



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂLBINAȘI  
COMUNA GĂLBINAȘI, JUDEȚUL  
BUZĂU**

**Telefon: 0238780434, 0751053996**

**Fax: 0238780434**

**E-mail: [scgalbinasi@yahoo.com](mailto:scgalbinasi@yahoo.com)**

**CUI: 28277663**



**ANUNȚ**

**organizare concurs pentru ocupare a funcției contractuale de execuție, vacante  
de muncitor( Sofer)**

Școala Gimnazială Galbinasi, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

**DENUMIREA POSTULUI: Muncitor (Sofer)**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: 1 normă perioadă nedeterminată**

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

### **NOTĂ:**

- (1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336/28.10.2022;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite la art. 15 din prezenta hotărâre.

**Dosarele de concurs** se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Galbinasi, Buzău, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării prezentului anunț, respectiv **31.08.2023 - 13.09.2023** interval orar 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, persoană de contact: *secretar comisie de concurs*, Gheorghe Mihaela, telefon 0238780434, e-mail: scgimngalbinasi@isjbuzau.ro

### **Condițiile generale de desfășurare a concursului**

Pentru ocuparea unui post vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) **Condiții specifice de participare la concurs Muncitor(sofer):**
- ✓ studii medii/profesionale, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau de școală profesională;
  - ✓ abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
  - ✓ disponibilitate de program flexibil;
  - ✓ muncă în două schimburi;
  - ✓ vechime în muncă - minim 3 ani.

**Condiții eliminatorii:**

- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada
1	Publicarea anunțului	28.08.2023
2	<b>Depunerea dosarelor</b>	<b>31.08.2023 - 13.09.2023,</b> între orele 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
3	Verificarea și selecția dosarelor	14.09.2023 între orele 9 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	14.09.2023, ora 13 <sup>00</sup>
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	14.09.2023, între orele 14 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	18.09.2023, între orele 10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
7	<b>Proba scrisă</b>	<b>20.09.2023,</b> între orele 9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup>
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	20.09.2023, ora 13 <sup>00</sup>
9	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	22.09.2023, între orele 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
10	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	22.09.2023, ora 17 <sup>00</sup>

	<b>Proba practică</b>	<b>29.09.2023, între orele 9<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup></b>
	Afișarea rezultatelor probei practice	29.09.2023, ora 13 <sup>00</sup>
	Depunerea contestațiilor după proba practică	29.09.2023, între orele 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	29.09.2023, ora 17 <sup>00</sup>
11	<b>Proba interviului</b>	<b>02.10.2023, între orele 9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup></b>
12	Afișarea rezultatelor la interviu	02.10.2023, ora 13 <sup>00</sup>
13	Depunerea contestațiilor după interviu	02.10.2023, între orele 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
14	Rezolvarea contestațiilor după interviu și afișarea rezultatelor	02.10.2023, ora 17
15	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>02.10.2023, ora 17<sup>00</sup></b>

- Participă la proba interviului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba scrisă și proba practică.
- După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele patru etape (selecția dosarelor, proba scrisă, probă practică și interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul prevăzut în calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Galbinasi, imediat după soluționarea contestațiilor.
- Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, probă practică și interviu, care trebuie să fie minimum 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat – tel. 0238/721676.

**Bibliografia de concurs pentru postul de Muncitor întreținere:**

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV - Obligațiile lucrătorilor; cap. V - Supravegherea sănătății; cap. VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII - Grupuri sensibile la riscuri.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I - Dispoziții generale; cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022:
- Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii - Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.
- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, 29, 30.

**Tematica concursului pentru postul de Muncitor (SOFER):**

- scoala de conducatori auto categoria B+C+E+D
- atestat sofer profesionist transport persoane;
- experienta de cel putin 3 (trei) ani in conducerea de autovehicule in trafic national de persoane;
- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- participa la pregatirea programului si la instructajele NTS si PSI;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern de persoane;
- pastreaza certificatul de înmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii în conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului de birou;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- - soferului ii este interzis sa transporte alte persoane in afara celor trecute in documentele de transport;
- soferul va respecta cu strictete intinerariul si instructiunile primite de la seful de birou;
- soferului ii este interzis sa vorbeasca în numele firmei cu orice client al acesteia fara avizul prealabil al coordonatorului de transport;
- se comporta civilizatat în relatiile cu copii, profesorii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Director,

Prof. PRAHOVEANU STEFAN

