

REGULAMENT

privind eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate, a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane juridice, persoane fizice autorizate care desfășoară activități comerciale și a unităților comerciale de alimentație publică precum și a celor destinate recreerii și divertismentului pe raza comunei Gălbinași, județul Buzău

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul Regulament este întocmit în baza Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000, a Legii nr. 650/2002, a Hotărârii Guvernului României nr. 333/2003, respectiv a Legii 215/2001, republicată, cu modificări și completări ulterioare, scopul acestuia fiind asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

(2) Regulamentul se aplică și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt caracterizate de H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificarea activităților din economia națională.

Art. 2 (1) Desfășurarea activităților economice pe raza teritorială a comunei Gălbinași de către agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, unități de alimentație publică în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza acordului administrației publice locale.

(2) Acordul menționat la alin. (1) se va materializa la cererea solicitantului, prin eliberarea de către reprezentantul legal al comunei Gălbinași a autorizației de funcționare și profilul de activitate, a autorizației de amplasare și profilul de activitate și a orarului de funcționare.

Art. 3 (1) Persoanele specificate la art. 2 din prezentul Regulament au obligația să solicite reprezentantului legal al comunei Gălbinași eliberarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială sau punct de lucru.

(2) Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererii și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități economice.

Art. 4 (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de 12 luni și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate vor fi emise pentru sediul social în care se desfășoară activități de comerț sau producție se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului sediului, a sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

Art. 5 Pentru unitățile de alimentație publică al căror cadru ambietal este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineri (cluburi, discoteci etc.) este permisă folosirea muzicii până la orele 23⁰⁰. După ora 23⁰⁰ și până la închiderea unității, conform orarului afișat, clientii pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind ordinea și liniștea publică.

Art. 6 Unitățile cu profil de disco-bar sau discotecă precum și restaurantele cu formații pot funcționa după orele 23⁰⁰ cu program muzical, cu aprobarea Primăriei Comunei Gălbinași, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe sau dacă spațiile în care își desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică.

CAP. II PROCEDURA DE APROBARE ȘI ELIBERARE A AUTORIZATIILOR DE FUNCȚIONARE ȘI ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Art. 7 Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut (în proprietate sau folosință de persoana fizică/juridică);
- c) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- d) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de paza și de prevenirea și stingerea incendiilor, impuse de legislația în materie și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emise de Primarul comunei Gălbinași;
- e) să fie respectate cerințele prezentului Regulament.

Art. 8 (1) Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Gălbinași au obligația de a păstra și a întreține curățenia străzii și spațiilor din jurul unității (trotuare, spații verzi, inclusiv îndepărtarea zăpezii sau a gheții de pe trotuare).

(2) Persoanele fizice și juridice au obligația de a procura europubele din plastic, în număr suficient, în vederea colectării și depozitării întregii cantități de deșeuri pentru intervalul de ridicare.

Art. 9 (1) Prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu prin respectarea cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

(2) Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o notificare prealabilă de 15 zile.

Art. 10 Activitatea agentului economic se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul comunei Gălbinași, județul Buzău.

Art. 11 Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie detinut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie detinut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, contract de concesiune etc);
- c) existența acordului scris al tuturor locatarilor/propietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate în cazul schimbării destinației din locuința individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât cea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuinței individuale (extindere).

Art. 12 Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte;
- b) să fie întreținut în stare corespunzătoare;
- c) să fie asigurată repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmei, fatadei etc.;
- d) să se asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri, precum și pe calea de acces;
- e) să fie asigurată igiena prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare iar reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele nefolosite să fie depozitate în mod corespunzător;
- f) să fie menținută curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare să fie îndepărtată zapada și gheata de pe trotuarele din dreptul spațiului;
- g) în cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot să se asigure izolarea fonică adecvată;
- h) să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

Art. 13 Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

- a) să fie dotate cu grupuri sanitare, pardosite cu gresie, placate cu faianță și dotate cu apă caldă;
- b) să aibă în dotare sisteme de ventilație și de alarmă.

Art. 14 Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și produselor din tutun este interzisă tinerilor sub 18 ani.

Art. 15 (1) Orarul de functionare se stabileste de catre comercianti cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii.

(2) Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate in mod vizibil din exterior.

Art. 16 (1) Eliberarea orarului de functionare se va face pe baza cererii si a documentatiei aferente, anterior inceperii desfasurarii activitatii.

(2) Unitatile de pe raza comunei care nu au autorizatie de functionare si desfasoara activitatea anterior adoptarii prezentului Regulament sunt obligate ca in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a HCL nr. din data de09.2015 sa solicite Primăriei Comunei Gălbinași aprobarea orarului de functionare.

Art. 17 In vederea aprobarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului va prezenta, în dublu exemplar (originale și copii) urmatoarele documente:

- a) Certificatul de Înregistrare de la Registrul Comertului;
- b) anexa la Certificatul de Înregistrare pentru punctul de lucru respectiv, inclusiv acordurile si avizele;
- c) Certificatul de urbanism si Autorizatia de construire care au stat la baza amenajarii spatiului respectiv;
- d) declaratia pe propria raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor HG 843/1999;
- e) chitanta cu care s-a achitat taxa stabilita pentru eliberarea orarului de functionare;
- f) declaratia pe propria raspundere privind respectarea orarului de functionare;
- g) cererea prin care se solicita obtinerea orarului de functionare, respectiv proiectul programului pe care il propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim prevăzut de consumatori (pe scaune, in picioare).

Art. 18 (1) Persoana desemnata de primarul comunei Gălbinași , in urma analizei cererii si a constatarii din teren , va elibera orarul de functionare in care va fi trecuta mentiunea, in cazul unor reclamatii intemeiate poate fi redus programul de functionare , iar la reclamatii repetate va fi suspendată activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant se vor comunica, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest scop, solicitantul va face o noua cerere, in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului Regulament

Art. 19 Nu se elibereaza orarul de functionare in urmatoarele situatii:

- a) prin activitatea desfasurata se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri cu valoare de patrimoniu;
- b) se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare.

Art. 20 Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depășit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica, caz în care, pe langa orarul de

functionare se afiseaza anuntul „REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primaria comunei Gălbinași cu cel mult 48 de ore inainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art. 21 Pentru aprobarea si eliberarea:

- a) autorizatiei de functionare si profil de activitate se stabileste taxa de 25 lei.
- b) autorizatiei de amplasare si profil de activitate se stabileste taxa de 20 lei.
- c) orarului de functionare se stabileste taxa de 15 lei.

Art. 22 Terasele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administratiei publice locale in fata unitatilor proprii de alimentatie publica sau in locatii de agrement strict delimitate.

Art. 23 Autorizarea activitatii de publicitate si amplasarii de panouri/afisaj, folosite in scop de reclama si publicitate, se face de catre Primaria comunei Gălbinași , la cererea solicitantului, in schimbul achitarii taxei stabilite de Hotararea Consiliului local privind stabilirea impozitelor si taxelor locale.

Art. 24 Se interzice amplasarea panourilor de afisaj si reclama pe alei, trotuare, cai de acces sau in locuri care prezinta pericol pentru sanatatea si integritatea cetatenilor.

Art. 25 (1) Nerespectarea dispozitiilor prezentului regulament atrage:

- a) repingerea cererii de eliberare a autorizatiei de functionare si profil de activitate/autorizatiei de amplasare si profil de activitate;
- b) suspendarea autorizatiei de functionare si profil de activitate pâna la indeplinirea conditiilor impuse prin prezentul Regulament;
- c) anularea autorizatiei de functionare si profil de activitate, după caz.

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizatiei se poate face pe cale administrativă sau la instanta competenta.

(3) Respingerea cererii de eliberare a autorizatiei de functionare poate fi contestata potrivit Legii contenciosului administrativ.

(4) Prezentul Regulament se aplica pe raza de competenta administrativ-teritoriala si se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art. 26 Dovada indeplinirii conditiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a urmatoarelor documente:

- 1) certificat de inregistrare emis de Registrul Comertului sau Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău;
- 2) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu inregistreaza datorii privitoare la taxe si impozite locale emis de Compartimentul de resort din cadrul Primariei comunei Gălbinași, județul Buzău;
- 3) copie de pe autorizatia de construire sau procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- 4) copie dupa actul de proprietate sau dupa contractul de inchiriere, concesiune ori locatie de gestiune, dupa caz, pentru spatiul sau terenul unde se va desfasura activitatea economica.

Art. 27 Persoana fizica/juridica care, in scopul desfasurarii activitatii sau promovarii acesteia, amplaseaza provizoriu mobilier specializat pe terenurile

apartinind domeniului public sau in piata trebuie sa detina autorizatie de functionare si profil de activitate sau autorizatie de apasare si profil de activitate.

Art. 28 (1) Eliberarea autorizatiilor, reinnoirea acestora sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizatiilor se face in termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, insotita de toate actele si documentele necesare autorizării.

(2) In cazul în care autorizatia nu poate fi eliberata, persoana fizică/juridică va fi instiintata in termen de maximum 30 de zile de zile de la data depunerii cererii.

Art. 29 Persoana fizica/juridică care nu a solicitat eliberarea sau prelungirea valabilitatii autorizatiei este obligată sa înceteze activitatea, în acest caz fiind aplicabile sanctiunile cuprinse in actele normative in vigoare.

Art. 30 La inaintarera documentatiei pentru autorizare persoana fizica/juridica va completa cerea-tip prevazuta in prezentul Regulament, care constituie act sub semnatura privată si are regimul si valoarea juridică prevazuta de lege.

Art. 31 Persoanele fizice/juridice au următoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile autorizatiei;
- b) să indeplineasca si sa mentina pe durata valabilitatii autorizatiei conditiile ce au stat la baza emiterii acesteia;
- c) in conditiile în care nu mai sunt indeplinite conditiile ce au stat la baza obtinerii autorizatiei, sa informeze de indata autoritatea emitenta si sa ia masuri pentru intrarea în legalitate.

Art. 32 Desfasurarea activitatii cu incalcarea prevederilor prezentului regulament se considera activitate ilegala si intra sub incidenta sanctiunilor cuprinse in actele normative in vigoare.

Art. 33 Constatarea contraventiilor prevazute de prezentul Regulament si aplicarea sanctiunilor se face de către persoana împuternicită si de catre alte institutii abilitate, in conditiile legii.

CAP. III SANCTIUNI

Art. 34 (1) Constituie contraventie orice exercitiu comercial desfasurat de comerciantii care nu detin autorizatii, in conditiile legii.

(2) Constituie contraventie, conform OG 99/2000 cu modificari si completari ulterioare privind comercializarea produselor si a serviciilor, urmatoarele fapte:

- a) desfasurarea de activitati de comercializare cu ridicata sau cu amanuntul de alimentatie publica si servicii de piata fara autorizarea prevazuta de lege;
- b) neafisarea orarului de functionare in unitate in mod vizibil din exterior si nerespectarea acestuia;
- c) comercializarea de produse si servicii de piata altele decat cele trecute in autorizatia de functionare;
- d) desfasurarea de activitate în perioada suspendarii activitatii comerciale;
- e) nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

(3) Contraventiile prevazute la alin. (1) din prezentul Regulament se sancționează astfel:

- a) de la lit. a) cu amenda de la 500 la 2.500 lei;
- b) de la lit. b) cu amenda de la 200 la 500 lei;
- c) de la lit. c) se sancționează cu amenda de la 1000 la 2.500 lei;
- d) de la lit. d) se sancționează cu amenda de la 500 la 2.000 lei;
- e) de la lit. e) se sancționează cu amenda de la 200 la 1.000 lei.

(4) Contravențiilor stabilite în prezentul Regulament le sunt aplicabile prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

(5) Sumele încasate conform prezentului Regulament constituie venit la bugetul local al comunei Gălbinași, județul Buzău.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Prezentul Regulament poate fi modificat și completat de către Consiliul local al comunei Gălbinași, ori de câte ori este cazul.

Art. 36 Modelele de tipizate, fac parte integrantă din prezentul Regulament, astfel:

- a) autorizație de funcționare și profil de activitate ;
- b) autorizație de amplasare și profil de activitate ;
- c) cerere-tip către Primarul Comunei Smeeni privind eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profilul de activitate ;
- d) cerere pentru obținerea orarului de funcționare ;
- e) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață
- f) orar de funcționare ;
- g) declarație pe propria răspundere privind declararea tipului unității de alimentație publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

