



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GĂLBINASI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea ,, Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, în anul 2020

Consiliul local al comunei Gălbinași, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.06.2020** ;

Având în vedere :

- referatul nr.89 din 04.06.2020 a serviciului public de interes local,, Consiliul Local Gălbinași Serviciul Apă Canal ,, înregistrat la Primăria comunei Gălbinași sub nr.4153 /2020 ;
- referatul de aprobare al primarului comunei Gălbinași înregistrat sub nr.314 din 12.06.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
- raportul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice înregistrat sub nr.315 din 12.06.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8) lit.,b,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative ;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gălbinași înregistrate sub nr. 338, nr. 339 și nr. 340/2020 ;
- Hotărârea Consiliului Local Gălbinași nr.16 din 19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Gălbinași și a listei de investiții pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Consiliului local Gălbinași nr.97/27.09.2016 privind înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL GĂLBINAȘI - SERVICIUL APĂ CANAL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Gălbinași, județul Buzău ;

În conformitate cu:

- prevederile art.26, alin.(4) – alin.(7) din Legea - cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.36, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale – bugetare, modificarea și completarea unor acte și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.1, alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.3, art.4, art.6, art.7, art.9, art.10, art.12, art.13, art.14, art.14¹, art.20, art.23, art.24, art.25, din Hotărârea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.4 și art.5¹ din Hotărârea de Guvern nr.1.045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare
- prevederile art.1 și art.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35 din 30.03.2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID – 19 ;

- prevederile art.2, art.3 si art.4 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare ;

- prevederile H.C.L. nr.40/29.05.2020 privind alegerea Presedintelui de sedintă al Consiliului Local al Comunei Gălbinași pentru sedintele din lunile iunie 2020 – august 2020 ;

- prevederile art.129, alin.(12) si alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările si completările ulterioare ;

În temeiul art. 133, alin.(1), art.139, alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă *Regulamentul intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic* pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local „ *Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal* „, în anul 2020, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise de către *Serviciul Apă Canal* în perioada iunie 2019 – decembrie 2019, se prelungeste până la data de 31 mai 2021.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul si contabilul din cadrul serviciului public de interes local „ *Consiliul local Gălbinași - Serviciul Apă Canal* „.

Art.4. Secretarul comunei Gălbinași va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Gălbinași, serviciului public de interes local „ *Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal* „, pentru ducere la îndeplinire precum si Instituției Prefectului – județul Buzău în vederea verificării controlului de legalitate.

INITIATOR
PRIMAR
DRAGOMIR DUMITRU



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
GUTENIUC LILIANA

REGULAMENT
privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru
personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local
„ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, în anul 2020

Art.1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – personal contractual – din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, , *angajatorul* acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și art.36, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale – bugetare, modificarea și completarea unor acte și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare .

Asupra sumelor încasate pentru vouchere de vacanță se aplică impozit pe venit de 10% (se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au primit voucherele), conform art.76 - art.78 din Legea nr.227/2017 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna iulie 2020, pentru perioada 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020.

(3) Valoarea totală a voucherelor cuprinse în suportul electronic este de 1.450 lei. Perioada de valabilitate este de un an de la data alimentării pe suport electronic, conform prevederilor legale, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(5) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Art.2 . (1), Angajatorul acordă personalului din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, pentru perioada 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020.

(2) Indemnizația sub formă de vouchere prevăzută la alin.(1) se acordă integral persoanelor care au desfășurat activitate pe întreaga perioadă menționată mai sus.

(3) Cuantumul acordat salariatilor sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proportional cu durata muncii prevăzută în contractul individual de muncă într-un an calendaristic.

(4) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazurile în care personalul din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proportional cu timpul efectiv lucrat.

(6) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proportional cu perioada rămasă până la 30.12.2020, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(7) Angajații din cadrul instituției care și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit în procent de 10%.

(8) Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestora i se suspendă contractul individual de muncă pentru o perioadă din cea prevăzută la art.2, alin.(1) sau căruia îi încetează contractul de muncă, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinse între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 31 decembrie 2020.

(9) Personalul din cadrul instituției care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o solicitare scrisă , în termen de 5 zile de la aducerea la cunoștință a prezentului Regulament.

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia ;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5.(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță ,

b) la data încetării activității în cadrul serviciului public de interes local ,, *Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal* ,, , proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2020.

(1^1) În situația menționată la art.5, alin.(1) angajatorul are obligația de a restitui voucherul pe suportul electronic unității emitente.

(2) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță de pe suportul electronic necuvenit îl obligă pe acesta la plata contravalorii acestora către angajator.

(3) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiază de recalcularea și restituirea impozitului aferent, în luna următoare restituirii.

Art.6.(1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2020 prin Hotărârea Consiliului local Gălbinași nr.16/2020 – ANEXA NR.3, articolul bugetar 10.02.06 ,, Vouchere de vacanță.,,

Art.7. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între serviciul public de interes local ,, *Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal* ,, și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, după caz;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherile de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.8. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în institutie și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de fi aprobat de primar. Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către serviciul public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarului căruia i se atribuie voucherele de vacanță;
- codul numeric personal al fiecărui beneficiar;
- valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar .

Art.9. După achiziționarea voucherelor d-na Nechifor Aurica - contabilul în cadrul serviciului public de interes local,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal,, va tine evidenta acestora conform prevederilor legale.

Art.10. Serviciul public de interes local,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal,, distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, conform art. 10 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme.

Art.11. (1) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul contabil, dacă până la data stabilită pentru alimentare nu s-a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul legat de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(2) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.12. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încheierii raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherul de vacanță pe suport electronic acordat pentru anul în curs și neutilizat sau necuvenit ori contravaloarea acestuia în termen de 30 de zile de la data producerii cauzei care determină restituirea, potrivit prevederilor legale.

Art.13. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.14. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherului de vacanță necuvenit, în termen de 30 de zile de la data producerii cauzei care determină restituirea.

Art.15. Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare .

Art.16. Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea acestuia, către administratorul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași - Serviciul Apă canal,, .



R O M Ȃ N I A
COMUNA GĂLBINAȘI
JUDETUL BUZĂU
PRIMAR

Nr.314/12.06.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, în anul 2020

Supunem analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre promovat în baza Referatului nr./06.2020 al serviciului public de interes local,, CONSILIUL LOCAL GĂLBINAȘI – SERVICIUL APA CANAL înregistrat la sediul Primăriei comunei Gălbinași sub nr./2020 .

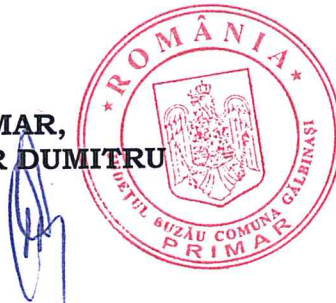
Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.107 din 07.12.2018, privind modificarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care la art.I, prevede în mod expres: Alineatul (2) al articolului 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare "(2) *Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.*"

Prin H.C.L.nr.16/19.02.2020 – Anexa nr.3 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a comunei Gălbinași pentru anul 2020 au fost prevăzute sumele necesare pentru acordarea de vouchere de vacanță pentru numărul maxim de posturi din schema de personal.

De prevederile O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare vor beneficia și personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local,, CONSILIUL LOCAL GĂLBINAȘI – SERVICIUL APA CANAL .

Fata de cele prezentate mai sus și ținând cont de prevederile art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare se impune adoptarea unui Regulament care să reglementeze stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea și perioada de acordare, motiv pentru care supun dezbaterii și aprobării regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, în forma prezentată în anexa la prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
DRAGOMIR DUMITRU





RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași Serviciul Apă Canal ,, în anul 2020

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene ;
- prevederile art.4 și art.5¹ din Hotărârea de Guvern nr.1.045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare
- prevederile art.1 și art.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35 din 30.03.2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID – 19 ;
- Hotărârii nr.16/19.02.2020 - Anexa nr.3 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Gălbinași pentru anul 2020 .

În conformitate cu prevederile art.36, alin.4, lit.,a,, și art.36, alin.9 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, **considerăm necesar adoptarea unui hotărâri, de către Consiliul Local al comunei Gălbinași, pentru aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare pentru personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, în anul 2019, conform referatului nr.89 /2020**

Întocmit,
Compartiment financiar contabil, impozite si taxe, achizitii publice
Inspector,

ANDREI ELENA NICOLETA



APROB,
PRIMAR
DRAGOMIR DUMITRU

REFERAT

În conformitate cu prevederile:

- art.36, alin.(1) din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice si a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea si compeltarea unor acte si prorogarea unor termene ;

- art.1, alin.(2) din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare conform căruia:,, "(2) *Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.*"

- art.26, alin.(4) – (7) din Legea - cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare ;

- art.1 si art.2 din O.U.G. nr.35/2020 privind modalitatea de emitere si prelungirea vaalibilității voucherelor de vacanță, în contextual situatiei epidemiologice de terminate de răspândirea COVID – 19, conform căroră:

„ ART. 1

Voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic.

ART. 2

Prin derogare de la prevederile alin. (4) al art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, emise în perioada martie 2019- decembrie 2019, indiferent de suport, se prelungește până la data de 31 mai 2021.,,

Prin Hotărârea Consiliului Local Gălbinași nr.16/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Gălbinași pentru anul 2020, conform Anexei nr.3 a fost aprobat bugetul serviciului public de interes local „Consiliul Local Gălbinași Serviciul Apa Canal „ din care rezultă că au fost bugetate sumele necesare acordării voucherelor de vacanță pentru numărul de posturi din schema de personal, respectiv 3 posturi contractuale, toate ocupate la acest moment.

Fata de cele prezentate mai sus si tinand cont de prevederile art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare se impune adoptarea unui Regulament care să reglementeze stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, exonerările si excepțiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea si perioada de acordare, motiv pentru care supun dezbaterii si aprobării regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță.

Astfel, tinând cont de cele expuse, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, apreciem ca fiind necesar adoptarea unei hotărâri, de către Consiliul Local al comunei Gălbinași pentru aprobarea Regulamentului Intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în anul 2020, în forma prezentată în anexa la prezentul referat.

**ADMINISTRATOR
PAVEL BEBE**



**CONTABIL,
NECHIFOR AURICA**

REGULAMENT
privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru
personalul contractual din cadrul serviciului public de interes local
„ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, în anul 2020

Art.1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – personal contractual – din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, , *angajatorul* acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și art.36, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare .

Asupra sumelor încasate pentru vouchere de vacanță se aplică impozit pe venit de 10% (se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au primit voucherele), conform art.76 - art.78 din Legea nr.227/2017 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Voucherele de vacanță se acordă începând cu *luna iulie 2020*, pentru perioada *01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020*.

(3) Valoarea totală a voucherelor cuprinse în suportul electronic este de 1.450 lei. Perioada de valabilitate este de un an de la data alimentării pe suport electronic, conform prevederilor legale, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(5) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Art.2 . (1) Angajatorul acordă personalului din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, vouchere de vacanță, în cuantum de *1.450 lei* pentru un salariat, pentru perioada *01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020*.

(2) Îndemnizația sub formă de vouchere prevăzută la alin.(1) se acordă integral persoanelor care au desfășurat activitate pe întreaga perioadă menționată mai sus.

(3) Cuantumul acordat salariatilor sub forma voucherelor de vacanță se stabileste, în condițiile legii, de către angajator proportional cu durata muncii prevăzută în contractul individual de muncă într-un an calendaristic.

(4) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazurile în care personalul din cadrul serviciului public de interes local „ Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal „, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proportional cu timpul efectiv lucrat.

(6) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proportional cu perioada rămasă până la 30.12.2020, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(7) Angajații din cadrul institutiei care si-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit în procent de 10%.

(8) Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță si ulterior acordării acestora i se suspendă contractul individual de muncă pentru o perioadă din cea prevăzută la art.2, alin.(1) sau căruia îi încetează contractul de muncă, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinse între data suspendării/încetării contractului individual de muncă si data de 31 decembrie 2020.

(9) Personalul din cadrul institutiei care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o solicitare scrisă , în termen de 5 zile de la aducerea la cunostință a prezentului Regulament.

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia ;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5.(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță ,

b) la data încetării activității în cadrul serviciului public de interes local ,, *Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal* ,, proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2020.

(1[^]1) În situația menționată la art.5 (1) angajatorul are obligația de a restitui voucherul pe suportul electronic unității emitente.

(2) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță de pe suportul electronic necuvenit îl obligă pe acesta la plata contravalorii acestora către angajator.

(3) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiază de recalcularea și restituirea impozitului aferent, în luna următoare restituirii.

Art.6.(1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2020 prin Hotărârea Consiliului local Gălbinași nr.16/2020 – ANEXA NR.3, articolul bugetar 10.02.06 ,, Vouchere de vacanță.,,

Art.7. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între serviciul public de interes local ,, *Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal* ,, și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, după caz;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherile de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.8. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de fi aprobat de primar. Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către serviciul public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarului căruia i se atribuie voucherele de vacanță;
- codul numeric personal al fiecărui beneficiar;
- valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar .

Art.9. După achiziționarea voucherelor d-na Nechifor Aurica - contabilul în cadrul Serviciului public de interes local,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal,, va tine evidenta acestora conform prevederilor legale.

Art.10. Serviciul public de interes local,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal,, distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, conform art. 10 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme.

Art.11. (1) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul contabil, dacă până la data stabilită pentru alimentare nu s-a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul legat de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(2) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.12. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherul de vacanță pe suport electronic acordat pentru anul în curs și neutilizat sau necuvenit ori contravaloarea acestuia în termen de 30 de zile de la data producerii cauzei care determină restituirea, potrivit prevederilor legale.

Art.13. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.14. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherului de vacanță necuvenit, în termen de 30 de zile de la data producerii cauzei care determină restituirea.

Art.15. Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare .

Art.16. Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea acestuia, către administratorul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași - Serviciul Apă canal,, .

JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism
NR.338/25.06.2020

R A P O R T D E A V I Z A R E
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern
privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic
pentru personalul din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul
Local Gălbinasi – Serviciul Apă Canal ,, în anul 2020

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism întrunită în sedinta de lucru în temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analiza următoarelor documente :

- *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinasi – Serviciul Apă Canal,, în anul 2020 ;*

- *referatul de aprobare de la proiectul de hotărâre ;*

- *raportul compartimentului de specialitate.*

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea este oportună si necesară.

În temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- _____ voturi ,, pentru,,
- _____ voturi ,, împotriva,,
- _____ ,, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acordă

AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre dezbateri si analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

PRESEDINTE,
GHITĂ NEAGU



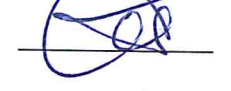



Membri,
TOMA GEORGIAN

ROTARU MIHAIL

STROE GEORGICĂ

SECRETAR
BĂLĂNICĂ MARCELA

JUDETUL BUZĂU

CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru administratia publică locală, juridică si de disciplină,
apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor
Nr.339/25.06.2020

R A P O R T D E A V I Z A R E

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern
privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic
pentru personalul din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul
Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, , în anul 2020**

Comisia pentru administratia publică locală, juridică si de disciplină,
apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetătenilor întrunită în sedinta de
lucru în temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019
privind Codul administrativ, a procedat la analizarea următoarelor documente :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind modul
de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul din
cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă
Canal ,, , în anul 2020 ;

- referatul de aprobare de la proiectul de hotărâre ;
- raportul compartimentului de specialitate ;

Analizand documentele prezentate, comisia a constat că propunerea cuprinsă
în proiectul de hotărâre este oportună si necesară.

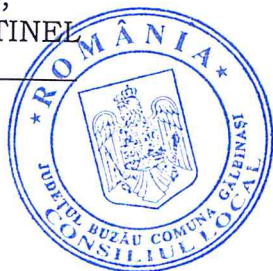
În temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul
administrativ, comisia, cu :

- voturi ,, pentru,,
- voturi ,, împotrivă,,
- ,, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, în plenumul consiliului local,
spre dezbateri si analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

PRESEDINTE,
CRISTEA CRISTINEI


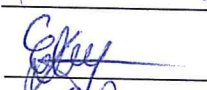

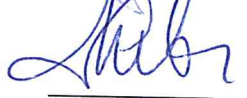


Membri,
BRATU VALERIU

CĂLIN DANIEL

CRISTEA MARIUS

SECRETAR
MIHAI STANCA

JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, activități social – culturale,
culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport
Nr.340/25.06.2020

R A P O R T D E A V I Z A R E
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern
privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic
pentru personalul din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul
Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, , în anul 2020

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură și familie, activități social – culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport întrunită în ședința de lucru în temeiul prevederilor art.124 și art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analizarea următoarelor documente :

- *proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul din cadrul serviciului public de interes local ,, Consiliul Local Gălbinași – Serviciul Apă Canal ,, , în anul 2020 ;*

- *referatul de aprobare de la proiectul de hotărâre ;*

- *raportul compartimentului de specialitate ;*

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre este oportună și necesară.

În temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- voturi ,, pentru,,
- voturi ,, împotriva,,
- ,, abțineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate și propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre dezbateri și analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

PRESEDINTE,

ANTIMIR NICOLETA ELEONORA

Membri,

MOLDOVEANU GHEORGHE

Secretar

IOSĂGEANU IOANA

