



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BUZĂU**  
**COMUNA GĂLBINASI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind înființarea ,, SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTĂ “**  
**TIP V1 pentru interventia în situatii de urgentă**

Consiliul local al comunei Gălbinași, județul Buzău, întrunit în ședința ordinară, la data de **29.01.2020** ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Gălbinași, înregistrat la nr.18 din 17.01.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- raportul de specialitate al șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență Gălbinași, înregistrat la nr.19 din 17.01.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,b,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Gălbinași înregistrate sub nr.42 ; nr.43 și nr.44/2020 ;

- prevederile art.17, alin. (1) și (2) și ale art.33, alin.(1), (2) și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată ;

-prevederile art.15, alin.(1) - (3) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare ;

- prevederile art.33, alin.(3) și (7) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată ;

-prevederile art.15, alin.(4) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare ;

-prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență ;

- prevederile art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.,d,, coroborate cu cele ale alin.(7), lit.,h,, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- prevederile H.C.L. nr.78 /29.11.2019 privind alegerea Presedintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Gălbinași pentru ședințele din lunile decembrie 2019 – februarie 2020 ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 133, alin.(1), art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a,, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă înființarea ,, **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență TIP V1** ,, pentru intervenția în situații de urgență, în forma prezentată în *anexa nr.1, anexa nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Înființarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgentă al comunei Gălbinași, TIP V1, în subordinea Consiliului Local al comunei Gălbinași, județul Buzău se realizează în funcție de următoarele criterii:

- Numărul de gospodării din comuna Gălbinași : 1.368
- Suprafața sectorului : 7.685,32 ha.
- Numărul de locuitori: 4.284
- Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență : 13 km. față de Buzău
- Principalele tipuri de risc identificate în comuna Gălbinași: inundații (altele decât cele generate de accidente la baraje și lucrări hidrotehnice), incendii, cutremure (seisme), fenomene meteorologice deosebite (ploi abundente și de lungă durată, căderi masive de zăpadă, furtuni, grindină, secetă, etc.) .

**Art.3.** Structura și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgentă din comuna Gălbinași, este expusă în anexa nr. 1 și 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Gălbinași prin compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași și d-nul Pavel Bebe – șef S.V.S.U.

**Art.6.** Începând cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Gălbinași, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului – județul Buzău în vederea verificării controlului de legalitate.

Presedinte de sedință,  
Consilier,  
**ROTARU MIHAIL**



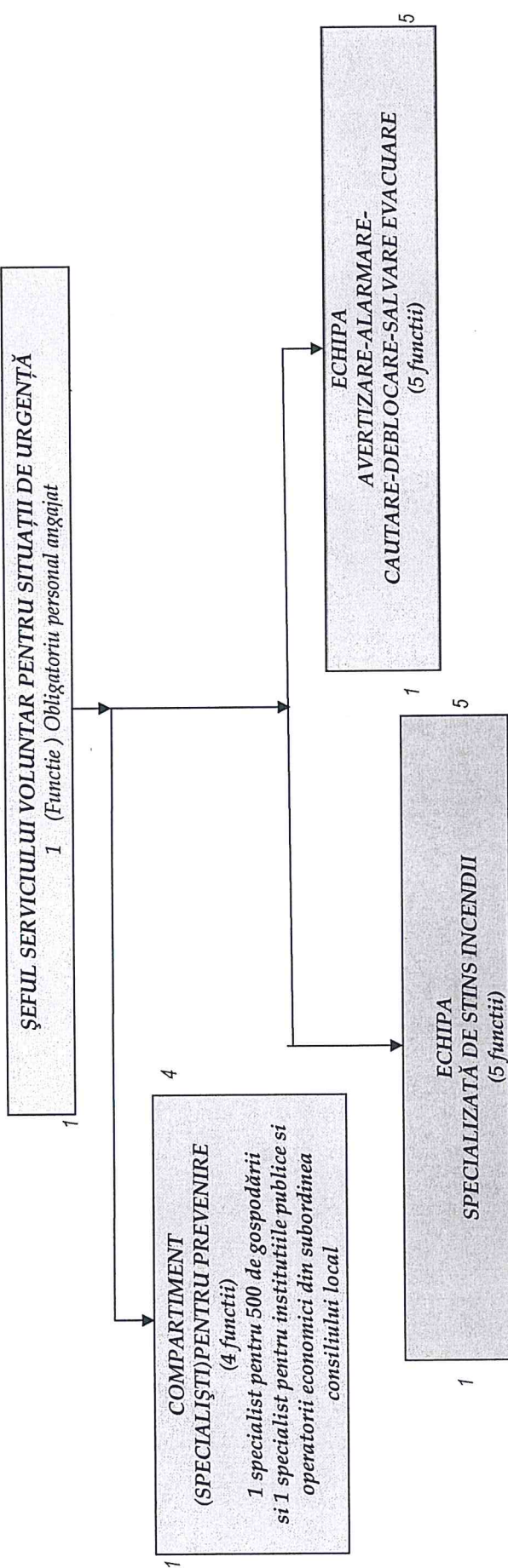
Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL,**  
**GUTENIUC LILIANA**

**Nr.3 /29.01.2020**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Gălbinași în ședința ordinară din data de **29.01.2020**, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu un număr de **13 voturi pentru**, 0 voturi „ împotriva și 0 „ abțineri „, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție și 13 consilieri locali prezenți la ședință .



## ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ-TIP VI-



RECAPITULAȚIE	
SEF SVSU	- 1
Compartiment (specialisti) pentru Prevenire	- 4
Echi. Specializata de stins incendiu	- 5
Echi. Avertizare-Alarmare-Cautare-Deblocare-	
Evacuare	- 5
<b>TOTAL</b>	<b>:15</b>

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR,  
DRAGOMIR DUMITRU



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
CONSILIER,  
ROTARU MIHAIL

Contrasemnează,  
Secretar General  
GUTENIUC LILIANA

**COMPONENTA**  
**Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta**  
**TIP VI, de la nivelul UAT COMUNA GĂLBINASI**



## 1. ȘEF SERVICIU

Șef serviciu (obligatoriu personal angajat)	1
TOTAL	1

## 2. COMPARTIMENT PREVENIRE format din :

Specialist pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	1
TOTAL	4

**F O R M A Ț I I D E I N T E R V E N Ț I E**  
**Echipa intervenție pentru STINGEREA INCENDIILOR**

Șef echipa	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	5

## Echipa

**CAUTARE-CERCETARE, TRANSMISIUNI – ALARMARE,**  
**DEBLOCARE-SALVARE SI SUPORT LOGISTIC**

Șef echipă	1
Salvator	1
Salvator	1
Salvator	1
Salvator	1
TOTAL	5

**Total personal încadrat in SVSU = 15**

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
**Consilier ROTARU MIHAIL**



**SECRETAR GENERAL,**  
**GUTENIUC LILIANA**

# JUDEȚUL BUZĂU

## COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COMUNEI GĂLBINASI

### SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ-TIP VI-

#### TABEL NOMINAL CU PERSONALUL CARE ÎNCADREAZĂ SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI MODUL DE ÎNȘTIINȚARE

Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. telefon
<b>ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>				
1	Șef S.V.S.U.	Pavel Bebe	Strada Unirii, nr.53 , comuna Gălbinași, județul Buzău	0729893353
<b>COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE</b>				
1	Șef compartiment prevenire	Iancu Elena	Sat Tăbărăști, str. Preot Gheoghe Anghel, nr.109, comuna Gălbinași, județul Buzău	0730829940
2	Specialist pentru prevenire	Grigore Tanta	Sat Gălbinași, Str.Preot Conduț Apostol, nr.136, comuna Gălbinași , județul Buzau	0745086731
3	Specialist pentru prevenire	Nechifor Aurica	Sat Tăbărăști, Strada Plantelor, nr.257, comuna Gălbinași, județul Buzău	0764012154
4	Specialist pentru prevenire	Stan Ioana	Sat Tăbărăști, Strada Preot Gheorghe Anghel , nr.175, comuna Gălbinași, județul Buzău	0752012201
<b>FORMAȚIE DE INTERVENȚIE</b>				
<b>ECHIPA SPECIALIZATA /GRUPA DE STINGERE A INCENDIILOR</b>				
1	Sef Echipa/Comandant grupă	Gagiu Costel	Sat Gălbinași, Strada Unirii, nr.61, comuna Gălbinași, județul Buzau	0799997072

Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. telefon
2	Servant	Raicovici Cristinel - Adrian	Sat Tăbărăști, Strada Tineretului, nr.587, comuna Gălbinași, județul Buzau	0738163890
3	Servant	Gagiu Ionel	Sat Gălbinași, Str. Grădiniței, nr.126, comuna Gălbinași, județul Buzau	0762681685
4	Servant	Stroe Georgică - Valentin	Sat Tăbărăști, Strada Plantelor, nr.267, comuna Gălbinași, județul Buzău	0767709140
5	Servant	Dinu Mihai	Sat Gălbinași, comuna Gălbinași, județul Buzau	0743100014
<b>ECHIPA SPECIALIZATA DE AVERTIZARE-ALARMARE, CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE, EVACUARE</b>				
1	Șef echipă	Grigore Dan	Sat Gălbinași, Str. Preot Condruț Apostol, nr.136, comuna Gălbinași , județul Buzau	0742212180
2	Salvator	Rotaru Ioniță	Sat Gălbinași, Str. Prof. Badea Lazăr, nr.458, comuna Gălbinași, județul Buzau	0731375095
3	Salvator	Gheorghe Marian	Sat Tăbărăști, Strada Plantelor, nr.250, comuna Gălbinași, județul Buzau	0766108239
4	Salvator	Nicolae Pompiliu	Sat Gălbinași, Str. Independentei, nr.318, comuna Gălbinași, județul Buzau	0728225166
5	Salvator	Sava Gheorghe	Sat Bentu,, comuna Gălbinași, județul Buzau	0723268239

**LOC DE ADUNARE – PRIMĂRIA COMUNEI GĂLBINAȘI; TIMP DE ADUNARE 30 min.**

**PRIMAR**

**DRAGOMIR DUMITRU**

**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

**PAVEL BEBE**

2 din 2



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
TIP V1 al comunei Gălbinași, județul Buzău**

**Capitolul I :  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prin prezentul « *Regulament* » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art.15 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr.75 din 27.07.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

**Art.2.(1)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Gălbinași, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Gălbinași, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în comuna Gălbinași.

**(2)** Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază ( teritoriul administrativ ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomperii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

**(3)** Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel COMUNA GĂLBINASI conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZĂU.

Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu dotarea materială și umană aparținând S.V.S.U. Gălbinași .

**Art. 3.** Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor ;



c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale ;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

## **Capitolul II : ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.4.** Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

**-pentru sectorul de competență:**

a) suprafața sectorului 7.685,32 ha ;

b) numărul de locuitori: 4.284 locuitori și 1.368 gospodării

- **GĂLBINASI - 498 gospodării ;**

- **TĂBĂRĂȘTI - 541 gospodării ;**

- **BENTU – 329 gospodării**

- **Total: 1.368 gospodării**

c) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :

- cutremure ;

- inundații, altele decât cele generate de accidente la baraje și lucrări hidrotehnice;

- fenomene meteorologice deosebite (ploi abundente și de lungă durată, căderi masive de zăpadă, furtuni, grindină, secetă, etc.) ;

- incendii ;

**d) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):**

- sistem de alimentare cu apă surse subterane Gălbinași, Tăbărăști, Bentu, hidranți exteriori satul Gălbinași, Tăbărăști și Bentu .

- distanța față de cea mai apropiată subunitate profesionistă de pompieri Buzău 13 Km.

**Art.5.** Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu, încadrat cu personal angajat, cu competențe profesionale în domeniu, având în structură:

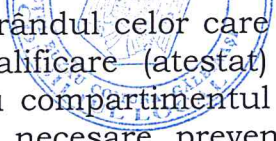
- compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire și cel puțin două echipe specializate ( categoria V 1)

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

**Art.6. (1)** Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

**(2)** În serviciu, funcțiile de **șef serviciu** se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.





**(3)** Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.)

**(4)** Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

**(5)** Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

**Art.7.** Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 4 specialiști.

*Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel :*

- *Specialiști prevenirea incendiilor :*

- *pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist - șef compartiment ;*

- *pentru 1.368 gospodării cetățenești 3 specialiști ( se asigură 1specialist la fiecare 500 gospodării cetățenesti) ;*

**Art.8. (1)** Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

**(2)** Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii. Echipa specializată are în componență minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate. *(se vor stabili echipele specializate în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție: stingere incendii numai pentru SVSU tip V1, stingere incendii de pădure, căutare – deblocare – salvare - evacuare, , cercetare – intervenție, avertizare - alarmare).*

**(3)** Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

**Art.9. Atribuțiunile serviciului voluntar**

- *Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :*

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;

- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;



- execută aplicații și exerciții practice de intervenție ;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare ;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acestora ;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă ;
  - *Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:*
    - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență ;
    - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora ;
    - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc ;
    - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate ;
    - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire ;
    - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență ;
    - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane ;
    - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul ;
    - *Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, rehabilitare, etc.:*
      - întocmește documentele operative de intervenție;
      - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
      - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
      - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
      - *Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastru pe teritoriul localității:*
        - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
        - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
        - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.



-organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

➤ *Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:*

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

#### **Art.10.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire**

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

#### **Atribuții:**

❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;

❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;

❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență ;

❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv ;

❖ informarea și educarea preventivă a populației ;

❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență .

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

**Art.10.2.** Formațiile de intervenție cuprind grupa/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

#### **Art.10.2.1. Atribuțiunile grupelor de intervenție și a echipelor specializate**

*Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :*

• execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare ;



- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție ;
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

*Echipele specializate au următoarele atribuții principale :*

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență ;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol ;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

#### **Art.10.2.2 Atribuțiunile specifice echipelor specializate**

- *Echipa de stingere incendii acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:*
  - limitarea și stingerea incendiilor ;
  - acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii ;
- *Echipa avertizare-alarmare, cautare-deblocare-salvare-evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:*
  - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite ;
  - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale ;
  - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție ;
  - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta ;
  - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
  - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
  - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
  - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
  - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
    - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților ;
    - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime ;



- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire ;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică ;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor ;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
  - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
  - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
  - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
  - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
  - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
  - posibilitățile de acces în zona afectată;
  - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,

➤ Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

### **Capitolul III :**

## **TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **Art.11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

**Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei** (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

#### **El are următoarele atribuții:**

- întocmește documentele de organizare și functionare a SVSU;
- planifică și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar ;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare ;
- organizează activitatea de prevenire ;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite ;
- întocmește rapoartele de intervenție ;



- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență ;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative ;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare ;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin ;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop ;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare ;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent ;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate ;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității ;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar ;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea ;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare ;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute ;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar ;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului ;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență ;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare ;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității ;

- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor ;

**Art.12. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc ;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității ;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici) ;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu ;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite ;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor ;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar ;


- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

### **Art.13. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia ;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are .
- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii ;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine ;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare ;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție ;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire ;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;



- 
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
  - ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
  - să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### **Art.14. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:


- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar; execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă ( echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

### **Capitolul IV :**

#### **COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.15** Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr.1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității Gălbinași nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.



**Art.16.** Consiliul local al comunei Gălbinași *aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al județului BUZĂU.*

**Capitolul V :**  
**GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.17.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Gălbinași pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

**Art.18.** *Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.*

**Art.19.** Consiliul local al comunei Gălbinași răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art.20.** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

**Art.21.** Serviciul are în dotare echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art.22. (1)** Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din comuna Gălbinași.

**(2)** Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

**(3)** Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe baza de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

## **Capitolul VI : PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.23.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481/ 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr.21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului BUZAU pentru anul în curs.

**Art.24.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU prin ordinul prefectului.

**Art.25.** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

**Art.26.** Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

**Art.27.** Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

**Art.28.** Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art.29.** Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

## **Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE**

**Art.30.** Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

**Art.31.** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local .

**Art.32.** Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgență.

**Art.33.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

**Art.34.** Serviciul voluntar constituit în localitatea Gălbinași va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

**Art.35.** Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Gălbinași.

**Art.36.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.37.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art.38.** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ANEXE:

- 1- Organigrama serviciului ;
- 2- Contract de voluntariat (model)

Întocmit,  
Sef S.V.S.U.  
PAVEL BEBE



Presedinte de sedinta,  
CONSILIER,  
ROTARU MIHAIL



Contrasemnează,  
Secretar General,  
GUTENIUC LILIANA



**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**  
nr....., încheiat astăzi.....

**A.Părțile contractului**

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al ....., cu sediul în localitatea ....., reprezentat prin domnul ..... în calitate de .....
2. *Voluntar:* domnul .....fiul lui ..... si al ..... născut în anul ..... luna ..... ziua .... în comuna/orașul ..... județul .....domiciliat în str. ....nr....bl....sc.. ap....localitatea ..... județul ..... posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria.... numărul..... eliberat/eliberată de .....la data de ..... cod numeric personal ..... absolvent al/a .....de profesie .....cu o vechime de ..... angajat la .....

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

**C. Durata contractului:** 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

**D. Zona de desfășurare a activității:**

- a).în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b).pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

**E. Atribuțiile postului:** cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

**F. Condiții de activitate:** activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

**G. Durata activității:** activitatea este nenormată.

**H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- a).asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b).echipament individual de protecție;
- c).materiale igienico-sanitare;
- d).supliment alimentar ;
- e).alte drepturi:.....

## **I. Alte clauze:**

- a). perioada de preaviz este de 15 zile;
- b). alte clauze: .....

## **J. Drepturi și obligații ale părților**

### **1. Voluntarul**

#### **1.1. Drepturi:**

- a). să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b). să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c). să beneficieze de formare profesională;
- d). să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e). să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
  - 1. .... cu .....%;
  - 2. .... cu .....%;
  - 3. .... cu .....%
- f). să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale: .....
- g). să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- h). să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității .....
- i). alte drepturi: .....

#### **1.2. Obligații:**

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații: .....

## **2. Beneficiarul voluntariatului**

### **2.1. Drepturi**

- a). să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b). să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c). să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d). alte drepturi: .....

### **2.2. Obligații:**

- a). să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b). să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c). să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d). să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e). să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f). alte obligații: .....

**k. Dispoziții finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiarul voluntariatului**

Consiliul Local al Comunei Gălbinași  
Reprezentant legal,  
**Primar**, dl. Dragomir Dumitru  
.....

**Voluntar**

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Organizație gazdă,**

Consiliul Local al Comunei Gălbinași  
Reprezentant legal,  
**Primar**, dl. Dragomir Dumitru  
.....

**Voluntar,**

.....

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din ....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

**Beneficiarul voluntariatului,**  
Consiliul Local al Comunei Gălbinași  
Reprezentant legal,  
**Primar**, dl. Dragomir Dumitru  
.....