



Nr . 569 / 23.01.2018

## A N U N T

**Primăria comunei Gălbinași, județul Buzău**, în temeiul prevederilor art.148 și art.149, alin.(1) - (5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale art.90, alin.(1), lit. „b,, lin.(2), alin.(5) și alin.(7) din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice .**

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior și poate avea loc numai pentru funcționarii publici încadrați în autorități sau instituții publice din administrația publică locală și care îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția publică potrivit prevederilor art.90, alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

### **CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE**

- *Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice ;*

- *Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 9 ani .*

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună la Primăria comunei Gălbinași, **Compartimentul juridic, resurse umane și relații cu publicul**, din comuna Gălbinași, str.Unirii, nr.71, în termen de **20 de zile** de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente :

1. Cerere de transfer la cerere,
2. Curriculum vitae – tip EUROPASS ,
3. Copia actului de identitate,
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice ,
6. Copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

pe care prevazute mai sus se prezinta insoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Primăriei comunei Gălbinași, **Compartimentul juridic, resurse umane si relatii cu publicul** sau în copii legalizate.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Gălbinași - [www.comunagalbinasi.ro](http://www.comunagalbinasi.ro), Secțiunea Anunțuri și afișare la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Gălbinași, telefon: 0238/780015 .

Publicat azi, 23.01.2018 pe pagina de internet [www.comunagalbinasi.ro](http://www.comunagalbinasi.ro) si la sediul Primăriei comunei Gălbinași .

**PRIMAR,**

**DRAGOMIR DUMITRU**

