



PROCEDURA SI MODALITĂȚILE
de aducere la cunostință publică a proiectelor de acte normative, a
hotărârilor si dispozițiilor cu caracter normativ si a măsurilor de interes
local conform Codului administrativ

Art.1. Presentul document stabileste regulile procedurale minimale de aducere la cunostință publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor si dispozițiilor cu caracter normativ si a măsurilor de interes local în vederea asigurării transparenței decizionale în raporturile stabilite între autoritatea publică locală cu cetățenii si asociatiile legal constituite ale acestora.

Art.2. În sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a).** *act normativ* – actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local Gălbinași, respectiv de primarul Comunei Gălbinași, cu aplicabilitate generală ;
- b).** *măsuri de interes local* – măsuri, actiuni sau obiective cu efecte generale stabilite de către comisiile înfiintate la nivel local prin hotărâri ale autorității publice locale ;
- c).** *asociatie legal constituită* – orice organizatie civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică .

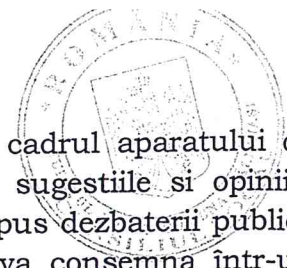
Art.3.(1) Secretarul general al comunei asigură aducerea la cunostință publică a proiectelor de acte normative în cadrul procedurilor de elaborare a acestora.

(2) Etapele aducerii la cunostință publică a **proiectelor de hotărâre** cu caracter normativ sunt următoarele:

a) Secretarul general al comunei transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ primite de la initiatori, împreună cu documentele care le însoțesc functionarului desemnat pentru relatia cu societatea civilă ;

b). Functionarul desemnat pentru relatia cu societatea civilă are obligatia să publice un anunt referitor la aceste initiative decizionale pe site-ul Primăriei Comunei Gălbinași, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spatiu accesibil publicului. De asemenea, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor transmite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

c). Anuntul referitor la elaborarea unui/unor proiect/proiecte de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunostință publicului, în condițiile lit.b), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză si adoptare prin Hotărâre a Consiliului Local Gălbinași. Anuntul va cuprinde data afișării, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării sau emiterii actului normative propus, textul complet al proiectului actului respective, precum si termenul limită, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normative propus. În cazul unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri, anuntul se va transmite asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite pe domenii specifice de activitate, în acelasi termen de 30 de zile lucrătoare ;



d) Functionarul desemnat pentru relatia cu societatea civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gălbinași va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anuntului, le va consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea și le va transmite compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

e) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ, definitivat pe baza observatiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(2), lit.d) se transmite spre analiză și întocmirea avizului, comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Gălbinași ;

f) Primarul Comunei Gălbinași este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică ;

g) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. La dezbaterile publice va participa în mod obligatoriu initiatorul proiectului de hotărâre, functionarul public din cadrul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Gălbinași care redactează raportul acestui proiect, precum și reprezentanții autorității publice sau asociației legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice. Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal care va fi distribuit, prin grija secretarului general al Comunei Gălbinași, tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Gălbinași care vor analiza și vor întocmi avizul pentru proiectul de hotărâre respectiv ;

h) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării sau emiterii în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare .

Art.4. În vederea emiterii dispozițiilor referatele de aprobare întocmite de persoana care are atribuții conform fisei postului, dispoziției primarului sau R.O.F. -ului, după caz, din cadrul compartimentului de resort de la nivelul aparatului de specialitate al primarului sau din cadrul unităților subordonate Consiliului Local se depun la Secretarul general al Comunei Gălbinași în vederea redactării și contrasemnării pentru legalitate de către acesta și pentru semnare Primarului Comunei Gălbinași.

Art.5. Modalitățile de aducere la cunoștință a proiectelor de acte normative sunt următoarele:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la subeticheta „ *Alte documente*„ - *Informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ*, pentru toate proiectele de acte normative ;

b) afisarea la sediul Primăriei Comunei Gălbinași prin grija personalului din cadrul compartimentului cultură, pentru acele proiecte de acte normative stabilite de către Secretarul General al Comunei Gălbinași ;

c). transmiterea tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații .

Art.6.(1) Hotărârile si dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostință publică .

(2) Secretarul General al Comunei Gălbinași asigură aducerea la cunostință publică a hotărârilor si a dispozițiilor cu **caracter normativ** în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.7.(1) Secretarul General al Comunei Gălbinași asigură comunicarea hotărârilor si dispozițiilor cu **caracter individual** persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile si dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează .

(3) Eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se fac în scris de către Secretarul General al Comunei Gălbinași, se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop si se comunică odată cu comunicarea hotărârii.

Art.8.(1) Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.6 si art.7 pentru Secretarul General al Comunei Gălbinași se vor realiza astfel:

a). După adoptarea, respectiv emiterea actelor normative, Secretarul General al Comunei Gălbinași, va comunica actele administrative prefectului județului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii ;

b). După comunicare, Secretarul General al Comunei Gălbinași va alege modalitatea de aducere la cunostință publică dintre cele stabilite la art.10 pentru fiecare act normativ ;

c). După alegerea modalității de aducere la cunostință publică, persoana responsabilă pentru organizarea Monitorului Oficial Local în format electronic desemnată prin Dispoziția Primarului comunei Gălbinași va aduce la îndeplinire modalitatea aleasă în termen de 5 zile.

d). Atât hotărârile cu caracter normativ, cât si cele cu caracter individual adoptate de Consiliul Local al Comunei Gălbinași, precum si dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Gălbinași se publică, pentru informare, în format electronic si în Monitorul Oficial Local, organizat potrivit procedurii aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Gălbinași.

(2) Secretarul General al Comunei Gălbinași va coordona si va răspunde de realizarea etapelor prevăzute la alin.(1), lit a) – d) .

Art.9. Termenele prevăzute la art.6, art.7 si art.8, alin.(1), lit.,c,, se calculează pe zile calendaristice.

Art.10. Modalitățile de aducere la cunostință a actelor normative sunt următoarele:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, pentru hotărârile cu caracter normativ, dar si individual, precum si dispozițiile cu caracter normativ cu respectarea normelor din Procedura privind Monitorul Oficial Local .

Art.11. Publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, se efectuează prin grija funcționarului desemnat prin Dispoziția primarului comunei Gălbinași ca persoana responsabilă pentru organizarea Monitorului Oficial Local .

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

CONSILIER

ROTARU MIHAIL



**SECRETAR GENERAL,
GUTENIUȚ LILIANA**