



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GĂLBINASI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea „Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță”, pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local „Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal”,

Consiliul local al comunei Gălbinași, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru extraordinară în data de **13.06.2018**;

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului comunei Gălbinași, înregistrată sub nr.333/08.06.2018 ;
 - referatul nr.255 din 07.06.2018 a serviciului public de interes local „Consiliul Local Gălbinași - Serviciul Apă Canal”, înregistrat la Primăria comunei Gălbinași sub nr.3991/2018 ;
 - raportul comun al compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice și al compartimentului juridic, resurse umane și relații cu publicul, înregistrat la nr.334/08.06.2018 ;
 - raportul comun de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gălbinași înregistrat sub nr.347 /2018 ;
 - prevederile art.1, alin.(2), alin.(2⁴) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.3, art.4, art.6, art.7, art.9, art.10, art.12, art.13, art.14, art.14¹, art.20, art.23, art.24, art.25 din Hotărârile de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii - cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.9, alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene ;
 - Hotărârile Consiliului local Gălbinași nr.10/16.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a comunei Gălbinași pentru anul 2018, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Hotărârile Consiliului local Gălbinași nr.97/27.09.2016 privind înființarea și organizarea serviciului “CONSILIUL LOCAL GĂLBINAȘI - SERVICIUL APĂ CANAL”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Gălbinași, județul Buzău
 - prevederile art. 36, alin.(4), lit.,a,, și alin (9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată;
- În temeiul art. 45, alin. (2), lit. „a” și art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată,

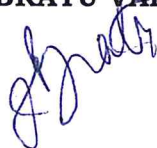
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță, pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local „Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul și contabilul din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul local Gălbinași - Serviciul Apă Canal „.

Art.3. Secretarul comunei Gălbinași va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Gălbinași, serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal,, pentru ducere la îndeplinire precum și Instituției Prefectului – județul Buzău în vederea verificării controlului de legalitate.

**Presedinte de sedință
Consilier,
BRATU VALERIU**



**Contrasemnează
SECRETAR,
GUTENIUC LILIANA**



Nr.40/13.06.2018

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Gălbinași în sedinta extraordinară din data de **13.06.2018**, cu respectarea prevederilor art.45, alin.(2) lit.,a,, din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de: **13 voturi „ pentru,,**; 0 voturi „ împotriva „; 0 „ abțineri,, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție, dintre care au fost prezenți la sedință 13.



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,,

Art.1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – personal contractual – din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, , angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna iunie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

(3) Se aplică impozit pe venit de 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate, impozitul se aplică la salariul lunii în care se acordă voucherele.

Art.2. Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art.2, alin.(2) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a tichetelor de vacanță;

b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

e) valoarea nominală a tichetului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea tichetului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii tichetelor de vacanță;

h) perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.3. Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.

Art. 4 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazurile în care personalul din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

(4) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proportional cu perioada rămasă până la 30.11.2018, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(5) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr (ex.28,3 se rotunjește la 28 sau 28,6 se rotunjește la 29).

(6) Angajații din cadrul instituției care și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit în procent de 10%.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă

Art.6. În cazul în care salariatul încetează raporturile de muncă și a beneficiat/a utilizat toate voucherele acestuia i se va calcula prin fisa de lichidare contravaloarea tichetelor necuvenite.

Art.7.În situația în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate/necuvenite/contravaloarea acestora, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.8.Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport de hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.9.Se aplică impozit pe venit de 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate, aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.10.(1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin Hotărârea Consiliului local Gălbinași nr.10/2018 – ANEXA NR.3, articolul bugetar 10.02.06 ,, Tichete de vacanță.,, Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport de hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, în condițiile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de urgență nr.940/2017, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii»."

Art.11. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între serviciul public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

a).necesarul estimat anual de vouchere de vacanță ;

b).costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport de hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport de hârtie ;

c).informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherul de vacanță ;

d).condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului ;

e).obligația angajatorului de a colecta de la salariați și de a transfera către unitatea emitentă toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare ;

f).obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite ;

g).obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art.23, de la unitățile afiliate ;

h).alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.12. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de primar. Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către serviciul public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarului cărui i se atribuie voucherele de vacanță; codul numeric personal al fiecărui beneficiar; în cazul voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar .

Art.13. După achiziționarea voucherelor contabilul din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, va ține evidența acestora conform prevederilor legale.

Art.14. Serviciul public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, prin compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, achiziții publice, conform art. 10 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art.15. În cadrul institutiei se stabileste o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariatilor. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai poate beneficia de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Prezentul regulament se aduce la cunostintă salariatilor prin comunicarea acestuia, către administratorul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași _ Serviciul Apă canal,,



Întocmit,
CONTABIL
NECHIFOR AURICA

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER
BRATU VALERIU



SECRETAR
GUTENIUC LILIANA