la data alimentării pe suport electronic, conform prevederilor legale, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(5) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(6) Preluarea, gestionarea și distribuirea voucherelor de vacanță pe suport electronic se realizează de către compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași cu respectarea prevederilor legale în vigoare .

Art.3. (1) Angajatorul acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, pentru perioada 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020.

(2) Indemnizația sub formă de vouchere prevăzută la alin.(1) se acordă integral persoanelor care au desfășurat activitate pe întreaga perioadă menționată mai sus.

(3) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau cu durata muncii prevăzută în contractul individual de muncă într-un an calendaristic.

(4) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași care, în perioada de referință, prevăzută la alin.(1), respectiv art.1, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform prevederilor art.145, alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

(5) Funcționarii publici și personalul contractual angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași pe parcursul anului 2020 prin transfer din cadrul altei autorități sau instituții publice, au dreptul să beneficieze integral de valoarea voucherelor de vacanță, în cazul în care nu au beneficiat de aceste vouchere la instituția unde și-au desfășurat activitatea. În acest caz persoanele respective au obligația de a da o declarație pe propria răspundere sau să prezinte o adeverință de la fostul loc de muncă din care să reiasă că nu au beneficiat de aceste vouchere de vacanță în anul 2020. În situația în care nu s-a acordat vouchere în valoare totală de 1.450 lei, personalul în cauză primește diferența convenită, proporțional cu timpul de muncă și perioada lucrată.

(6) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reluare activitate după încetarea suspendării contractului individual de muncă, respectiv a raportului de serviciu, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care, în perioada în perioada de referință, prevăzută la alin.(1), respectiv art.1, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de concediul fără plată sau au raportul de serviciu/de muncă suspendat, în condițiile legii.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(9) În cazul în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași înainte de data începerii acordării voucherelor de vacanță, nu pot primi aceste vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit în procent de 10% .

(10) Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestora i se suspendă contractul individual de muncă/raportul de serviciu pentru o perioadă din cea prevăzută la art.3, alin.(1) sau căruia îi încetează contractul de muncă/raportul de serviciu, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinse între data suspendării/încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu și data de 31 decembrie 2020.

(11) Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o solicitare scrisă la compartimentul financiar contabil, în termen de 5 zile de la aducerea la cunoștință a prezentului Regulament.

Drepturile și obligațiile salariaților

Art.4. (1) Salariații care primesc voucherele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform art.23, alin.(2) din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță .

(2) Se interzic salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță, următoarele:

a).utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus ;

b).primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia ;

c). comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.



Art.5.(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a). la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță ;

b). la data încetării activității în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, proportional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2020.

(1^1) În situația menționată la art.5, alin.(1) angajatorul are obligația de a restitui voucherul pe suportul electronic unității emitente.

(2) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță de pe suportul electronic necuvenit îl obligă pe acesta la plata contravalorii acestora către angajator.

(3) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiază de recalcularea și restituirea impozitului aferent, în luna următoare restituirii.

Modul de acordare:

Art.6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2020 prin Hotărârea Consiliului local Gălbinași nr.16/2020, la capitolul „Cheltuieli de personal,, respectiv articolul bugetar 10.02.06 ,, Vouchere de vacanță.,,

Art.7. Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță va fi realizată de către compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice.

Art.8.(1) Compartimentul resurse umane va transmite compartimentului financiar contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice pe suport hârtie și în format electronic *Situația persoanelor ce urmează a beneficia de vouchere de vacanță* , potrivit OUG nr.8/2009, HG nr.215/2009 și prezentului Regulament și va conține nume, prenume și CNP beneficiar precum și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate pentru fiecare beneficiar .

(2) Compartimentul achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de primar.

(3) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către U.A.T. Gălbinași conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarului căruia i se atribuie voucherele de vacanță;
- codul numeric personal al fiecărui beneficiar;
- valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar .

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.9. (1) Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se va ține la valoarea nominală a acestora.

(2) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic la U.A.T. Gălbinași se efectuează, potrivit legii, de către *d-na Grigore Tanta*, consilier în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achizitii publice.

Art.10.(1) Plățile reprezentând vouchere de vacanță se efectuează de către Compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achizitii publice, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare. Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pachetul conținând suportul electronic alimentat cu vouchere de vacanță va fi primit de gestionar pentru ca acestea să fie luate în evidență ca formulare cu regim special, pentru a fi distribuite beneficiarilor, așa cum au fost solicitate. De asemenea, va completa anexele 2, 4 și 6 la normele metodologice aprobate prin HG nr.215/2009 și anexate la prezentul regulament .

(3) Beneficiarii utilizează voucherele pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(4) Salariatii au obligația să respecte prevederile prezentului Regulament și a legislației specific incidente.

Alte prevederi

Art.11. (1) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achizitii publice, dacă până la data stabilită pentru alimentare nu s-a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul legat de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(2) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.12. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherul de vacanță pe suport electronic acordat pentru anul în curs și neutilizat sau necuvenit ori contravaloarea acestuia în termen de 30 de zile de la data producerii cauzei care determină restituirea, potrivit prevederilor legale.

Art.13. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.14. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherului de vacanță necuvenit, în termen de 30 de zile de la data producerii cauzei care determină restituirea.

Art.15. Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare .

Art.16. Prezentul regulament se aduce la cunostință salariaților prin comunicarea acestuia, către compartimentele functionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbinași .



**Presedinte de sedință
Consilier,
ANTIMIR NICOLETA - ELEONORA**

Antim



**SECRETAR GENERAL,
GUTENIUC LILIANA**

[Handwritten signature]



ANEXA nr. 2
La H.G. nr. 215 /2009

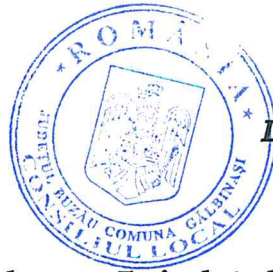
PRIMĂRIA COMUNEI GĂLBINASI

Comuna Gălbinași, str. Profesor Tudor Gheorghe, nr.5, județul Buzău

Codul fiscal : 3724440

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic
achiziționate de către angajatori, respectiv
returnate acestora, în anul luna

Nr crt	Denumirea unității/ unităților emitente, nr. și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic	Explicații				Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor alimentate pe suport electronic	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor returnate angajatorului	Nr. și data doc. de decontare voucherelor de vacanță cu unitate emitentă
			Contractat	Achiziționat	Număr unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
3.	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						



ANEXA 4
La H.G. nr.215/2009

PRIMĂRIA COMUNEI GĂLBINASI

Comuna Gălbinași, str. Profesor Tudor Gheorghe, nr.5, județul Buzău

Codul fiscal : 3724440

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic
transferate beneficiarilor de către angajator
în luna anul

Nr. crt.	Numele si prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul Numeric personal	Valoarea totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului
	TOTAL				



ANEXA 6
La H.G.nr.215/2009

PRIMĂRIA COMUNEI GĂLBINASI

Comuna Gălbinași, str. Profesor Tudor Gheorghe, nr.5, județul Buzău

Codul fiscal : 3724440

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic
neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor
de unitatea emitentă în luna anul

Nr. crt.	Numele si prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar si returnate	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidenta voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL					