



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BUZĂU**  
**COMUNA GĂLBINASI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al**  
**Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a**  
**performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general**  
**al Comunei Gălbinași**

Consiliul local al comunei Gălbinași, județul Buzău întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **19.02.2020** ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al Primarului comunei Galbinasi înregistrat sub nr.99 din 13.02.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.100 din 13.02.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.,b,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- avizele celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Gălbinași înregistrate sub nr. 132 ; nr. 133 si nr. 134 /2020 ;

- prevederile art.485, alin.(5) si alin.(10), art.621 precum si prevederile art.11, alin.(4), lit.,e,, si alin.(6), art.12, alin.(5) din Anexa nr.6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale functionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum si pentru realizarea procesului de evaluare a activității functionarilor publici debutanti numiti în funcția publică anterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- prevederile H.C.L. nr. 78/29.11.2019 privind alegerea Presedintelui de ședință al Consiliului local al Comunei Gălbinași pentru ședințele din lunile decembrie 2019 – februarie 2020 ;

- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a) din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările si completările ulterioare ;

În temeiul art.133, alin.(1), art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.,a,, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** În vederea consilierii prin dispoziția primarului a Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași, Consiliul Local al Comunei Gălbinași, desemnează doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori, după cum urmează:

- dl./d<sup>na</sup> CRISTEA CRISTINEL, consilier local
- dl./d<sup>na</sup> CRISTEA MARIUS, consilier local

**Art.2.** Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Gălbinași va fi efectuată de către comisia stabilită prin dispoziția primarului comunei Gălbinași, fără a fi necesară contrasemnarea acesteia.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gălbinași prin compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălbinași, respectiv cei doi consilieri locali desemnați la art.1 .

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Gălbinași în termenul prevăzut de lege Primarului comunei Gălbinași, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire, Instituției Prefectului – Județul Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale [www.comunagalbinasi.ro](http://www.comunagalbinasi.ro) .

**Inițiator:**  
**PRIMAR**  
**DRAGOMIR DUMITRU**



**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general,**  
**GUȚENIUC LILIANA**

**Nr.98/13.02.2020**



**R O M Â N I A**  
**JUDETUL BUZĂU**  
**COMUNA GĂLBINAȘI**  
**PRIMAR**

Nr.99/13.02.2020

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali**  
**din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din**  
**Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general**  
**al Comunei Gălbinași**

Conform prevederilor art.485, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ „, *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ- teritoriale/ subdiviziunii administrativ – teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar , respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz*”.

Comisia de evaluare formată din primar și cei doi consilieri locali nominalizați de către consiliul local se va constitui prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a). evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale ;
- b).evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță .

Pentru evaluare se vor avea în vedere criteriile de performanță prevăzute la art.29, lit.,b,, din Anexa nr.6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică anterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În vederea aplicării prevederilor Codului administrativ privind realizarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei, pentru activitatea desfășurată în anul 2019, propun desemnarea a doi consilieri locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, și în temeiul art.136, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ, inițiez prezentul proiect de hotărâre privind înaintez Consiliului local al Comunei Gălbinași, spre dezbateră și aprobare, *proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași*, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 .

**Initiator**  
**Primarul Comunei Gălbinași**  
**DRAGOMIR DUMITRU**





**R A P O R T**

**la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali  
din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din  
Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general  
al Comunei Gălbinași**

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. 98/13.02.2020 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 99/13.02.2020 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;
- prevederile art.485, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ conform căroră : „ *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ- teritoriale/ subdiviziunii administrativ – teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar , respectiv presedintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz* ”.

Din acest motiv se propune nominalizarea de către consiliul local al comunei Gălbinași a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Gălbinași, prin hotărâre.

Având în vedere că sunt respectate prevederile legale specifice privind segmentul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor public de conducere, avizez favorabil proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași și propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de initiator .

**INSPECTOR,**  
**MUSCĂ LIA – CONSTANTA**



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019**

Numele si prenumele - **GUTENIUC LILIANA**  
Funcția publică ocupată- **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GĂLBINASI**  
Gradul de salarizare : **secretar general comună**  
Data ultimei promovări : **01.03.2013, numită în funcția publică de secretar**  
Perioada evaluată : **de la 01.01.2019 la 31.12.2019**  
Studii : **Superioare - Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative Brasov - specializarea Științe administrative - Universitatea ,, Spiru Haret,, Bucuresti ; Masterat « Management în administrație și servicii publice »**  
Programe de formare urmate în perioada evaluată : **TEHNICI SI STRATEGII ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR si COD ADMINISTRATIV Modificări si reglementări în domeniul funcției publice**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Obiective</b>	<b>Rezultate</b>
1.	Indeplinirea atribuțiilor prevazute în Legea nr. 215/2001 și O.U.G..57/2019: Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect; Avizarea, pentru legalitate a dispozițiilor primarului, a hotărârilor consiliului local; Asigurarea procedurii de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local; Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și ale comisiilor de specialitate ale acestuia; Organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului; Comunicarea actelor administrative. Evidența participării la ședințe a consilierilor, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora - elaborarea dispozițiilor primarului, comunicarea acestora și punerea în executare	În anul 2019 au fost convocate și s-au desfășurat 17 ședințe de consiliu local din care 12 sedinte ordinare și 5 sedinte extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate 86 de hotărâri de consiliu. Toate proiectele au fost elaborate de secretarul comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu: - buget local, cont de execuție, impozite și taxe; situații financiare, cotizatii GAL, Asociația Comunelor, A.D.I. ,, Buzău Mărăcineni,, - investiții și achiziții publice, - finanțare sport - proiecte pt. atragere fonduri; - regulamente, stabilire salarii funcționari publici și personal contractual, stabilire indemnizații lunare pentru consilieri locali, aprobare structură organizatorică a primăriei - inventarul privat al comunei, acordare și retragere loc de casă conform legii 15/2003 - PUZ - uri, prelungire contracte de închiriere, vânzări terenuri; - organizare rețea învățământ preuniversitar de stat ; - numire președinți de ședințe;  În anul 2019 primarul comunei Gălbinași a emis un nr. 285 de dispoziții, din care: - 112 în domeniul resurselor umane, asistenți personali, persoane cu handicap grav, stabilire salarii, acordare gradatii de vechime, prelungire și încetare contract individual de munca; - 5 pentru numire în funcție publică, modificare și suspendare raport de serviciu ;

		<p>-108 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pt. încălzirea locuinței, alocații de susținere, stimulente educaționale, etc.;</p> <p>- 2 pentru organizare concursuri funcții publice</p> <p>- 4 pentru rectificări acte de stare civilă;</p> <p>- 6 pentru modificarea delimitării sectiei de votare si stabilire locuri de afisaj ;</p> <p>-11 pentru constituire diverse comisii;</p> <p>- 4 pentru modificari dispozitii si recuperare zile libere</p> <p>-17 convocări ședințe CL;</p> <p>-3 pentru instituire curatelă;</p> <p>-1 pentru plan servicii minor ;</p> <p>- 8 pentru desemnare persoane responsabile ;</p> <p>-2 pentru comisii apărare ;</p> <p>-2 privind bugetul local.</p> <p>În anul 2019 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.</p>
2.	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	<p>-asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar și a comisiei locale de inventariere a terenurilor conform legilor fondului funciar.</p> <p>-participarea la ședințele convocate de președintele comisiei de fond funciar și redactarea corespondenței specifice;</p> <p>-punerea la dispoziția Comisiei a anexelor privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate ;</p> <p>-punerea la dispoziția Comisiei a inventarelor ale bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv situația izlazurilor comunale;</p>
3.	Activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale	<p>În cursul anului 2019, s-au întocmit un număr de 64 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitori).</p>
4.	Activitatea in domeniul resurselor umane : dosare de personal, fișele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, contracte individuale de muncă, etc	<p>-avizarea doc. de încetare a contractelor individuale de munca, de elaborare CIM noi (4), a actelor adiționale(47 acte adiționale) și a celorlalte documente necesare completării și actualizării dosarelor de personal, în conformitate cu prevederile codului muncii și a legislației privind salarizarea personalului;</p> <p>- elaborarea documentațiilor privind numirea în funcție, încetarea raporturilor de muncă, precum și modificarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu;</p> <p>întocmirea fișelor de post și a atribuțiilor personalului de execuție noi angajați ;</p> <p>- evaluarea performanțelor profesionale ale personalului de execuție din compartimentele subordonate;</p> <p>-gestionarea portalului de management al funcțiilor publice si al functionarilor public al ANFP privind gestiunea funcțiilor publice si raportarea salarizării</p>

5.	Evidența patrimoniului public și privat al comunei	-Îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului privind închirierea/ concesionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale. -Intocmirea contractelor/actelor adiționale privind închirierea și concesionarea bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și domeniului privat al acesteia și urmărirea executării acestora.
6	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor juridic, autoritate tutelara-asistenta sociala, urbanism și amenajarea teritoriului, registru agricol; relatii publice ;	-Urmărirea rezolvării corespondenței în termenele legale; -Verificarea modului de soluționare a petițiilor și a reclamațiilor; -Asistență la formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată; - Avizarea dosarelor de prestații sociale și a anchetelor sociale efectuate la domiciliul minorilor, persoanelor în vârstă și a persoanelor cu handicap pentru asigurarea asistenței specifice din domeniul protecției copiilor și a persoanelor aflate în dificultate; - Avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate conform Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare; -Avizarea și urmărirea modului de completare a registrului agricol, coordonarea activității specifice compartimentului;
9	Alte activități :	-Înregistrarea, comunicarea și afișarea pe pagina de internet a comunei declarații de avere și declarații de interese pentru aleși locali și funcționari publici; - Elaborarea documentelor, solicitărilor, în corespondența cu autoritățile administrației județene (Instituția Prefectului Buzau, Consiliul Județean Buzau, etc.); - Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice în relațiile cu primăria ; - Asigurarea accesului la informațiile de interes public; - Actualizarea comisiilor de apărare și a situațiilor de urgență. Elaborarea planurilor ISU. - Actualizarea atribuțiilor comisiilor de apărare ; - Publicarea actelor administrative și alte materiale informative pe site-ul comunei;

Obiective pentru următoarea perioadă: **01.01. 2020** - **31.12.2020**:

Nr. Crt.	Obiective	Termen de realizare
1	Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în O.U.G. nr.57/2019 - participarea la ședințele de consiliu local - coordonarea compartimentelor juridic, autoritate tutelara asistenta sociala, registrul agricol, relatii publice - avizarea de legalitate a proiectelor de hotarare si a dispozițiilor	Permanent



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregatirea sedintelor de consiliu local</li> <li>- asigurarea comunicarii actelor normative ale consiliului local</li> <li>- eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local</li> </ul>	
2	Gestionarea activității resurse umane	permanent
3	Asigurarea conditiilor tehnice si realizarea activităților reglementate de actele normative pentru desfășurarea scrutinelor electorale. Gestionarea registrului electoral national – program informatics privind evidenta sectiilor de votare si a alegătorilor arondati pe sectii de votare	La termenele prevăzute de actele normative electorale
4	Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice	permanent
5	Coordonarea activității comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar	Permanent
6	Asigurarea accesului la informatiile de interes public	Permanent
7	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor juridic, autoritate tutelara-asistență socială, urbanism și amenajarea teritoriului, registru agricol, relatii publice	Permanent
8	Elaborarea procedurilor succesoriale	Permanent
9	Organizarea alegerilor pentru Autoritățile Administratiei Publice locale și a alegerilor pentru Senat si a Camerei Deputatilor	La termenele stabilite prin actele normative

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GĂLBINASI  
GUTENIUC LILIANA



JUDETUL BUZAU  
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism  
NR.132/17.02.2020

### R A P O R T D E A V I Z A R E

**la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași**

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism intrunita in sedinta de lucru in temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analiza urmatoarelor documente :

- *Proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;*
- *referatul de aprobare de la proiectul de hotarare ;*
- *raportul compartimentului de specialitate.*

Analizand documentele prezentate, comisia a constatat ca propunerea este oportuna si necesara.

In temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- voturi ,, pentru,,
- voturi ,, împotriva,,
- ,, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

### AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, in plenul consiliului local, spre dezbatare si analiza in vederea adoptarii hotararii de aprobare.

PRESEDINTE,  
GHITĂ NEAGU



Membri,  
TOMA GEORGIAN

ROTARU MIHAIL

STROE GEORGICĂ

SECRETAR  
BĂLĂNICĂ MARCELA

JUDETUL BUZĂU  
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina,  
apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor  
Nr.133/17.02.2020

### R A P O R T D E A V I Z A R E

**la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași**

Comisia pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor intrunita in sedinta de lucru in temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analiza urmatoarelor documente :

- proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;
- referatul de aprobare de la proiectul de hotarare ;
- raportul compartimentului de specialitate ;

Analizand documentele prezentate, comisia a constatat ca propunerea cuprinsa in proiectul de hotarare este oportuna si necesara.

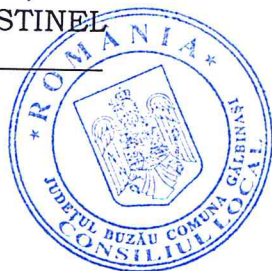
In temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- voturi „ pentru,,
- voturi „ împotriva,,
- „ abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

### AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, in plenul consiliului local, spre dezbateri si analiza in vederea adoptarii hotararii de aprobare.

PRESEDINTE,  
CRISTEA CRISTINEL



Membri,  
BRATU VALERIU

CĂLIN DANIEL

CRISTEA MARIUS

SECRETAR  
MIHAI STANCA

JUDETUL BUZAU  
CONSILIUL LOCAL GĂLBINASI

Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, activitati social – culturale,  
culte, muncă si protectie socială, protectia copilului, tineret si sport  
Nr.134/17.02.2020

### R A P O R T D E A V I Z A R E

**la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași**

Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura si familie, activități social – culturale, culte, muncă si protectie socială, protectia copilului, tineret si sport intrunita in sedinta de lucru in temeiul prevederilor art.124 si art.136, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a procedat la analizarea urmatoarelor documente :

- *proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Gălbinași care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al Comunei Gălbinași ;*
- *referatul de aprobare de la proiectul de hotarare ;*
- *raportul compartimentului de specialitate ;*

Analizand documentele prezentate, comisia a constatat ca propunerea cuprinsa in proiectul de hotarare este oportuna si necesara.

In temeiul prevederilor art.125 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia, cu :

- voturi ,, pentru,,
- voturi ,, împotriva,,
- ,, abtineri,,
- unanimitate de voturi, acorda

### AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, in plenul consiliului local, spre dezbateri si analiza in vederea adoptarii hotararii de aprobare.

PRESEDINTE,

ANTIMIR NICOLETA ELEONORA


Membri,

MOLDOVEANU GHEORGHE

Secretar  
IOSĂGEANU IOANA

